

事務事業マネジメントシート(平成27年度実績と平成28年度計画)

平成28年 6月24日 更新

事務事業名		地域人権啓発活動活性化事業					<input type="checkbox"/> マニフェスト 関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断 課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革 プラン関連
総合 計画 体系	政策 施策 施策の柱	4 23 74	みんな元気で笑顔あふれるまちづくり 人権が尊重される社会づくり 人権尊重についての理解の促進	所属部 所属課 所属班	教育委員会事務局教育部 人権啓発教育課 啓発教育班	課長名 担当者名 (内線)	三苦 幸浩 曾我 陽子 2512		
予算科目	会計 一般	款 3	項 1	目 8	事業連番 11443	根拠 法令	人権啓発活動地方委託要綱第3条第6号	成果優先度評価結果 ⑧ コスト削減優先度評価結果 ⑥	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 27年度で終了 <input type="checkbox"/> 27年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度		(開始年度 ～ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	県から地域活性化事業としての委託を受け、熊本地方法務局、人権擁護委員協議会と連携し「人権の花」運動を小学校で実施する。熊本地方法務局阿蘇・大津支局管内の小学校での輪番制になっており、平成25年度の実施校が西合志東小学校であり、市内小学校は全校実施となった。平成27年度は西合志中央小学校が実施予定。
【業務の流れ】	地方委託事業実施計画書の作成・提出。必要物品の見積もり及び発注。実施校での伝達式及びイベントの開催。
【主な予算費目】	需用費
【意見や要望】	

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1)事務事業の目的と指標 ①手段(主な活動) 27年度実績(27年度に行った主な活動) (DO) 地方委託事業実施計画書の作成・提出。 必要物品の見積もり及び発注。 実施校で「人権の花」運動伝達式(4月)、「人権の花」運動まとめの式及び風船とばしイベント(11月)を実施した。	新規・拡充区分 28年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 県から地域活性化事業の委託を受け、熊本地方法務局、人権擁護委員協議会と連携し実施するものであるが、阿蘇・大津支局管内小学校の輪番制になっており、平成28年度は合志市では実施なし。
①活動指標(事務事業の活動量を表す指標) →アイ	(単位) 予算の主な増減の理由 熊本法務局阿蘇・大津支局管内小学校の輪番制となっており、平成28年度は合志市での実施はない。
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 実施小学校の児童	(単位) ②対象指標(対象の大きさを表す指標) →アイ 人
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 命の尊さを実感してもらうことによって、やさしさ、思いやりの心が育つ。	(単位) ③成果指標(意図の達成度を表す指標) →アイ 人
*③成果指標設定の理由と28年度目標値設定の根拠 伝達式やイベントなど人権の花運動に関わることによって、命の尊さを実感することができるとしたうえで延べ人数を設定した。	総トータルコスト 全体計画 ～ 年度 0

(2)各指標・総事業費の推移			単位	25年度 実績(決算)	26年度 実績(決算)	27年度 目標(当初予算)	27年度 実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
① 活動指標	ア イ										
② 対象指標	ア イ	人	人	180	0	544	544				
③ 成果指標	ア イ	人	人	360	0	1,088	1,088				
投 入 量	事 業 費 内 訳	国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 繰入金 一般財源	千円 千円 千円 千円 千円 千円	111		525	266				
		(A) 事業費計	千円	405	0	538	534				
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0				
		(A)のうち時間外・特勤	千円	0	0	0	0				
人 件 費	正規職員従事人数 延べ業務時間	人 時間	人 時間	3	230	150	0	120			
	(B)人件費計	千円	千円	916	597	0	445				
	トータルコスト(A)+(B)	千円		1,321	597	538	979				

事務事業名	地域人権啓発活動活性化事業	所属部	教育委員会事務局教育部	所属課	人権啓発教育課
-------	---------------	-----	-------------	-----	---------

2 評価の部 (C H E C K)

*原則は27年度の事後評価、ただし複数年度事業は27年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①27年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【原因 ↗】		
	②28年度目標達成見込み	<input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策 ↗】		
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由 ↗】		
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由 ↗】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由 ↗】		
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】		
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由 ↗】		
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由 ↗】		
	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由 ↗】	<input type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由 ↗】		

3 評価結果の総括 (C H E C K)

--

4 今後の方向性（事務事業担当課案）(A C T I O N)

(1) 今後の事業の方向性（改革改善案）・・・複数選択可

- 廃止 休止 目的再設定 事業統廃合・連携 事業のやり方改善（有効性改善
事業のやり方改善（効率性改善）事業のやり方改善（公平性改善
現状維持（従来通りで特に改革改善をしない）

(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)

	コスト		
	削減	維持	増加
成果	向上		
	維持		
	低下		

(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題（壁）とその解決策