

事務事業マネジメントシート(平成28年度実績と平成29年度計画)

平成29年 5月18日更新

事務事業名	担い手育成総合支援事業					<input type="checkbox"/> マニフェスト関連	<input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連	<input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連
総合計画体系	政策	6	産業の健康			所属部	事業部	課長名 塚本 健洋
	施策	26	農業の振興			所属課	農政課	担当者名 齋藤 和広
	施策の柱	70	後継者の育成			所属班	農政班	(内線) 1174
予算科目	会計一般	款 6	項 1	目 8	事業連番 10278	根拠法令	担い手育成総合支援協議会設置要領(H17.4.1 16経営第 8837号農林水産省経	成果優先度評価結果 : ② コスト削減優先度評価結果 : ①
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 28年度で終了 <input type="checkbox"/> 28年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) ~ 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	経営改善に取り組む農業担い手に対する支援や業経営に関する各種施策を集中的・重点的に実施するため開始された。担い手育成として地域担い手育成総合支援協議会での活動を主で、県の担い手育成総合支援協議会とタイアップした活動で、これからの農業担い手育成の根幹を担うようになる。担い手育成総合支援協議会を実施主体とした経営体育成支援事業の要望者が増加しており、また集落営農関係の機械導入等の要望も出ている。
【業務の流れ】	・農家から経営改善計画書：①受付 ②関係課所属職員での事前審査 ③協議会での審査 ④認定書の交付(認定農家の認定) ⑤認定農業者へ計画書達成のための補助事業等の周知・指導 ⑥再認定通知 ・営農組織育成及び経営体育成支援事業：①要望受付 ②計画要望採択申請 ③事業実施(補助金)申請 ④事業実施 ⑤完了検査 ⑥補助金請求 ⑦補助金交付
【主な予算費目】	職員手当等、需用費、負担金補助及び交付金
【意見や要望】	担い手育成総合支援協議会の活動を大いに活発化し、これからの農業担い手の育成を図ってほしいとの意見がある。

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標	新規・拡充区分: 29年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 経営改善計画書作成指導、審査、認定書交付及び経営体育成支援事業の実施等 事業申請受付から補助金確定までの一連事務
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件 → ア: 認定件数 イ: 担い手関連補助事業実施件数
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 農家	(単位) 戸 → ア: 認定農家数 イ:
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 認定農家を育成させる	(単位) % → ア: 認定農業者の増加率 イ:
*③成果指標設定の理由と29年度目標値設定の根拠 担い手としては、経営改善計画の認定を受けた者がほとんどである。農家戸数としては、減少する傾向であるが、新規後継者等農業参入者など家族経営協定等により増やすことが必要であるため。	
総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0	

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	26年度 実績(決算)	27年度 実績(決算)	28年度 目標(当初予算)	28年度 実績(決算)	29年度 目標(当初予算)	30年度 予定	31年度 見込	32年度 見込
① 活動指標	ア 件		34	103	30	34	30	30	30	30
	イ 件		8	8	5	0	5	5	0	0
② 対象指標	ア 戸		218	214	230	222	230	230	220	220
	イ 戸									
③ 成果指標	ア %		1	0.98	1	1	1	1	0	0
	イ %									
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円	485	282	282	430	200	485	
		地方債	千円							
		その他	千円							
		繰入金	千円							
	(A) 事業費計	一般財源	千円	638	567	544	427	2,309	754	
		(A) 事業費計	千円	1,123	849	826	857	2,509	1,239	0
		(A)のうち指定経費	千円	48	67	72	69	72	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	48	67	72	69	72	160	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	48	67	72	69	72	160	0
人件費	正規職員従事人数	人	5	5	7	4	7	7	0	
	延べ業務時間	時間	970	880	3,000	475	3,000	3,000	0	
	(B)人件費計	千円	3,864	3,267	11,952	0	11,952	11,952	0	
トータルコスト(A)+(B)		千円	4,987	4,116	12,778	857	14,461	13,191	0	

事務事業名	担い手育成総合支援事業	所属部	事業部	所属課	農政課
-------	-------------	-----	-----	-----	-----

2 評価の部 (CHECK)

*原則は28年度の事後評価、ただし複数年度事業は28年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①28年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 更新時期での誘導を行ったが、目標達成に至らなかった
	②29年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 県が目標とする認定農業者数は主業農家の8割としているため、現在の認定農家を維持していくことで達成できる見込みである。
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 定期的な学習会の実施及び支援事業等の周知により成果向上を目指す。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 他に類似事業がない
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 協議会への活動助成金は費用弁償や研修会等であり削減は出来ない。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 正職員以外での委託等、検討の余地はある。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 認定農業者協議会等、組織的な事業、活動を行っている。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 担い手の育成と経営改善計画の認定は市が行なうべきである。

3 評価結果の総括 (CHECK)

現在協議会は、認定農業者（経営改善計画）の認定会議が主な活動であるため、会員である県やJA等と協力して担い手に対してのなお一層の積極的な支援活動を図っていききたい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上																				
	維持																				
	低下																				
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																					