事務事業マネジメントシート(平成28年度実績と平成29年度計画) 平成29年12月20日更新

•	·/ •	/14	•		, ,	• (///		- 1 /94-	0 1 /	C # 1 II /		1 /2. 2 0	+ 127120	
刂	事務事	業名	合生:	文化会	館維持管理哥	 事業			マニフェス 関連	}	□ 全庁 課題	横断 関連	□ 集中改革	<u></u>
総合	· E	女 策	3	教育の	の健康			Ē	「属部	教育	·····································	74.0	飯開輝久	
計画		施 策			が尊重される	社会づくり		5555555555	「属課	3333	8発教育課	担当者名	333333	
体系		策の柱	44		教育啓発活動			13333333	T属班	33331	文化会館	(内線)		2-3218
	予算	斜目	会計	款	項目	事業連番	根拠	lississisti.				41.50.000.000.000.000.000.000	度評価結果	12
	,		一般	3	1 10	10891	法令		単年度	のみ	☑単年度繰込		先度評価結身 E 23	₹¦ ⑥ 年度)
終	了、開	始年度		28年度	で終了	□ 28年度かり	5開始 事	業期間 🗀			定複数年度	(m 如 平 /s (~	年度)
★ 導	事務事	事業の概	mm::::::::::::::::::::::::::::::::::::	********		+	— hn TE '	عد، و.	 .u.	nt man w		****	=0. o. bt /** ·'	, ±4
					、機械警備・ 。敷地内看板			-ベット交	突・消	屷 用設備	の保守点検等	寺の委託。施	設の修繕・爿	亡熱水・消
【事	事業の	内容】												
			各種	委託業	者選定・契約	り及び購入・	支払い事務等	<u> </u>						
【第	美務の	流れ】												
主	な予算	算費目】	消耗。	品費、	光熱水費、修	· 善費、施設	修繕費、役務	務費、委託	料、賃	借料。				
			清掃	修理	・保全など旅	記の維持管	理等への意見	はない。						
			*133113	12-E	Pr //		, .,,	2.0.00						
【意	気見や	·要望】												
1				•	PLAN)			•	333000000000000000000000000000000000000			;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;		
		業の目			1/00年度に	ニュナナル江	€4) (DO)			充区分		ハマナか江田	4) (DI AM)	
					₹(28年度に行 ックス処理・						度に計画して 管理に努める			カーテ
の保					修繕・光熱水			板撤し	養替えた	など施設	修繕。大会議	室用机の買い	ハ替え。	, ,,
去。								1 1 1						
niewanienie	nanaunia.	min min min min	a manaa a											
		旨標(事務 用者数	8事業の	の活動	量を表す指標	票)		(単位) 予算 人 施記			理由 購入費の増			
⇒-	() () () () () () () () () ()	田日奴							又11多元3	良、1佣口口	購入員の垣			
②対	象(記	隹、何を	対象に	してい	いるのか)*	人や自然資源	原等	(2)5	计象指标	票(対象の	の大きさを表	す指標)		(単位)
	施設								ア市国	₹				人
			gininumii.					<u> </u>	1				-	
		この事業 設機能を			対象をどう変	えるのか)					り達成度を表 に起因する支障		している人のサ	(単位) 副会 %
区划	み心	改成化で	和出1寸 9	<i>a</i> .				\Rightarrow	/ 心政	(推行 6 生	に配回する文庫	4年かなく作用	C C C C O X O E	i) [70
*3	*③成果指標設定の理由と29年度目標値設定の根拠 総トータルコスト													
													全体記	
														0
		栗・総事業	費		26年度	27年度	28年度	28年度	- 20	9年度	30年度	31年度	32年度	
0	り推移	ţ.		単位	実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算	i) _{目標(}	(当初予算)	予定	見込	見込	/
(活 	動指標	ア	人	10, 051	10, 267	10, 000	11, 3	79	10, 000	10, 000	10, 000	10, 000	/
	111 ت	がいロボ	7		F0 00-	F0 00+	00 100		20	00.000	04 505	00.005	00 50-	/
(2) 対	象指標	アイ	스	59, 067	59, 200	60, 100	60, 1	00	60, 900	61, 500	62, 000	62, 500	/
				%	100	100	100	1	00	100	100	100	100	
(③ 成	果指標	7	Ľ				} '				100		/
		国庫支		千円										/
		都道府県		千円]]	620	1, 069	1, 000	1, 000	/
III.	1003	地方		千円										/
+71.	内即	その		千円	24	23	31	 	50	31	31	31		
投資	頁	繰入		千円	1 057	0 070	1 004	 	<u>. </u>	1 000	000			
7 =	±. (一般則	7次 を費計	千円	1, 057 1, 081	2, 278 2, 301	1, 224 1, 255			1, 822 2, 473	938 2, 038	969 2, 000	969 1, 969	
入身		A) 事業 (A)のうちi		千円	0	2, 301	1, 233		0	2, 4/3	2, 038	2,000	1, 909	
量		(A)のうち時		千円	0	0	0		0	0	0	0	0	
	(正規	見職員従	事人数	人	1	2	1		1	1	1	1	1	
4	丰 刻	Eベ業務		時間	390	400	390		00	390	390	390	390	/
뤃		(B) 人件費		千円	1, 553	1, 485	1, 553			1, 553	1, 553	1, 553	1, 553	/
l k		レコスト(A) + (R)	千円	2 634	3 786	2 808	3 8	201	4 026	3 591	3 553	3 522	V

事務事業名	合生文化会館維持管理事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	人権啓発教育課
-------	--------------	-----	----------	-----	---------

2	評価の部 (CHECK) *原則は28年度の事後評価 ただ	し複数年度事業は28年度実績を踏まえての途中評	価
目標達成	①28年度目標達成度評価	☑達成した	□達成しなかった ⇒【原因 ¬
放度評価	②29年度目標達成見込み	図目標達成見込みあり⇒【理由 ¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	□目標達成は厳しい ⇒【理由と対策 🕤
+	③成果の向上余地	□向上余地がある ⇒【理由 ¬¬ 施設に関する苦情等も即時対応しており、	図向上余地がない ⇒【理由 ¬ 現状維持に努める。
有効性評価	④類似事業との統廃合・連携の可能性	□他に手段がある¬ (具体的な手段、事務事業) □統廃合・連携ができる ⇒ 【理由 ¬ □統廃合・連携ができない ⇒ 【理由 ¬ 施設設置時の地域住民の問題解決に向けた難である。	図他に手段がない ⇒【理由 ¬ 思い、地域性もあり、交通の利便性からも困
効率性	⑤事業費の削減余地	□削減余地がある ⇒【理由 ¬ これまでも経費削減に努めており、余地は	
評価	⑥人件費(延べ業務時間)の削減 余地	□削減余地がある ⇒【理由 ¬ 人権問題啓発を推進するための地域の中の。	☑削減余地がない ⇒【理由 ¬¬)施設として、委託等による運営は困難である
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余 地	□見直し余地がある ⇒【理由 🕤	☑公平・公正である ⇒【理由 🧻
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	□見直し余地がある ⇒【理由 ¬□ 人権問題解決のための拠点施設の維持管理	
3	評価結果の総括(CHECK)		
利	用者の意見の可能な範囲で即時対	村応しており、良好な施設維持管理ができて	ักงล _ั
	今後の方向性(事務事業担当記		
	」)今後の事業の方向性(改革改善案]廃止 □休止 □目的再設定]事業のやり方改善(効率性改善]現状維持(従来通りで特に改革改善	□事業統廃合・連携 □事業のやり方改善(有□事業のやり方改善(公平性改善	(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)