

事務事業マネジメントシート(平成28年度実績と平成29年度計画)

平成29年 8月23日更新

事務事業名	自治公民館活動支援事業					<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	3	教育の健康			所属部	教育委員会事務局	課長名	北里利朗
	施策	10	生涯学習の推進			所属課	生涯学習課	担当者名	白濱ひろ子
	施策の柱	39	生涯学習施設(環境)の整備			所属班	生涯学習班	(内線)	1513
予算科目	会計一般	款10	項5	目3	事業連番10817	根拠法令	合志市補助金等交付規則、合志市社会教育関係団体活動事業補助金		成果優先度評価結果：⑫ コスト削減優先度評価結果：⑥
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 28年度で終了 <input type="checkbox"/> 28年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(PLAN)

【事業の内容】	生涯学習活動の振興を図るための助成制度。年度初めに公民館長会議を一回開催し、補助金制度についての説明を行う。公民館活動助成金は、申請のあった自治公民館に対し均等割20,000円+戸数割50円×世帯数を交付する。モデル公民館申請の自治公民館については、2カ年を通して各200,000円を別途交付する。
【業務の流れ】	自治公民館からの補助金交付申請書を受理する。申請書審査後、交付決定となれば交付決定書を発行して各公民館長等からの請求書を受け、補助金を交付する。活動終了後は、実績報告書を受理する。
【主な予算費目】	報償費(公民館長会議出席者分)、負担金補助及び交付金
【意見や要望】	公民館活動を区の活動から切り離して考えることが難しく、総務課への区補助金申請と生涯学習課への公民館活動助成金とで二重に同じ書類を作るので、一本化できないかとの声がある。また、公民館長は1年交代のところが多く、会議で説明を行っても周知が行き届かなかったり、欠席したり等で書類に不備が出やすく、また、手間がかかることから申請を辞退する公民館もある。モデル公民館活動については、その定義があいまいで、モデル公民館活動補助金の必要性に疑問がある。

1 現状把握の部(DO, PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 28年度実績(28年度に行った主な活動)(DO)	旧合志地区(31地区)の自治公民館(35公民館)中26地区(32公民館)に対し、地区公民館活動等助成金を交付。	29年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN)
		活動助成金については前年度と同様。モデル公民館補助金については要望がなかったため、予算なし。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 件	予算の主な増減の理由
→ ア: 補助金申請数		活動地区の減少による減額
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	取り組んでいる市民	② 対象指標(対象の大きさを表す指標)
		(単位) 世帯
		→ ア: 市民(旧合志地区)
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	学習に取り組む仲間ができる	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標)
		(単位) %
		→ ア: 生涯学習団体に参加している人の割合
*③成果指標設定の理由と29年度目標値設定の根拠		総トータルコスト全体計画 ~ 年度
余暇を利用してボランティア活動に参加する人が予想され、主催講座、自主講座などの周知を図り、団体参加を促すことで、身近にある公民館での活動も微弱ながら増加することが予想されるため。		0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	26年度実績(決算)	27年度実績(決算)	28年度目標(当初予算)	28年度実績(決算)	29年度目標(当初予算)	30年度予定	31年度見込	32年度見込	
① 活動指標	ア 件		29	29	34	31	35	35	35	35	
② 対象指標	ア 世帯		7,177	7,350	7,700	7,699	7,750	7,800	7,850	7,900	
③ 成果指標	ア %		31.3	31.3	38.5	30.2	37.3	39.7	42	42	
投資入費量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		繰入金	千円								
	人件費	一般財源	千円	1,099	1,092	1,301	1,024	1,176	1,100	1,100	1,100
		(A) 事業費計	千円	1,099	1,092	1,301	1,024	1,176	1,100	1,100	1,100
		(A)のうち指定経費	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0
		正規職員従事人数	人	2	1	1	2	1	1	1	1
延べ業務時間	時間	51	30	200	121	200	0	0	0		
(B) 人件費計	千円	203	111	796	0	796	0	0	0		
トータルコスト(A)+(B)	千円	1,302	1,203	2,097	1,024	1,972	1,100	1,100	1,100		

事務事業名	自治公民館活動支援事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	生涯学習課
-------	-------------	-----	----------	-----	-------

## 2 評価の部 (CHECK)

\*原則は28年度の事後評価、ただし複数年度事業は28年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①28年度目標達成度評価	<input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 交付申請していない区があり、全て実施はできていないため。
	②29年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 他区の事例を紹介するなど、公民館を拠点とした活動の促進を行なうことで全て区の申請が望めるため。
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 地域の公民館活動は、行政の支援の多寡よりも、その地域住民の参加意識の高まりがより重要である。魅力ある地域づくりこそが住民の多数の参加を促し、成果の向上のためには欠かせないから。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある⇒【理由】 (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 地域の活性化のためには各種講座を開催するなど公民館を拠点とした地域活動の促進が必要である。類似事業は他になく、統合は難しい。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費削減は、直接補助金額を減らすことにつながり、もともと補助金算定額が少額なことから、これ以上減らすことは困難である。
	⑥人件費（延べ業務時間）の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 職員の業務は最小限であり、削減の余地はない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 均等割額と戸数割額による補助であり、公平公正だといえる。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 職員の業務は最小限であり、役割分担は適正である。

## 3 評価結果の総括 (CHECK)

人口が減少している区は、活動自体が行なわれておらず、補助金の対象とならないため未申請となっている。身近にある公民館を活用し、地域づくりを行なうため、促進を行なっていく必要がある。

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善 (公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					
(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策																						