

税証明等交付申請書（郵便請求用）

（あて先）合志市長
請求者

令和 年 月 日

住 所			
連絡先(電話)	(8:30 から 17:00 までの間に連絡が取れるもの)		
ふりがな		生 年 月 日	
氏 名		明・大・昭・平 年 月 日	
証明が必要な方との関係 (該当するものに○をつけてください)	本 人 ・ 同居の親族 ＜次の方は委任状又は相続関係・後見人等を証する書類が必要です＞ 同居でない親族 ・ 相続人 ・ 代理人		

どなたの証明が必要ですか（申請者本人の場合は記入不要です）

住 所			
ふりがな		生 年 月 日	
氏 名		明・大・昭・平・令 年 月 日	

必要な証明は何ですか（番号・該当項目を○で囲み、年度・通数を記入してください）

所得などに関する証明				備考	
1 所得証明	年度（ 年分）	①個人 ②児童扶養手当用	通	（郵便小為替での支払をお願いします） 手数料は証明書1通につき300円です。	
2 課税証明	年度（ 年分）	①個人 ②世帯	通		
納税に関する証明					
3 納税証明	年度	①個人市県民税 ②固定資産税 ③国保税 ④軽自動車税(車検用以外)	通		
	法人市民税(事業年度：)				
4 完納証明	未納のない証明です		通		
5 営業証明	営業をしている証明です		通		
固定資産に関する証明				手 数 料	
6 評価証明		通	7 公課証明	通	計 通
8 資産証明		通	9 名寄帳証明	通	円

※郵送で請求の際には、以下のものを同封して送付してください。

①必要手数料分の定額小為替証書（郵便小為替） ※郵便局で購入できます

②返信用封筒に切手を貼ったもの

③請求者の本人確認をできるもの（※身分証明書は、免許証・旅券・マイナンバーカード等顔写真付き公的機関発行の写しであれば1点。保険証・年金手帳等顔写真無しの公的機関発行の身分証明書の写し1点と本人名義の通帳等の写し1点を同封してください。）