

事務事業マネジメントシート(平成27年度実績と平成28年度計画)

平成29年 1月24日更新

事務事業名	青少年教育関連事業(成人式)					<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連	
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	教育委員会事務局	課長名	岐部則夫
	施策	14	市民参画によるまちづくりの推進			所属課	生涯学習課	担当者名	白濱ひろ子
	施策の柱	41	地域づくり(まちづくり)人材の育成			所属班	生涯学習班	(内線)	1513
予算科目	会計一般	款10	項5	目1	事業連番10333	根拠法令	成果優先度評価結果: ⑫ コスト削減優先度評価結果: ⑥		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 27年度で終了 <input type="checkbox"/> 27年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	「おとなになったことを自覚し、みずから生きぬこうとする青年を祝いはげます」の趣旨のもと、毎年1月に成人式典を開催している。毎年出席者は約500人前後となっている。式典は、新成人者で組織する実行委員が企画・運営しおり、市長式辞、来賓者挨拶、新成人の誓いの他にアトラクション・全体記念撮影が行われる。
【業務の流れ】	①実行委員の選出(HP、広報で公募)②実行委員会の開催(5回程度)③来賓等式典関係者へ出席依頼文の発送④式典⑤お礼状及び記念品等の発送
【主な予算費目】	報償費(出演者謝金、手話通訳謝金、成人者記念品)、消耗品費(装花代)、印刷製本費(成人者集合写真代)、役務費(案内用切手代、写真送付用切手代)
【意見や要望】	大人としての自覚を持ってもらい、地域の人材として育ててもらいたいとの声がある。

1 現状把握の部(DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標	新規・拡充区分:
①手段(主な活動)27年度実績(27年度に行った主な活動)(DO) 平成28年1月10日にヴィーブル文化会館にて式典開催。新成人456名が出席(出席率72%)し、式典(市長式辞、来賓挨拶、交通安全宣言、記念品贈呈、新成人誓いのことば)後、アトラクション(スライドショー上映、恩師からのメッセージ、ダンスパフォーマンス、抽選会)を行い、全体記念写真を撮影を行ない終了した。	28年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 平成29年1月にヴィーブル文化会館にて成人式典開催予定。内容については実行委員会内で協議予定。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標) ア:成人式典出席人数	(単位)人 予算の主な増減の理由 新成人の対象者増による案内状発送に伴う通信運搬費の増額
②対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等 新成人となる市民	(単位)人 ア:新成人となる市民の人口
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 地域づくり人材として育てている	(単位)人 ア:合志市地域づくりネットワークに登録された団体構成員数
*③成果指標設定の理由と28年度目標値設定の根拠 本市では人口が増加しているものの、若者(15歳から24歳まで)の転出超過しているため、成人式を機会に地域づくり人材としての広報や企画を行う必要がある	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0	

(2)各指標・総事業費の推移		単位	25年度実績(決算)	26年度実績(決算)	27年度目標(当初予算)	27年度実績(決算)	28年度目標(当初予算)	29年度予定	30年度見込	31年度見込
①	活動指標	人	458	484	500	456	500	500	500	500
②	対象指標	人	644	686	550	630	550	550	550	550
③	成果指標	人	381	391	541	401	577	613	649	685
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	(A)事業費計	千円	627	626	690	666	693	759	759	759
	(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
人件費	正規職員従事人数	人	6	9	10	2	10	0	0	0
	延べ業務時間	時間	525	502	440	670	440	440	440	440
(B)人件費計		千円	2,091	1,999	1,752	2,487	1,752	1,752	1,752	1,752
トータルコスト(A)+(B)		千円	2,718	2,625	2,442	3,153	2,445	2,511	2,511	2,511

事務事業名	青少年教育関連事業（成人式）	所属部	教育委員会事務局	所属課	生涯学習課
-------	----------------	-----	----------	-----	-------

2 評価の部（CHECK）

*原則は27年度の事後評価、ただし複数年度事業は27年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①27年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 少子高齢化や希望する就職等がなく若者が流出が多くなっているが、今後、本市を活性化させるためには若者の協力を必要とするため、成人式を機会に啓発活動を行なっているが、現状では地域に密着した若者の活動は少ない。
	②28年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 地域による若者の活動の場を提供し、若者による地域コミュニティを形成していくことを目標に、本式典において啓発活動を実施した。
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 若者が参加したいと思う自主講座を企画し、参加してもらうことで地域づくりへの興味をもつきっかけをつくるなど向上の余地がある。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある（具体的な手段、事務事業） <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 古い歴史を持つわが国独特の事業であり、連携や統合になじまないと思われるから。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 最低限の経費で事業を行なっているため、削減の余地はない。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 多数の若者に式典出席を求める以上、必要な職員配置は必須であり、これ以上の人件費の削減は困難である。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 対象者である新成人者の、大人としての新しい門出を祝福する事業であり、受益者負担の考え方はなじまないと思われるから。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 式典の段取りは担当課が主体となっており、アトラクションについては、実行委員会により企画・運営を行なっていることから、役割分担は適正である。

3 評価結果の総括（CHECK）

少子高齢化により、若者が減少しており、地域に参加する若者がいない状況である。今後は、若者が参加したいと思うような自主講座の企画や成人式の開催など、地域に入っていきよくなきかけづくりを行い、市の魅力を伝える必要がある。

4 今後の方向性（事務事業担当課案）（ACTION）

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（有効性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（効率性改善） <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善（公平性改善） <input type="checkbox"/> 現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）	(2) 改革・改善による期待成果 （廃止・休止の場合は記入不要） <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策																						