

# 合志市集中改革プランの 取り組み予定について

## 第4期

(令和2年度～令和5年度)

令和4年10月  
企画課

## 取組み及び担当課・関係課一覧

1. 事務・事業の見直し	担当課	関係課
(1) 行政評価システムの効率的運用	企画課	全課
(2) 事務事業の見直し	企画課	全課
(3) 学校給食施設の効率的な整備及び運営	学校教育課	総務課
2. 行政組織・機構の再編、見直し	担当課	関係課
(1) 組織の見直し	総務課	全課
(2) 業務の見直し	総務課	全課
3. 公共施設管理の民間委託等への推進	担当課	関係課
(1) 業務委託の推進	施設の所管課	管財課
(2) 公共施設の管理	管財課	施設の所管課
4. 定員管理と給与の適正化	担当課	関係課
(1) 職員定員の適正化と公表	総務課	全課
(2) 給与制度の見直し	総務課	全課
5. 効率的で効果的な行財政運営	担当課	関係課
(1) 安定した自主財源の確保	財政課、税務課、 秘書政策課	関係各課
(2) 適正な課税と徴収対策	税務課	各種徴収関係課
(3) 受益者負担等の見直し	全課	なし
(4) 財政計画に沿った財政運営	財政課	全課
(5) 入札制度の検討	管財課	全課
(6) 地方公会計の整備	財政課	全課
6. 地方公営企業の経営健全化	担当課	関係課
(1) 経営の基盤強化	水道課、下水道課	なし
7. 職員の人材育成・能力の向上	担当課	関係課
(1) 人材育成の推進	総務課	全課
8. 市民等による協働・参画	担当課	関係課
(1) 自治基本条例の活用	企画課	全課

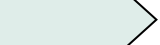
## 取組みへの評価一覧

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

<b>1. 事務・事業の見直し</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 行政評価システムの効率的運用	B	B		
(2) 事務事業の見直し	B	B		
(3) 学校給食施設の効率的な整備及び運営	C	C		
<b>2. 行政組織・機構の再編、見直し</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 組織の見直し	B	B		
(2) 業務の見直し	C	B		
<b>3. 公共施設管理の民間委託等への推進</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 業務委託の推進	C	C		
(2) 公共施設の管理	B	B		
<b>4. 定員管理と給与の適正化</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 職員定員の適正化と公表	C	B		
(2) 給与制度の見直し	C	C		
<b>5. 健全で効率的な行財政運営</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 安定した自主財源の確保	C	C		
(2) 適正な課税と徴収対策	B	B		
(3) 受益者負担等の見直し	C	C		
(4) 財政計画に沿った財政運営	B	B		
(5) 入札制度の検討	B	B		
(6) 地方公会計の整備	B	B		
<b>6. 地方公営企業の経営健全化</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 経営の基盤強化	B	B		
<b>7. 職員の人材育成・能力の向上</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 人材育成の推進	C	C		
<b>8. 市民等による協働・参画</b>	<b>R2年</b>	<b>R3年</b>	<b>R4年</b>	<b>R5年</b>
(1) 自治基本条例の活用	C	C		

## 1. 事務・事業の見直し

### (1) 行政評価システムの効率的運用

担当課	企画課	関係課	全課
集中改革プラン 取組内容	施策や事業についてその目的を明らかにするとともに、その達成状況を評価し、今後の実施計画や予算編成に反映させるため、行政評価システムを効率的に運用します。		
期待する効果	◇政策体系に基づいた事務事業の整理による、目的の明確化 ◇評価結果を公表することによる、行政の透明性向上		
取り組み スケジュール	R2	R3	R4
	システム運用 		
			R5

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	引き続き、内部評価と併せて市議会と総合政策審議会による施策の外部評価を実施し、PDCAによる進行管理を行い、予算編成に反映させる予定です。	行政評価システムを活用し、市議会と総合政策審議会による施策の外部評価を実施し、内部評価と併せて政策推進本部会議で市の方針を定め、令和3年度予算編成に反映させました。令和元年度の事務事業及び施策シートを市ホームページで公表しました。
令和3年度	B	引き続き、内部評価と併せて市議会と総合政策審議会による施策の外部評価を実施し、PDCAによる進行管理を行い、予算編成に反映させる予定です。	政策推進本部会議で内部評価を行い、市議会及び市民の代表である総合政策審議会において外部評価を行いました。令和2年度の評価を行った上で、令和4年度経営方針・予算編成に反映させました。令和2年度の評価については、市ホームページにて公表しました。
令和4年度		引き続き、行政評価システムを総合計画の施策体系に沿って機能させることによって、着実な計画の推進を図ります。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

# 1. 事務・事業の見直し

## (2)事務事業の見直し

担当課	企画課	関係課	全課
集中改革プラン 取組内容	行政評価システムを活用し、引き続き事務事業の再編・整理、廃止・統合等を行ないます。また、成果や効率性の観点から所期の目的を達成した事務・事業については、廃止・縮小や類似する事業と統合します。		
期待する効果	◇事務事業の再編・整理、廃止・統合等による成果向上と事務効率化		
取組み スケジュール	R2	R3	R4
	事務事業の整理・統合		

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	引き続き、成果向上と事務効率化を図ります。	事務事業担当課において、システムを活用した前年度の振り返りと令和3年度当初予算編成前の中間振り返りを実施しました。事務事業の再編、整理、統合を実施しましたが、新型コロナウイルス感染症関係により新たな事務事業が増えたため、大幅な削減には至りませんでした。 ※令和2年度事務事業本数601本
令和3年度	B	事務事業の再編・整理、廃止・統合等による成果向上と事務の効率化を図ります。	事務事業担当課において、システムを活用した前年度の振り返りと令和4年度当初予算編成前の中間振り返りを実施しました。事務事業の再編、整理、統合を実施しました。 ※令和3年度事務事業本数570本
令和4年度		事務事業評価の在り方をプロジェクトチームを編成し、令和4年度、5年度にかけて検討します。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 1. 事務・事業の見直し

### (3) 学校給食施設の効率的な整備及び運営

担当課	学校教育課	関係課	総務課	
<b>集中改革プラン 取組内容</b>	合志楓の森小学校・合志楓の森中学校学校給食施設の運営に関する基本方針に基づき、令和3年4月の開校までに安全で安心な学校給食を安定的に供給できるよう給食運営体制を構築するとともに、中期的課題としての既存施設（センター方式1施設、自校方式6施設）の運営、長期的課題としての自校方式6施設の将来の施設更新についての検討・協議を行います。			
<b>期待する効果</b>	◇方針に沿った計画的な人的対応や、業務委託等による経費の削減			
<b>取り組み スケジュール</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>R4</b>	
	新設小・中学校給食運営準備	新設小・中学校給食運営		
	中長期課題関係者協議、検証・方針決定			

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	新設校(合志楓の森小学校、合志楓の森中学校)給食施設運営については、昨年度に、一部業務委託(調理、清掃、片付けのみ)を行う事で決定したため、今年度に受託事業者の決定を行います。また、中長期的課題の既存施設の運営及び整備方針を決定します。	合志楓の森小・中学校の学校給食施設運営について、公募型プロポーザル方式による事業者選定を行い、令和3年度から3カ年間にわたる一部業務委託（調理・清掃・洗浄）契約を締結しました。
令和3年度	C	中長期的課題の既存施設の運営及び整備方針を決定します。	合志楓の森小・中学校の学校給食施設運営について、一部業務委託契約に基づき施設運営を行いました。 中長期的課題の既存施設の運営及び整備方針について、内部で検討を行いました。
令和4年度		合志市学校給食施設及び運営検討委員会の組織を立上げ、本市の学校給食について、これからも安心・安全に安定的においしい給食を提供し続けるにあたり、将来にわたる学校給食の施設と運営の在り方について方針を決定します。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 2. 行政組織・機構の再編、見直し

### (1)組織の見直し


担当課	総務課	関係課	全課
集中改革プラン 取組内容	地方分権や多様化する市民のニーズに応えられるよう、住民にわかりやすく、きめ細やかな行政サービスができるような施設や組織への見直しを行います。		
期待する効果	◇的確な住民サービスの提供 ◇住民満足度の向上		
取り組み スケジュール	R2	R3	R4
	継続的な検証・見直し		

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>健康づくり推進課健康政策班の業務再編を行い、健康政策班を廃止します。</li> <li>土地区画整理室の班の編成を行い、現行の1班体制から2班体制とします。</li> <li>学校教育課において、合志楓の森小学校・中学校の開校準備に向け、班の新設を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>健康づくり推進課健康政策班の業務再編を行い、健康政策班を廃止しました。</li> <li>土地区画整理室の班の編成を行い、現行の1班体制から事業班・換地班の2班体制としました。</li> <li>学校教育課において、合志楓の森小学校・中学校の開校準備に向け、新設校準備班を設置しました。</li> </ul>
令和3年度	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル化の推進による情報企画部門の強化を図るため、情報推進班を再編し、デジタル化推進班としました。</li> <li>合志楓の森小中学校開校に伴い、新設校準備班を廃止しました。</li> </ul>	<p><b>（総務課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル化の推進による情報企画部門の強化を図るため、情報推進班を再編し、デジタル化推進班としました。</li> <li>合志楓の森小中学校開校に伴い、新設校準備班を廃止しました。</li> </ul>
令和4年度		<p><b>（総務課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マイナンバーカード交付事務の増加による窓口対応の充実・強化を図るため市民窓口班の新設を行います。</li> </ul> <p><b>（市民課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1班体制（戸籍住民班）を、業務見直しと効率化を図るため、戸籍住民班と市民窓口班の2班体制にします。</li> </ul>	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 2. 行政組織・機構の再編、見直し

### (2)業務の見直し

担当課	総務課	関係課	全課
集中改革プラン 取組内容	組織の見直しとあわせ、AIやRPAなどICTの活用による効率的な業務手順の構築や業務の集約化を行い、民間委託等公民連携により、業務の効率化を図ります。		
期待する効果	◇効率的な行政運営 ◇職員の業務効率の向上		
取り組み スケジュール	R2	R3	R4
	継続的な見直し・集約化 		

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	<p><b>（総務課）</b> 包括的な民間への業務委託については、会計年度任用職員制度と合わせて検討していきます。（会計年度任用職員業務の仕分け） また、引き続き各種業務へのRPA導入の可能性に向けて検討して行います。</p> <p><b>（子育て支援課）</b> 子ども医療費助成における審査・支払業務を10月から委託することで、現物給付化（窓口支払なし）による市民サービスの向上や、業務効率化による会計年度任用職員人件費の減及び職員の政策立案能力の向上を図ります。</p>	<p><b>（総務課）</b> 包括的な民間への業務委託について、会計年度任用職員業務を仕分け、引き続き検討しました。 また、各種業務へのRPA導入の可能性に向けて検討しました。</p> <p><b>（子育て支援課）</b> 子育て支援課では、これまで会計年度任用職員が行っていた審査業務及び支払業務について、令和2年10月に社会保険診療報酬支払基金及び国保連合会へ委託を行いました。 これにより、病院受診時の現物給付（窓口支払なし）が可能となり、市民サービスが向上しました。また、業務が効率化したことで人件費を削減することが可能となりました。</p>
令和3年度	B	<p><b>（総務課）</b> 引き続き各種業務へのRPA導入の可能性に向けて検討して行います。</p> <p><b>（子育て支援課）</b> 令和2年10月に審査業務及び支払業務を委託したことに伴い、業務効率化による会計年度任用職員人件費の削減を行います。</p>	<p><b>（総務課）</b> ・議事録のAI化を実施しました。</p> <p><b>（子育て支援課）</b> 審査業務及び支払業務に従事していた会計年度任用職員を窓口業務等にアテてることにより、職員の事務効率が向上しました。</p>
令和4年度		<p><b>（総務課）</b> 引き続き各種業務へのRPA導入の可能性に向けて検討して行います。</p>	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）



### 3. 公共施設管理の公民連携への推進

#### (1)業務委託の推進

担当課	施設の所管課	関係課	管財課	
集中改革プラン 取組内容	指定管理者制度の導入が見込まれる直営で管理する施設については、今後もサービスの向上、運営コストの削減等の観点から、業務内容の検証を行い、引き続き民間への包括的委託及び指定管理者制度の導入を進めます。			
期待する効果	◇施設運営の効率化と住民サービスの拡充 ◇施設維持費の削減			
取り組み スケジュール	R2	R3	R4	R5
	民間への包括的委託の推進			

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	<p><b>（管財課）</b> 生涯学習課所管施設における指定管理制度の令和4年度からの導入に向け、調整を図ります。</p> <p><b>（高齢者支援課）</b> ふれあい館、老人憩の家については、引き続き指定管理者（社会福祉法人合志市社会福祉協議会）と年度協定を締結して管理を行います。また、令和4年度に指定管理者の更新を迎えることから、令和3年度で業者選定を行う必要があるため、今年度より担当課と協議を進めながら、次年度の選定業務に向けて準備を進めます。</p> <p><b>（商工振興課）</b> 令和2年度更新のユープレス弁天の指定管理者と年度協定を締結し管理を行います。今回の指定者期間は令和5年度までの4年間となるが、この期間中に、総合健康センター（ユープレス弁天）の運営の在り方を検討します。</p> <p><b>（生涯学習課）</b> 図書館・マンガミュージアムを同時に指定管理制度導入し年度協定を締結します。また、同時に指定管理制度を導入したことによる検証を行っていきます。</p>	<p><b>（管財課）</b> 対象施設なし</p> <p><b>（高齢者支援課）</b> ふれあい館及び老人憩の家について、引き続き指定管理者と年度協定を締結して管理を行いました。</p> <p><b>（商工振興課）</b> 令和2年度更新のユープレス弁天の指定管理者と年度協定を締結しました。</p> <p><b>（生涯学習課）</b> 図書館・マンガミュージアムともに指定管理を導入し、年度協定を締結しました。</p>

### 3. 公共施設管理の公民連携への推進

#### (1)業務委託の推進

担当課	施設の所管課	関係課	管財課
令和3年度	C	<p><b>(管財課)</b> ふれあい館（令和4年度～令和8年度）、老人憩の家（令和4年度～令和8年度）を非公募による選定を行う。</p> <p><b>(高齢者支援課)</b> ふれあい館及び老人憩の家について、引き続き指定管理者と年度協定を締結して管理を行います。</p> <p><b>(商工振興課)</b> 総合健康センター（ユーパレス弁天）の運営の在り方を検討します。</p> <p><b>(生涯学習課)</b> 社会教育施設・社会体育施設を一括して指定管理導入に向けた検討を行います。</p>	<p><b>(管財課)</b> ふれあい館、老人憩の家（令和4～8年度）について、選定委員会で審査を行い合志市社会福祉協議会を指定管理者として決定した。</p> <p><b>(高齢者支援課)</b> ふれあい館及び老人憩の家について、引き続き指定管理者と年度協定を締結して管理を行いました。また、両施設の指定管理者の更新（令和4年度～令和8年度）に伴い非公募により候補者の選定を行いました。</p> <p><b>(商工振興課)</b> 令和2年度の指定管理者と総合健康センター「ユーパレス弁天」の年度協定を締結したものの、コロナ禍を理由とした運営状況の悪化より、協議の結果、次年度の更新は行わず、臨時的に直営で行うことと決定した。</p> <p><b>(生涯学習課)</b> 社会教育施設・社会体育施設を一括して指定管理を導入に向け、関係課などと協議を行いました。一括の指定管理ではなく、施設の更新時期などを参考に、業務委託を含めた運営形態を、施設毎に検討することとなりました。また、感染症拡大により休館などの利用制限を行っている状況であるため、実施時期についても社会情勢を注視しながら判断することとなりました。</p>
令和4年度		<p><b>(管財課)</b> 今後指定管理者制度の導入を検討している公共施設について、所管課と協議し、日程や業務内容等の調整を図ります。</p> <p><b>(高齢者支援課)</b> ふれあい館及び老人憩の家について、引き続き指定管理者と年度協定を締結して管理を行います。</p> <p><b>(商工振興課)</b> 指定管理も踏まえた運営および施設改修等の方針を改めて精査する。</p> <p><b>(生涯学習課)</b> 施設の更新計画を参考に、業務委託を含めた運営形態を検討します。</p>	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

### 3. 公共施設管理の公民連携への推進

#### (2) 公共施設の管理

担当課	管財課	関係課	施設の所管課	
集中改革プラン 取組内容	公共施設等総合管理計画及び公共施設個別計画を基に、施設の所管課と連携し、年次計画に沿った改修等を進め、施設の長寿命化を図っていきます。また、更新（建替え）となる施設については、公民連携の活用についても検討していきます。			
期待する効果	◇施設の長寿命化 ◇一部施設の廃止 ◇財政負担の平準化及び軽減			
取り組み スケジュール	R2	R3	R4	R5
	計画に基づく管理			

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	個別計画に基づき事業を実施し、施設の長寿命化等を図ります。	<p><b>（高齢者支援課）</b> ふれあい館の空調機器の更新及び自家発電装置の設置並びに屋上防水について、高齢者支援課において予算を計上し、管財課にて工事等を行いました。</p> <p><b>（管財課）</b> ・合志市保健福祉センター「ふれあい館」空調機器更新工事、非常用自家発電設置工事及び屋上防水改修の設計及び工事を実施しました。 ・合志市総合健康センター「ユープレス弁天」特定天井改修工事及び温泉熱利用設備導入工事を実施しました。 ・合志楓の森小放課後児童クラブ新設の設計及び工事を実施しました。 ・旧黒石市民センター解体及び黒石体育館UD改修の設計及び工事を実施しました。</p>
令和3年度	B	<p><b>（管財課）</b> 個別計画に基づき事業を実施し、施設の長寿命化等を図ります。</p>	<p><b>（管財課）</b> ・妙泉寺体育館の屋根改修工事を実施しました。 ・人権ふれあいセンターの大規模改修の設計及び工事を実施しました。 ・合志中学校特別教室棟の長寿命化改修の設計を実施しました。</p>
令和4年度		<p><b>（管財課）</b> 個別計画に基づき事業を実施し、施設の長寿命化等を図ります。</p>	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

#### 4. 定員管理と給与の適正化

##### (1)職員定員の適正化と公表

担当課	総務課	関係課	全課
集中改革プラン 取組内容	定年退職等や業務の状況を踏まえ、採用職員数の平準化に取り組み職員定員の適正な管理を行っていきます。また、人口増に伴う各種事業の拡大、地方分権改革の進展、県からの権限移譲による地方自治体の担う役割の拡大化、新たな国の方策に伴う事業など、地方自治体を取り巻く環境の変化は業務量の増加に繋がっている状況です。このような状況に柔軟に対応し、更に住民サービス及び住民の福祉が維持向上できるような適正な定員管理に努めます。		
期待する効果	◇市民サービスの維持、向上 ◇人件費の抑制		
取組み スケジュール	R2	R3	R4
	定員の適正化		

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	定年退職の状況に加えて、早期希望退職制度による退職者もここ数年増えてきている状況です。それを基に、今後の包括的な民間業務委託や権限移譲等業務量の増加に柔軟に対応できるように新規採用者数を検討し定員管理に努めます。	【令和2年度】 令和2年4月1日新規採用職員22人 H31.4.1:331人⇒R2.4.1：338人（+7人） ・人口増（年間400人増）や県からの権限移譲等による住民サービスの維持・向上のため、最低限の職員数を確保しました。
令和3年度	B	【令和3年度】 定年退職、早期希望退職等の退職者数と、権限移譲等業務量の増加に柔軟に対応できるように新規採用者等を検討します。	【令和3年度】 令和3年4月1日新規採用職員16人 H31.4.1:331人⇒R3.4.1：347人（+16人） ・人口増（年間500人増）や県からの権限移譲等による住民サービスの維持・向上のため、最低限の職員数を確保しました。
令和4年度		【令和4年度】 令和5年度から定年延長制度が始まるため、定年退職、早期希望退職等の退職者数と、権限移譲等業務量の増加に柔軟に対応できるように新規採用者等を検討します。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

#### 4. 定員管理と給与の適正化

##### (2) 給与制度の見直し

担当課	総務課	関係課	全課	
集中改革プラン 取組内容	人事院勧告と国の制度を踏まえ、常に給与の適正化に努めるとともに、職員の意欲と能力を引き出すため人事評価を行い、評価結果を反映した給与制度の運用を行います。			
期待する効果	◇給与の適正化			
取組み スケジュール	R2	R3	R4	R5

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	人事院勧告、また県人事委員会勧告により検討を行います。	<b>【令和2年度】</b> 令和2年人事院勧告、また県人事委員会勧告に伴い、期末手当の引き下げ改定を行いました。また、人事評価結果を給与処遇反映するための準備を行った。
令和3年度	C	人事院勧告及び県人事委員会勧告を精査し、給料表・各種手当等の検討を行います。 また、人事評価結果を給与処遇反映するためのシステム導入を行います。	人事院勧告による期末手当の減額は、国の指導により、令和4年度に実施を行う。 人材育成システムの導入を行った。
令和4年度		人事院勧告及び県人事委員会勧告を精査し、給料表・各種手当等の検討を行います。 また、人材育成システムを導入により人事評価結果を給与処遇反映するための検討を行います。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 5. 効率的で効果的な行財政運営

### (1) 安定した自主財源の確保

担当課	財政課、秘書政策課、税務課	関係課	関係各課	
集中改革プラン 取組内容	既存事業の見直しを今後とも継続しつつ、官民連携等による支出の抑制を行うとともに、市税の制限税率の見直し及び目的税の導入の検討を行い、健全な財政運営を目指します。			
期待する効果	◇自主財源の確保 ◇安定した市民サービスの提供			
取り組み スケジュール	R2	R3	R4	R5

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	<b>（財政課）</b> 自主財源の確保につなげていくため、関係課と検討を行っていきます。 <b>（秘書政策課）</b> 企業版ふるさと納税の寄付を受けるための地域再生計画の認定を受けた後、PR活動を行い各企業へ寄付を募ります。	<b>（財政課）</b> 自主財源の確保を検討をする前に、R2年度は企画課と既存事業の見直し等について各課へヒアリングを行いました。 <b>（秘書政策課）</b> 令和2年7月に内閣府から地域再生計画の認定を受け、併せて、内閣府のホームページに市の主な取り組みを掲載し、PR活動を行ないました。また、令和2年度においては、1社から寄附がありました。
令和3年度	C	<b>（財政課）</b> 歳出面では、企画課と既存事業等の見直し等について各課へヒアリングを継続して行い、歳入面では、自主財源の確保につなげていくよう関係課と検討を行っていきます。 <b>（秘書政策課）</b> 令和2年度における取り組みに加え、企業との連携により周知方法を強化し、寄附件数の増加を図ります。	<b>（財政課）</b> 企画課と既存事業の見直し等について各課へヒアリングを行いましたが、R4年度当初予算編成への反映までは至りませんでした。 <b>（秘書政策課）</b> 企業との連携により、企業版ふるさと納税のサイトへの掲載やパンフレットを作成するなど、企業への周知を図りました。 また、令和3年度においては、19件の寄附がありました。

## 5. 効率的で効果的な行財政運営

### (1) 安定した自主財源の確保

担当課	財政課、秘書政策課、税務課	関係課	関係各課
令和4年度	<p><b>(財政課)</b> 歳出面では、普通建設事業費等中長期計画策定ヒアリングに合わせ、既存事業の見直しを検討します。歳入面では、ふるさと納税の周知広報を工夫・強化し、自主財源の更なる確保に努めます。</p> <p><b>(秘書政策課)</b> 令和3年度の取り組みに加え、本市にゆかりのある企業への訪問を実施し、制度の理解や本市への寄附が得られるような取り組みを行います。</p> <p><b>(税務課)</b> 県内市及び近隣市町における市税の制限税率適用状況や目的税の適用状況、見直した場合における税収シミュレーションなどの調査結果をもとに担当課・関係課を交えた研究を行います。</p>		
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 5. 効率的で効果的な行財政運営

### (2)適正な課税と徴収対策

担当課	税務課	関係課	各種徴収関係課
集中改革プラン 取組内容	市税は、行政サービスが安定的に提供できるための貴重な財源です。市民と密接に関わるものであることから、税制に関する広報等に積極的に取り組み、市民の理解が深まるよう努めるとともに、各税目の課税客体を的確に把握し、適正な課税を行います。 徴収対策としては、給与特別徴収事業者指定や口座振替の促進により新規滞納を防止し、税負担の公平性の観点から、適正な納税指導と積極的かつ徹底した滞納整理に努めます。また、各種保険料徴収関係課と連携し、引き続き合同徴収を実施することで、徴収事務の効率化を図ります。		
期待する効果	◇市税の適正な課税 ◇収納率向上		
取り組み スケジュール	R2	R3	R4
	適正な課税・滞納整理等の強化		

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	<p><b>【市税の適正な課税】</b> 税制改正内容を反映させた市税の適正な課税を行います。また、現地調査や聞き取り、インターネットによる情報収集、地図情報システム等を活用するとともに航空写真データを更新して適切な課税客体の把握に努めます。</p> <p><b>【収納率向上】</b> 口座振替、コンビニ収納、給与特別徴収の推進により、滞納の未然防止を図るとともに、滞納者への納税相談や財産調査等により、納税能力などの実態に応じた滞納整理に努めます。また、各種料金等徴収関係課との合同徴収、高額滞納・徴収困難案件等の事務協議を実施します。</p>	<p><b>【市税の適正な課税】</b> 税制改正内容を市民へ周知するとともに、市税の適正な課税を行いました。 また、電子申告システム、住民税課税システムや地図情報システムを活用して適切な課税客体の把握に努めました。 各税目において実施した税務調査等をもとに、各班の情報連携を図り、新たな課税客体の把握を行いました。 航空写真データの更新については、次年度の地図情報システムの更新にあわせ実施することにしました。</p> <p><b>【収納率向上】</b> 口座振替の推進、新規滞納者への毎月催告による早期対応、適正な納税指導に努めました。また、各種料金等徴収関係課との合同徴収、高額滞納・徴収困難案件等の事務協議を実施しました。 令和元年10月1日、地方税共通納税システム運用開始（個人市民税（特徴・退職）、法人市民税）し、利用件数は、初年度に比べ大きく増加しました。 1,512件（R1：167件） （収納率：R3.5月末） 市税・国保税95.69%（前年度比0.58 ㊦増） ・現年度分98.80%（前年度比0.14 ㊦増） ・過年度分20.89%（前年度比1.74 ㊦増）</p>



年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和3年度	B	<p><b>【市税の適正な課税】</b>  税制改正内容を反映させた市税の適正な課税を行います。また、現地調査や聞き取り、インターネットによる情報収集、地図情報システム等を活用するとともに航空写真データを更新して適切な課税客体の把握に努めます。  令和5年1月から導入される軽自動車関係手続の電子化に向け、システム改修等の準備を進めます。また、令和7年度末までに全自治体標準仕様の情報システムへの移行が計画されているため、税業務システムの標準化・共通化に向けた準備を行います。</p> <p><b>【収納率向上】</b>  口座振替、コンビニ収納、給与特別徴収の推進により、滞納の未然防止を図るとともに、滞納者への納税相談や財産調査等により、納税能力などの実態に応じた滞納整理に努めます。  令和5年度からの地方税共通納付システムの運用拡大（固定資産税・軽自動車税）に合わせ、納付書に地方税統一QRコードを活用することが検討されているため、システム改修等の準備を進めます。  前年度に引き続き、各種料金等徴収関係課との合同徴収、高額滞納・徴収困難案件等の事務協議を実施します。</p>	<p><b>【市税の適正な課税】</b>  市税にかかる主な制度改正を広報等で周知しました。固定資産税は地図情報システムを更新し、航空写真や現地調査などにより課税客体の把握に努めました。  令和5年1月から導入される軽自動車関係手続の電子化に向け、基幹システムの改修等を行いました。また、令和7年度までに国が準備する自治体システムの標準化・共通化に向け、税システムの情報収集に努めました。</p> <p><b>【収納率向上】</b>  当初納税通知書に案内チラシを同封するなど、引き続き口座振替の推進に努めました。  新型コロナウイルス感染症対策で臨戸による滞納整理を自粛することになり、代わりに新規滞納者へ納税催告を郵送し、財産調査等による滞納処分も実施しました。  令和5年4月から地方税共通納付システムの税目拡大（固定資産税・軽自動車税）と納付手段の追加（クレジット、キャッシュレス）に向け、納付書に地方税統一QRコードを入れることが決定し、導入に向けた準備を進めました。  （収納率：R4.5月末）  市税・国保税95.53%（前年度比0.16 ㊦減）  ・現年度分98.83%（前年度比0.03 ㊦増）  ・過年度分17.91%（前年度比2.98 ㊦減）</p>

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和4年度		<p><b>【市税の適正な課税】</b>  税制改正内容を反映させた適正な課税を行います。また、固定資産税については、地図情報システムや航空写真に基づく現地調査も行いながら適切な課税客体の把握に努めます。</p> <p>昨年度から進めている軽自動車関係手続の電子化（保有関係手続、納付確認、車検証電子化）に向け、市の税基幹システムと国等が準備する連携システムとの接続・更新試験を行い、1月の稼働に向けた最終確認を行います。また、令和7年度までに国が準備する自治体システムの標準化・共通化に向け、引き続き、税システムの情報収集に努めます。</p> <p><b>【収納率向上】</b>  口座振替、コンビニ収納、特別徴収の推進に加え、2月からキャッシュレス決済も導入し、納税手段の拡大により現年度滞納の減少を目指します。また、納税相談や財産調査等により、担税力に応じた滞納整理に努めます。</p> <p>令和5年4月から導入される地方税共通納付システムの運用拡大（固定資産税・軽自動車税）に向け、基幹税システムを改修するほか、納付書に地方税統一QRコードをテスト印刷し、金融機関との読取試験を実施するなど、稼働に向けた最終確認を行います。</p>	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 5. 効率的で効果的な行財政運営

### (3) 受益者負担等の見直し

担当課	全課	関係課	なし	
集中改革プラン 取組内容	受益者負担の原則に基づく負担等の適正化を踏まえ、その目的、性質、効果、公平性の観点から見直しを必要に応じて行います。 また、支払者の利便性を図る観点から、収納環境の整備を検討します。			
期待する効果	◇各種使用料や手数料の適正化 ◇収納率向上			
取り組み スケジュール	R2	R3	R4	R5
	受益者負担の見直し・実施			

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	<p><b>（環境衛生課）</b> 環境保全組合管内2市2町での料金の統一化に向けて検討協議を進めます。</p> <p><b>（財政課）</b> 前年度の各課調査を踏まえ、受益者負担の原則に基づく負担等の適正化、公平性等について、関係課と検討を行っていきます。</p> <p><b>（市民課）</b> 毎年、改定があった場合についてはその調査を実施します。</p> <p><b>（生涯学習課）</b> 料金改定に向けた具体的な算定を行っていきます。</p>	<p><b>（環境衛生課）</b> ごみ袋料金の統一については、環境保全組合管内2市2町で協議を始めたが、新型コロナウイルス感染症の影響のため時期的に難しいと判断し検討を先延ばしました。</p> <p><b>（財政課）</b> 受益者負担の原則に基づく負担等の適正化、公平性等については、新型コロナウイルス感染症の影響もあり検討を先延ばしました。</p> <p><b>（市民課）</b> 熊本県都市住民基本台帳事務研究協議会において、近隣市町村及び熊本県内13市の証明手数料及び改定期期の調査を行いました。（改定：熊本市・菊池市）</p> <p><b>（生涯学習課）</b> 料金改定に向けた算定を実施しました。</p>
令和3年度	C	<p><b>（環境衛生課）</b> 新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しながら、改定期期等もあわせて、環境保全組合管内2市2町で検討を行っていきます。</p> <p><b>（財政課）</b> 新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しながら、受益者負担の原則に基づく負担等の適正化、公平性等について改定期期等もあわせて、関係課と検討を行っていきます。</p> <p><b>（市民課）</b> 手数料徴収条例の改定がある場合に備え、近隣市町村及び熊本県内13市の証明手数料及び改定期期の調査を実施します。</p> <p><b>（生涯学習課）</b> 指定管理導入とあわせて、見直し時期の検討を行います。</p>	<p><b>（環境衛生課）</b> 菊池環境保全組合管内2市2町で協議したところ、令和5年度に予定している菊池広域連合と菊池環境保全組合の合併をひとつの目安とし、また、新型コロナウイルス感染症の影響をふまえたうえで、今後も引き続き検討を進めることとしました。</p> <p><b>（財政課）</b> 受益者負担の原則に基づく負担等の適正化、公平性等については、新型コロナウイルス感染症の影響もあり検討を先延ばしました。</p> <p><b>（市民課）</b> 昨年度、熊本県都市住民基本台帳事務研究協議会、及び近隣町に調査を行っていただいたので、近隣町のみ調査を行いました。</p> <p><b>（生涯学習課）</b> 指定管理導入とあわせて、見直し時期の検討を行った結果、新型コロナ感染症の影響を踏まえ、時期的に難しいと判断し検討を先延ばしました。</p>

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和4年度		<p><b>（環境衛生課）</b> 令和5年度に予定している菊池広域連合と菊池環境保全組合の合併を目安に、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しながら、環境保全組合管内2市2町で検討を行っていきます。</p> <p><b>（財政課）</b> 新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しながら、受益者負担の原則に基づく負担の適正化、公平性等について改定時期もあわせて、関係課と検討を行っていきます。また、消費税のインボイス制度開始に伴う負担額の見直し等の検討も併せて行っていきます。</p> <p><b>（市民課）</b> 熊本県都市事務研究協議会開催時への議題提出し、また近隣町にも引き続き調査を行っていきます。</p> <p><b>（生涯学習課）</b> 新型コロナ感染症の影響を注視しながら、見直し時期の検討を行います。</p>	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 5. 効率的で効果的な行財政運営

### (4) 財政計画に沿った財政運営

担当課	財政課	関係課	全課	
集中改革プラン 取組内容	第2次総合計画の策定に伴い、市財政計画の見直しを行いました。今後はその財政計画に沿った事業の展開や経費の抑制等を図り、健全な財政運営を進めます。 また、特別会計についても各会計の適正な運営を図り、健全な財政運営に努めます。			
期待する効果	◇計画に沿った財政運営 ◇住民に分かりやすい財政目標と財政指数の明確化			
取り組み スケジュール	R2	R3	R4	R5

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	財政計画（H35年度までの計画期間）及び普通建設事業等中長期計画の進捗管理を行い、健全な財政運営を進めます。	財政計画（R5年度までの計画期間）について財政計画及び普通建設事業等中長期計画の進捗管理を行いました。
令和3年度	B	財政計画（R5年度までの計画期間）及び普通建設事業等中長期計画の進捗管理を行い、健全な財政運営を進めます。	財政計画（R5年度までの計画期間）について財政計画及び普通建設事業費等中長期計画の進捗管理を行いました。
令和4年度		財政計画（R5年度までの計画期間）及び普通建設事業費等中長期計画の進捗状況を把握するとともに、新たな普通建設事業費等中長期計画（R6～）の策定準備を進めます。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 5. 効率的で効果的な行財政運営

### (5)入札制度の検討

担当課	管財課	関係課	全課	
集中改革プラン 取組内容	公共工事の公正な競争性と透明性を確保するとともに、地元中小企業の育成・振興を図りつつ、総合評価方式を含めた入札制度を引き続き検討していきます。			
期待する効果	◇入札の公正な競争性と透明性の確保 ◇地元中小企業の育成と振興			
取り組み スケジュール	R2	R3	R4	R5
	一般競争入札の実施・入札制度の検討			
	中小企業の育成・振興			

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	公共工事等の入札における公平性、競争性、透明性を引き続き確保します。	R2年度入札実施件数 256件 (内訳) ・工事 100件 ・委託 78件 ・物品役務 78件
令和3年度	B	引き続き、公共工事等の入札における公平性、競争性、透明性を引き続き確保します。	R3年度入札実施件数 192件 (内訳) ・工事 78件 ・委託 76件 ・物品役務 38件
令和4年度		引き続き、公共工事等の入札における公平性、競争性、透明性を引き続き確保します。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 5. 効率的で効果的な行財政運営

### (6)地方公会計の整備

担当課	財政課	関係課	全課
集中改革プラン 取組内容	固定資産台帳を含む統一的な基準による財務書類等を作成し、財政運営等に活用します。		
期待する効果	◇財政マネジメントの強化		
取り組み スケジュール	R2	R3	R4
	運用		

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	令和元年度決算に基づく公会計資料（財務諸表等）を作成しホームページで公表します。	<b>（財政課、管財課）</b> 令和元年度決算に基づく公会計資料（財務諸表等）を作成しホームページで公表しました。
令和3年度	B	<b>（財政課、管財課）</b> 令和2年度決算に基づく公会計資料（財務諸表等）を作成しホームページで公表します。	<b>（財政課、管財課）</b> 令和2年度決算に基づく公会計資料（財務諸表等）を作成しホームページで公表しました。
令和4年度		<b>（財政課、管財課）</b> 令和3年度決算に基づく公会計資料（財務諸表等）を作成しホームページで公表します。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 6. 地方公営企業の経営健全化

### (1) 経営の基盤強化

担当課	水道課、下水道課	関係課	なし
集中改革プラン 取組内容	<p>公営企業である上水道・下水道事業については、住民生活に密着したサービスを将来的にわたり安定的に提供するため、経営戦略に基づいて、経費の削減や合理化を進め経営基盤の強化を図ります。</p> <p>なお、下水道事業については、事業の黒字化を目指し、経営戦略に基づき適正な使用料になるよう努めます。</p>		
期待する効果	<p>◇業務の効率化</p> <p>◇経営健全化</p>		
取組み スケジュール	R2	R3	R4
			R5

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	B	<p><b>（水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営戦略に基づき、引き続き安定した水の供給と健全経営の持続に努めます。また、管路等施設の更新を計画的に進めます。</li> </ul> <p><b>（下水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>下水道事業経営戦略に基づき、次の改定（令和4年4月改定）に向けた取組みを進めていきます。</li> <li>前年度に策定したストックマネジメント計画に添って優先順位に基づいた、持続可能な施設の改築・更新を行います。</li> </ul>	<p><b>（水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安定した水の供給のため施設等の適正な維持管理及び管路の更新、漏水調査等による管路の修繕により有収率の向上に努め、経営基盤の強化を図りました。</li> </ul> <p><b>（下水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営戦略に基づき、次の使用料改定に向け、準備を進めました。</li> <li>令和元年度に策定したストックマネジメント計画に添って優先順位に基づき、施設の改築・更新を行いました。</li> </ul>
令和3年度	B	<p><b>（水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営戦略に基づき、引き続き安定した水の供給と健全経営の持続に努めます。また、管路等施設の更新を計画的に進めます。（武蔵野台配水池の更新工事を予定）</li> </ul> <p><b>（下水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>下水道事業経営戦略に基づき、次の使用料改定（令和5年度から）に向け審議会を開催し取組みを進めていきます。</li> <li>令和元年度に策定したストックマネジメント計画に添って優先順位に基づき、持続可能な施設の改築・更新を行います。</li> </ul>	<p><b>（水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営戦略に基づき、水道事業の効率化、経営健全化に取り組み、計画的な施設更新を行いました。また、漏水調査に基づく、配水管布設替工事を実施し、水の安定供給に努めました。（武蔵野台配水池の更新工事については、新型コロナウイルス感染拡大に伴う、資材・部品の供給不足により、令和4年度に繰り越した。）</li> </ul> <p><b>（下水道課）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>下水道事業経営戦略に基づき、次（令和5年10月から）の使用料改定（案）について、審議会での賛成を得ました。</li> <li>令和元年度に策定したストックマネジメント計画に添って優先順位に基づき、持続可能な施設の改築・更新を行いました。</li> </ul>



## 6. 地方公営企業の経営健全化

### (1) 経営の基盤強化

担当課		水道課、下水道課	関係課	なし
令和4年度		<p><b>(水道課)</b>                      ・経営戦略に基づき、引き続き安定した水の供給と健全経営の持続に努めます。また、管路等施設の更新を計画的に進めます。</p> <p><b>(下水道課)</b>                      令和5年10月からの使用料改定について、市議会での議決及び市民・事業所等への周知・啓発を行います。</p> <p>・令和元年度に策定したストックマネジメント計画に添って優先順位に基づき、持続可能な施設の改築・更新を行います。</p>		
令和5年度				

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 7. 職員の人材育成・能力の向上

### (1)人材育成の推進

担当課	総務課	関係課	全課	
集中改革プラン 取組内容	「人材育成基本方針」による、人事制度と研修制度の連携のもと、企画能力、情報収集能力などの総合的な能力を持つ、地方分権の担い手にふさわしい人材を育成します。 また、人事評価制度の精度を高めるため研修及び内容の改善を行います。			
期待する効果	◇職員の執務能力の向上と意識改革			
取り組み スケジュール	R2	R3	R4	R5
	方針に沿った人材育成			
人事評価システムの運用				

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価者及び被評価者を対象とした人事評価制度研修を実施し、バラツキのない公正な評価を目指します。</li> <li>・研修制度について、階層別に職階のスキルアップを目的とした研修を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事評価を実施しました。 前期：4月1日～9月30日 後期：10月1日～2月28日</li> <li>・全職員を対象に人事評価研修を行いました。</li> <li>・各種研修会への職員派遣を行いました。  <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治大 1名</li> <li>・市町村アカデミー 1名</li> <li>・国際文化アカデミー 1名</li> <li>・NOMA行政講座 19名</li> <li>・早稲田大学マネジメント部会派遣 3名</li> <li>・熊本市町村職員研修協議会(専門) 7名</li> <li>・熊本市町村職員研修協議会(階層別) 40名</li> <li>・熊本市町村職員研修協議会(IT) 18名</li> </ul> </li> </ul>
令和3年度	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・より透明性の高い人事評価制度の運用のため、人事評価システムを導入する予定です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成システムの導入を行った。</li> </ul>
令和4年度		<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成システムを導入により人事評価結果を給与処遇反映するための検討を行います。</li> </ul>	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）

## 8. 市民等による協働・参画

### (1) 自治基本条例の活用

担当課	企画課	関係課	全課
集中改革プラン 取組内容	自治基本条例の理念に基づき市民と市議会、市の執行機関によるまちづくりを推進します。併せて、情報の積極的な提供など市民参画を促す取り組みを推進します。		
期待する効果	◇自立した地域社会の実現		
取り組み スケジュール	R2	R3	R4
	自治基本条例の周知・啓発		
			R5

年度	進捗状況	今年度の取組（予定）	当該年度の実績
令和2年度	C	引き続き、自治基本条例推進アクションプランに基づく進行管理を行い、自治基本条例の理念に基づくまちづくりを推進していきます。 また、自治基本条例の啓発については、各地域での会合や集会開催等に併せ、自治基本条例の理念に基づき実施している事業等の事例の紹介やSDGs（持続可能なまちづくり）について、市民に分かりやすい説明を行います。	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため出前講座は実施されませんでした。 自治基本条例推進委員会において、周知啓発を図るため市民向けに配布するガイドブックの編集を行いました。
令和3年度	C	自治基本条例推進アクションプランに基づく進行管理を行います。 また、啓発についてはガイドブックを全戸に配布し、出前講座等で自治基本条例の理念に基づくまちづくりの実例やSDGsについて市民に分かりやすい説明を行います。	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため出前講座は実施されませんでした。SDGsの職員研修を2回に分けて行い、SDGsの基礎知識について習得しました。 自治基本条例推進委員会において、周知啓発を図るため市民向けに配布するガイドブックを全戸配布しました。
令和4年度		引き続き、自治基本条例推進アクションプランに基づく進行管理を行います。 また、啓発については市の取り組みがSDGsの17の目標に結びついているかを広報紙において見える化します。	
令和5年度			

※進捗段階 A→完了、B→概ね実施、C→一部実施、D→実施準備中、E→その他（A～D以外）