

事務事業マネジメントシート(平成27年度実績と平成28年度計画)

平成28年 6月20日更新

事務事業名		子ども会育成連絡協議会助成事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input checked="" type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	4	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり			所属部	教育委員会事務局教育部	課長名	岐部 則夫
	施策	19	子どもを見守り、育てる地域づくり			所属課	生涯学習課	担当者名	石田 祐介
	施策の柱	58	地域における子育て支援			所属班	生涯学習班	(内線)	1516
予算科目	会計一般	款10	項5	目1	事業連番10816	根拠法令	合志市社会教育関係団体活動事業補助金交付要綱		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 27年度で終了 <input type="checkbox"/> 27年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	子ども会育成連絡協議会が行う活動(スポーツ大会開催、子どもフェスティバル共催協力等)を支援するため、補助金の交付を行い、地域の子ども会活動の活性化を図る。
【業務の流れ】	育成連絡協議会会長からの補助金交付申請書を受理する。申請書審査後交付決定となれば交付決定書を発行して、育成連絡協議会会長からの請求書を受け、補助金を交付する。
【主な予算費目】	負担金補助及び交付金
【意見や要望】	少子化や加入率の低下、役員の成り手不足など単位子ども会の運営に支障が出ているとの声がある。

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1)事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動)27年度実績(27年度に行った主な活動)(DO)	合志市子ども会育成連絡協議会(単位子ども会60団体)に対して、844,000円の助成金を交付。	28年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		合志市子ども会育成連絡協議会(単位子ども会60団体)に対して、844,000円の助成金を交付。子どもフェスティバル実行委員会に対して、900,000円の補助金を交付。また九州地区子ども会育成研究協議会旅費及び参加費。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位)千円	予算の主な増減の理由
→ア:助成金及び補助金の額		次年度子どもフェスティバル開催支援事業(事業連番10595)へ事業統合に伴う増額
②対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等	地域、事業所、学校等	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
		(単位)人
		→ア:子ども会育成連絡協議会の会員数
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	地域で子どもを見守っている	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
		(単位)件
		→ア:地域のボランティア数(子ども110番の家の数、子ども会の組織数、子育てサークル、母親クラブ)
*③成果指標設定の理由と28年度目標値設定の根拠		総トータルコスト
地域ボランティア数(子ども会の組織数等)が増え、活動が活発になれば、地域で子どもを見守る環境が整っていると考えられる。		全体計画
		~ 年度
		0

(2)各指標・総事業費の推移		単位	25年度実績(決算)	26年度実績(決算)	27年度目標(当初予算)	27年度実績(決算)	28年度目標(当初予算)	29年度予定	30年度見込	31年度見込	
①活動指標	ア	千円	844	844	844	0	1,763	1,744	1,744	1,744	
	イ										
②対象指標	ア	人	3,091	2,761	2,800	0	2,900	3,000	3,100	3,200	
	イ										
③成果指標	ア	件	330	330	360	330	365	370	375	380	
	イ										
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	(A)事業費計	一般財源	千円	844	844	844	844	1,763	1,744	1,744	1,744
		(A)のうち指定経費	千円	844	844	844	844	1,763	1,744	1,744	1,744
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	3	3	0	1	0	0	0	0
		延べ業務時間	時間	812	956	60	8	0	0	0	0
(B)人件費計	千円	3,235	3,808	239	29	0	0	0	0		
トータルコスト(A)+(B)	千円	4,079	4,652	1,083	873	1,763	1,744	1,744	1,744		

事務事業名	子ども会育成連絡協議会助成事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	生涯学習課
-------	-----------------	-----	-------------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は27年度の事後評価、ただし複数年度事業は27年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①27年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 子ども会会員数の減少により、子ども会活動が出来ない子ども会が出てきているため。
	②28年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 子ども会のPRや広報活動を行うことにより、加入数を増やす取り組みをしていくことで目標が達成できる見込みがある。
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 助成金の支払い事務なので向上余地は無い。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に同様の事業は無い。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 子ども会への助成金は必要最低限のものであり、削減は難しい。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 助成金の交付や事業実績の確認など、必要最小限の事務であるため、削減は難しい。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 市全域にわたり子どもが加入している組織は他には無く、助成金のレベルに相応していると思われ、公正さは保たれている。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 助成金の支払い事務は行政事務であるため適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

助成金の支払い事務は滞りなく実施され、合志市子ども会育成連絡協議会の事業も計画どおり実施され、当初の目的は達成された。現在、子ども会会員数が減っているため、より加入していただくためのPR等が必要になると考えられる。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																						