

# 事務事業マネジメントシート(平成27年度実績と平成28年度計画)

平成29年 1月19日 更新

事務事業名		まちづくり事業提案制度事業				<input checked="" type="checkbox"/> マニフェスト		<input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断		集中改革	
						<input checked="" type="checkbox"/> 関連		<input checked="" type="checkbox"/> 課題関連		<input type="checkbox"/> プラン関連	
総合 計画 体系	政策 施策 施策の柱	4 14 42	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり 市民参画によるまちづくりの推進 地域づくり(まちづくり)活動機会の確保	会計 一般	款 項 目 事業連番 根拠 法令	所属部 政策部 所属課 企画課 所属班 企画広報班	課長名 大茂 竜二 担当者名 坂本 好幸 (内線) 1253	成果優先度評価結果 ④ コスト削減優先度評価結果 ⑨	単年度のみ 期間限定複数年度	単年度繰返 (開始年度 23 年度) ( 年度 ~ 年度)	
終了、開始年度			□ 27年度で終了 □ 27年度から開始	事業期間							

## ★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	自治基本条例の理念に基づき、市民や民間の事業者、団体などから、まちづくりのための提案を募集し、市政に反映させることを目的として「合志市まちづくり事業提案制度要綱」を制定。(平成23年11月制定)
【業務の流れ】	①事業提案があった場合、担当課は企画課と打合せの上、実施の可能性を判断する。 ②可能性ありと判断した場合、担当課はその提案に基づき、新規のマネジメントシートを作成する。 ③政策推進本部会議で2次評価を行ない、適切と判断された場合は、認定手続き(決裁)行ない、認定証の交付を行なう。 ④認定後は、事業実現に向けた取り組みを行なう。
【主な予算費目】	予算計上なし
【意見や要望】	特になし

## 1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標 ①手段(主な活動) 27年度実績(27年度に行った主な活動) (DO) 事業認定 ⇒ 認定証交付式の実施	新規・拡充区分 28年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 要綱に基づく周知及び提案の募集(広報、ホームページ) 政策推進本部会議における認定検討
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標) → ① ア まちづくり提案制度周知回数 イ	(単位) 回 予算の主な増減の理由 予算計上なし
②対象指標(対象の大きさを表す指標) → ② ア まちづくりに関する提案を行なった人 イ	(単位) 人 ②対象指標(対象の大きさを表す指標) → ② ア まちづくりに関する提案を行なった人 イ
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) → ③ ア まちづくりに参画することができる イ	(単位) 件 ③成果指標(意図の達成度を表す指標) → ③ ア 採用された提案の割合 イ 採用された提案の件数 % 件
*③成果指標設定の理由と28年度目標値設定の根拠 まちづくりの推進ができる	総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2)各指標・総事業費の推移			単位	25年度 実績(決算)	26年度 実績(決算)	27年度 目標(当初予算)	27年度 実績(決算)	28年度 目標(当初予算)	29年度 予定	30年度 見込	31年度 見込
① 活動指標	ア イ	回	回	19	11	12	0	12	12	12	12
② 対象指標	ア イ	人	人	2	2	3	0	3	3	3	3
③ 成果指標	ア イ	% 件	% 件	100 2	100 2	100 2	0 0	100 2	100 2	100 2	100 2
投 入 量	事 業 費 額	国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 繰入金 一般財源	千円								
	(A)	事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)	のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
	(A)	のうち時間外・特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
人 件 費	正規職員従事人数 延べ業務時間	人 時間	人 時間	5 115	4 185	2 80	3 20	2 80	2 80	2 80	2 80
	(B)	人件費計	千円	458	737	318	74	318	318	318	318
	トータルコスト(A)+(B)	千円	千円	458	737	318	74	318	318	318	318

事務事業名	まちづくり事業提案制度事業	所属部	政策部	所属課	企画課
-------	---------------	-----	-----	-----	-----

## 2 評価の部 (C H E C K)

\* 原則は27年度の事後評価、ただし複数年度事業は27年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①27年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した 何件か話はあったものの受付は無かった。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因 ↗】
	②28年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由 ↗】 自治基本条例周知とあわせて、事業提案制度を周知していくことや広報等での事業認定記事とあわせて募集を呼びかけることで目標達成見込みがある。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策 ↗】
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由 ↗】 提案された事業は、実現に向けた検討を前提としている。	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由 ↗】
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) □統廃合・連携ができる ⇒【理由 ↗】 □統廃合・連携ができない ⇒【理由 ↗】 事業認定というものはない。	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由 ↗】
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】 事業費はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】 最小限の事務で行なっているため、削減の余地はない。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】 参考及び協働のまちづくり推進のため、広く市民へ向けて募集しており、公平公正である。	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由 ↗】
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】 広く市民からの意見を求めるものであり、執行機関としての市の役割である。	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由 ↗】

## 3 評価結果の総括 (C H E C K)

提案が無く目標値を達成できなかった。企業等からの話はあるが、市民からの提案が少ない。

## 4 今後の方向性（事務事業担当課案）(A C T I O N)

### (1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可

- 廃止 休止 目的再設定 事業統廃合・連携 事業のやり方改善（有効性改善）  
事業のやり方改善（効率性改善） 事業のやり方改善（公平性改善）  
現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）

制度の周知・啓発方法を検討していく必要がある。

### (2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)

成 果	コス ト		
	削 減	維 持	増 加
向 上			
維 持		○	
低 下			

### (3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策