

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                   |         |         |    |                                   |                |                                              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|----|-----------------------------------|----------------|----------------------------------------------|-------|
| 事務事業名                                                                                                                          | 小中学校施設維持管理事業                                                                                                                                               |                   |         |         |    | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 |                | <input checked="" type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 |       |
| 政策名                                                                                                                            | 総合計画<br>04                                                                                                                                                 | みんな元気で笑顔あふれるまちづくり |         |         |    | 所属部                               | 教育委員会          | 所属課                                          | 学校教育課 |
| 施策名                                                                                                                            | 22                                                                                                                                                         | 義務教育の充実           |         |         |    | 所属係                               | 学務指導班          | 課長名                                          | 合志良一  |
| 基本事業名                                                                                                                          | 86                                                                                                                                                         | 教育施設の整備           |         |         |    | 担当者名                              | 狩野紀彦           | 電話番号<br>(内線)                                 |       |
| 予算科目                                                                                                                           | 会計<br>01                                                                                                                                                   | 款<br>10           | 項<br>02 | 目<br>01 | 事業 | 法令根拠                              | なし             |                                              |       |
| 事業期間                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度→全体計画の投入量を記入<br>↳ (開始年度 S22 年度 ~ ) ↳ ( 年度 ~ 年度 ) |                   |         |         |    |                                   |                |                                              |       |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                       |                                                                                                                                                            |                   |         |         |    | 全体計画(期間限定複数年度のみ) (単位:千円)          |                |                                              |       |
| (事業の内容)<br>小中学校施設を維持管理することにより、その機能を良好な状態に保ち、効率的で安全な教育環境を維持する。<br>(業務の内容)<br>各種契約事務、委託料等支払い事務、業務実績確認事務<br>(予算の内訳)<br>需用費(施設修繕費) |                                                                                                                                                            |                   |         |         |    | 総投入量                              | 事業費            | 国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源       |       |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                   |         |         |    |                                   | 事業費計 (A)       | 0                                            |       |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                   |         |         |    |                                   | 人件費            | 正規職員従事人数<br>延べ業務時間                           |       |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                   |         |         |    |                                   | 人件費計 (B)       | 0                                            |       |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                   |         |         |    |                                   | トータルコスト(A)+(B) | 0                                            |       |

## 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

## 18年度実績(18年度に行った主な活動)

小中学校施設を維持管理することにより、その機能を良好な状態に保ち、効率的で安全な教育環境を維持した。(軽微な修繕、除草作業、陸屋根清掃他)

## 19年度計画(19年度に計画している主な活動)

平成18年度に同じ

## ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

小中学校

## ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

小中学校施設を維持管理することにより、その機能を良好な状態に保ち、効率的で安全な教育環境を維持し、児童生徒に支障なく教育を受けてもらう。

## ④ 結果(どんな結果に結び付けるのか)

適切な教育環境で教育が受けられる

## ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない

| 名称               | 単位 |
|------------------|----|
| ア 小学校における施設修繕箇所数 | 箇所 |
| イ 中学校における施設修繕箇所数 | 箇所 |
| ウ                |    |

## ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない

| 名称     | 単位 |
|--------|----|
| ア 小学校数 | 校  |
| イ 中学校数 | 校  |
| ウ      |    |

## ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない

| 名称                     | 単位 |
|------------------------|----|
| ア 学校の環境が良好であると感じる児童の割合 | %  |
| イ 学校の環境が良好であると感じる生徒の割合 | %  |
| ウ                      |    |

## ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない

| 名称                 | 単位 |
|--------------------|----|
| ア 耐震基準を満たした学校施設の割合 | %  |
| イ                  |    |
| ウ                  |    |

## (2) 総事業費・指標等の推移

|        |                |          |          | 単位 | 16年度<br>(実績) | 17年度<br>(実績) | 18年度<br>(実績) | 19年度<br>(見込) | 20年度<br>(目標) | 21年度<br>(目標) | 22年度<br>(最終目標) |
|--------|----------------|----------|----------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 投入量    | 事業費            | 財源内訳     | 国庫支出金    | 千円 |              |              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
|        |                |          | 都道府県支出金  | 千円 |              |              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
|        |                |          | 地方債      | 千円 |              |              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
|        |                |          | その他      | 千円 |              |              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
|        |                |          | 一般財源     | 千円 |              | 9,074        | 9,267        | 9,260        | 9,260        | 9,260        |                |
|        |                |          | 事業費計 (A) | 千円 | 0            | 0            | 9,074        | 9,267        | 9,260        | 9,260        | 9,260          |
|        | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人        |    |              | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            |                |
|        |                | 延べ業務時間   | 時間       |    |              | 220          | 220          | 220          | 220          | 220          |                |
|        |                | 人件費計 (B) | 千円       | 0  | 0            | 873          | 873          | 873          | 873          | 873          |                |
|        | トータルコスト(A)+(B) |          |          |    | 千円           | 0            | 0            | 9,947        | 10,140       | 10,133       | 10,133         |
| 活動指標   |                | ア        | 箇所       |    |              |              |              |              |              |              |                |
|        |                | イ        | 箇所       |    |              |              |              |              |              |              |                |
|        |                | ウ        |          |    |              |              |              |              |              |              |                |
| 対象指標   |                | ア        | 校        |    |              | 7            | 7            | 7            | 7            | 7            |                |
|        |                | イ        | 校        |    |              | 3            | 3            | 3            | 3            | 3            |                |
|        |                | ウ        |          |    |              |              |              |              |              |              |                |
| 成果指標   |                | ア        | %        |    |              | (未把握)        |              |              |              |              |                |
|        |                | イ        | %        |    |              | (未把握)        |              |              |              |              |                |
|        |                | ウ        |          |    |              |              |              |              |              |              |                |
| 上位成果指標 |                | ア        | %        |    |              |              |              |              |              |              |                |
|        |                | イ        |          |    |              |              |              |              |              |              |                |
|        |                | ウ        |          |    |              |              |              |              |              |              |                |

|       |              |     |       |     |       |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 小中学校施設維持管理事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 学校教育課 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
校舎施設を維持し、教育環境を良好な状態に維持するために開始された

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか、開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？  
校舎建築後ある程度年数が経過すれば、施設維持費は増加してくる。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>義務教育の充実のためには、学校校舎の維持は不可欠であり十分政策体系に結びつく。<br>教育を受ける場所の環境維持であり、意図は十分結果に結びつく                                     |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>学校設置者の市が行うのは当然である                                                                                              |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>対象・意図とも妥当である                                                                                                   |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>学校施設の維持管理の事業であり、成果の向上余地はない。現状を維持していくためには、事業の継続が必要である。                                                         |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>良好な教育環境の維持ができなくなり、義務教育の実施に多大な影響が出る                                                                                  |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>類似事業はない<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>修繕等必要な箇所は、対応しなければならず事業費の削減余地はない。                                                                              |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>必要最低限の業務時間である<br>委託するような業務時間でない                                                                               |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>学校施設の維持管理であり、一部の受益者にかたよるものではない。<br>受益者負担は取っていない                                                             |

合志市

|       |              |     |       |     |       |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 小中学校施設維持管理事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 学校教育課 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

#### (1) 1次評価者としての評価結果

- ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり

#### (2) 全体総括(振り返り、反省点)

#### (3) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

- ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統廃合・連携 ☐ 事業のやり方改善(有効性改善)
- ☐ 事業のやり方改善(効率性改善) ☐ 事業のやり方改善(公平性改善)
- ☒ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

#### (4) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 |     | ○  | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

#### (5) 改革, 改善を実現する上で解決すべき課題(壁)とその解決策

### 4 事務事業の2次評価結果

#### (1) 1次評価結果の客観性と出来具合

##### ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)

- ☐ 記述不足でわかりにくい
- ☐ 一部記述不足のところがある
- ☐ 記述は十分なされている

##### ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)

- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)
- ☐ 一部に客観性を欠いたところがある
- ☐ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

#### (2) 2次評価者としての評価結果

- ① 目的妥当性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ② 有効性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ③ 効率性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ④ 公平性 ☐ 適切 ☐ 見直し余地あり

#### (3) 評価結果の根拠と理由

#### (4) 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

- ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統廃合・連携 ☐ 事業のやり方改善(有効性改善)
- ☐ 事業のやり方改善(効率性改善) ☐ 事業のやり方改善(公平性改善)
- ☐ 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)

#### (5) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 |     |    | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

#### (6) その他2次評価会議で指摘された事項