

事務事業マネジメントシート(平成27年度実績と平成28年度計画)

平成28年 9月30日更新

事務事業名	県知事選挙事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	選挙管理委員会	課長名	財津公正	
	施策	14	市民参画によるまちづくりの推進			所属課	選挙管理委員会	担当者名	右田裕治、歌野雅文	
	施策の柱	42	地域づくり(まちづくり)活動機会の確保			所属班	選挙管理委員会	(内線)	1223	
予算科目	会計一般	款2	項4	目6	事業連番10345	根拠法令	公職選挙法	公職選挙法 熊本県公職選挙執行規定	成果優先度評価結果	コスト削減優先度評価結果
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 27年度で終了 <input type="checkbox"/> 27年度から開始				事業期間	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 ~ 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度				

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	平成28年4月15日で任期満了となる熊本県知事選挙の管理執行を行う。選挙は、告示日が3月10日、投票日が3月27日で行われることとなった。 県知事選挙では、当日投票に行けない選挙人のために、期日前投票所を16日間開設する。その他の投票制度に、滞り市町村での不在者投票、一定の障害を持つ方のための郵便等による不在者投票、指定施設による不在者投票などを受けた。 期日前投票所は合志庁舎、西合志庁舎の2箇所、期日前投票の時間は午前8時30分から午後8時まで実施。 当日投票所は市内20箇所(第15投票区と第16投票区を集約し、1つの投票区とする)。投票時間は午前7時から午後7時まで実施する(1時間の繰り上げ)。ただし、第2投票区(日向集会所)と第5投票区(恵楓園恵楓会館)は、2時間繰り上げて午後6時まで実施。 開票は当日の午後8時00分から合志市立合志中学校体育館で即日開票を実施した。
【業務の流れ】	①選挙管理委員会の開催、②投票所、開票所の指定、③ポスター掲示場設置、④資材、消耗品等の準備、⑤選挙人名簿の調製、⑥投票入場券作成と発送、⑦投票管理者・同職務代理人・投票立会人の選任、⑧投票・開票事務従事者の選任、⑨期日前投票事務従事者説明会、⑩啓発活動、⑪選挙違反に対する注意・指導、⑫期日前投票所の設営、⑬不在者投票、郵便による不在者投票の受付開始、⑭選挙公報の配達、⑮当日投票事務、開票事務従事者説明会の開催、⑯投票所、開票所の設営、⑰交付機・計数機等の点検、⑱当日投票事務、⑲当日開票事務、⑳県選管へ結果報告、(21)選挙録・開票録の検収、(22)選挙委託費の実績報告・委託費の請求
【主な予算費目】	報酬、職員手当等、賃金、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費
【意見や要望】	期日前投票所を2箇所(合志庁舎、西合志庁舎)で実施しているが、泉ヶ丘支所で実施してほしいとの意見がある。公選法に規定される投票所の投票時間は午前7時から午後8時までだが、投票立会人や事務従事者から、午後7時以降の投票者は少なくなることや、長時間勤務による疲労等により、投票時間の短縮を望む意見が多かったため、平成24年3月実施の知事選挙より、全部の投票所の開鎖時刻を1時間繰り上げ、午後7時までとした。 また、平成26年12月の衆議院議員総選挙より、投票にこられる選挙人が200人を切り、午後6時以降はほとんど投票に来られないので、2箇所(第2投票区日向集会所、第5投票区恵楓園恵楓会館)は午後6時まで繰り上げることとした。 また、投票所の利便性を高めるため、平成27年4月に行われる市議会議員一般選挙より、第15投票区と第16投票区を集約し、投票所を御代志市民センター講堂(第15投票所)とした。

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分
① 手段(主な活動) 27年度実績(27年度に行った主な活動)(DO)	28年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
選挙執行に向けた事務を行う。選挙管理委員会の開催、投票日等の啓発活動、ポスター掲示場の設営、選挙人名簿の調製、投票入場券の作成、投票管理者・投票立会人・事務従事者の選任、事務用品の準備、選挙機材の点検、事務従事者説明会の実施、期日前・当日投票所の設営と執行、選挙公報の配付、開票の実施、選挙違反に対する注意・警告、選挙委託費の申請、実績報告、請求等	次年度なし(次は、平成32年3月に執行予定)
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 予算の主な増減の理由
ア: 立候補者数	人
イ: 当選者数	人
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
熊本県知事選挙	(単位)
	ア: 選挙当日有権者数
	イ: 投票者数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
適正に執行できる	(単位)
	ア: 選挙執行において問題となった件数
	イ: 件
*③成果指標設定の理由と28年度目標値設定の根拠	
法的に適正に執行することが必要なため	
総トータルコスト	
全体計画	
~ 年度	
0	

(2) 各指標・総事業費の推移	単位	25年度	26年度	27年度	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込	
① 活動指標	ア 人	0	0	2	3	0	0	0	2	
	イ 人	0	0	1	1	0	0	0	1	
② 対象指標	ア 人	0	0	45,000	45,599	0	0	0	47,000	
	イ 人	0	0	19,000	23,529	0	0	0	20,000	
③ 成果指標	ア 件	0	0	0	0	0	0	0	0	
	イ 件									
入費	財源内訳	国庫支出金	千円			13,787				
		都道府県支出金	千円			15,000			15,000	
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	一般財源	一般財源	千円		1,865				1,865	
		(A) 事業費計	千円	0	0	16,865	13,787	0	0	16,865
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	9,401
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	7,877
		(B) 人件費計	千円	0	0	7,968	6,768	0	0	7,968
人件費	正規職員従事人数	人	0	0	100	40	0	0	100	
	延べ業務時間	時間	0	0	2,000	1,823	0	0	2,000	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	0	0	24,833	20,555	0	0	24,833	

事務事業名	県知事選挙事業	所属部	選挙管理委員会	所属課	選挙管理委員会
-------	---------	-----	---------	-----	---------

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は27年度の事後評価、ただし複数年度事業は27年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①27年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因】 選挙の管理執行において問題となった事案もなく、選挙は適正に執行された。
	②28年度目標達成見込み	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 次年度なし（次は平成32年3月執行の予定）
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 次の4年後の選挙に向け、投票受付のシステム化や投票準備、開票準備において研究を重ね、時間の短縮、人件費の削減に取り組む。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に類似するものはない
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事務手順において研究を重ね、効率化を図ることにより、従事者の削減、開票時間の短縮が望める。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 臨時職員の一部採用を行うなど、人件費の削減に取り組みたい。また、投票受付のシステム化により、一部の投票所の事務従事者を減らす予定である。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 公職選挙法に基づき、すべての有権者に対し執行する選挙であり、受益機会は適正で公平である。また、受益負担の考え方はなじまない。
	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 公職選挙法に基づき、市選挙管理委員会を実施する管理執行事務であるため、他に移行できない。

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

3月27日執行の熊本県知事選挙の投票率は、51.60%となり前回執行より12.78%上昇した。選挙は、管理執行上で問題となる事案もなく、適正に終えることができたが、投票率は依然として低い傾向にあり、投票率向上に向けた啓発の有り方を検討する必要がある。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						