

令和 2 年度

財政援助団体等監査報告書

合志市監査委員

第1 監査の概要

1 監査の種別

地方自治法第199条第7項の規定による監査

2 監査の対象

補助金等の種類及び所管課・監査対象団体

補助金等の名称	所管課・団体
ふれあい館指定管理	合志市社会福祉協議会 高齢者支援課
合志市人権教育推進協議会補助金	合志市人権教育推進協議会 人権啓発教育課
合志市文化芸術自主事業実行委員会負担金	合志市文化芸術自主事業実行委員会 生涯学習課
合志市体育協会補助金	合志市体育協会 生涯学習課
合志市多面的機能支払交付金	農政課

3 監査の期間

令和2年11月20日から令和2年12月25日まで

4 監査の範囲

市が補助金等で財政的援助を与えているものに係る令和元年度及び令和2年度における出納その他の事務の執行状況

5 監査の方法

令和2年度財政援助団体等監査実施計画に基づき、上記監査対象団体及び所管課から必要な資料及び関係書類の提出を求め、帳簿突合、質問及びその他必要と認められた監査手続きにより実施した。

6 監査の重点項目

- ア 補助金等が交付目的どおりに適正かつ効率的に執行されているか。
- イ 補助金等に係る会計経理及び財産管理は適切か。
- ウ 指定管理者の公の施設管理は、関係法令の定めるところにより適切に管理され、管理に係る収支会計経理は適正であるか。
- エ 所管課の当該団体に対する指導監督が適切に行われているか。

7 監査の着眼点

<補助団体等>

- ア 事業計画書、予算書及び決算諸表等と所管課へ提出した補助金の交付申請書、実績報告

書は符合するか。

- イ 補助金交付申請書の提出及び補助金の請求、受領は適時に行われているか。
- ウ 事業は計画及び交付条件により実施され効果を上げているか。また、補助金が補助対象経費以外に流用されていないか。
- エ 出納関係帳票の整備、記帳は適正か。また領収書等の証拠書類の整備、保存は適切か。
- オ 補助金等により取得した備品等の管理に問題はないか。
- カ 金庫管理、公印の管理等、会計処理上の責任体制は確立されているか。
- キ 補助金等の効果検証が行われているか。また、十分な成果が上げられているか。
- ク 精算報告は適正に行われているか。

<所管課>

- ア 補助金等の決定は法令等に適合しているか。
- イ 補助金等の交付目的及び補助交付事業の内容は明確か。また、公益上の必要性は充分か。補助金等に関する条件等の内容は明確か。
- ウ 補助金等の交付手続きが法令、条例、規則及び要綱等に準拠し、適切に行われているか。
- エ 補助金等の額の算定、交付方法、時期、手続き等は適正か。
- オ 補助金等の効果及び条件の履行確認は、実績報告書等によりなされているか。
- カ 補助金等交付団体への指導監督は適切に行われているか。
- キ 補助金等の交付目的や効果等から判断して、統合、廃止等の見直しをする必要のあるものはないか。

第2 補助金等の概要

(1) ふれあい館指定管理

① 対象施設の概要

名 称	合志市保健福祉センター「ふれあい館」、合志市ふれあい館子育て支援センター及び合志市西児童館
所 在 地	合志市須屋2251番地1
開設時期	平成14年6月
施設概要	構造 鉄筋コンクリート造 地上1階 延床面積3,057.95㎡ 敷地面積7,362㎡
施設内容	○地域交流施設機能(地域交流ホール) ○保健センター機能(機能訓練室・視聴覚室・集団検診室、乳幼児指導室・介護者教育室、診察室、栄養指導室、キッチン・カフェ) ○管理施設機能(事務室・ヘルパーステーション、ボランティア室、会議室) ○子育て支援センター・児童館機能(児童クラブ室、遊戯室、おもちゃ図書館、遊び庭(中庭)、プレイルーム、病児・病後児保育室) ○デイセンター機能(デイルーム、生活訓練室、浴室(下肢麻痺浴・男女浴)、食堂(厨房)、デッキ庭) ○介護支援センター機能(センター事務室、相談室、生活用具展示スペース) ○その他(車庫棟、第2駐車場(100台・車イス用2台))

②設置目的

以下の3つの施設により構成する複合公益施設

- 総合的な保健・福祉事業の展開により、市民の健康維持及び増進に努め、健康で明るい住みよいまちづくりに寄与することを目的とする保健福祉センター
- 子育てを支援する基盤の形成を図ることを目的とする子育て支援センター
- 児童に健全な遊び場を与えて、その健康を増進し、または情操を豊かにすることを目的とする西児童館

③指定管理者の概要等

○名称 社会福祉法人 合志市社会福祉協議会

○指定管理者指定の目的

当該施設の設置目的を効果的に達成するため、社会福祉法人の能力を活用しつつ、地域住民に対する福祉サービスの向上と地域福祉の増進を図ることを目的とする。

○指定管理者指定期間

平成29年4月1日から令和4年3月31日まで(5年間)

○指定管理料(決算額)

平成29年度	平成30年度	令和元年度
28,000,000円	28,000,000円	28,259,259円

○収支の状況(令和元年度事業報告書数値)

対象団体	収入額	支出額	収支差額
社会福祉法人 合志市社会福祉協議会	39,043,646円	38,925,406円	118,240円

○事業実施状況

【管理業務】

- ・清掃業務(日常清掃:月~金、定期清掃:指定日)
- ・水質管理(上水:年1回、源泉:年1回、浴槽水:年2回)
- ・環境測定(空気環境測定:年6回)
- ・衛生管理(害虫駆除:月1回、上水タンク洗浄:年1回、温泉タンク洗浄:年1回)
- ・警備(機械警備:夜間及び休館日)
- ・設備維持管理(消防設備点検:年2回、高圧受電設備点検:年1回、非常用発電機:月1回、電気設備点検:月1回、温泉濾過機等設備保守点検:年4回、自動ドア設備保守点検:年4回、空調設備保守点検:年4回)
- ・その他設備維持管理(コピー機保守等)

【運営事業】(主なもの)

- ・キッズ・フェス:8月24日開催、350人参加
- ・認知症予防啓発講演会:9月27日開催、60人参加
- ・ふれあいフェスティバル:11月10日開催、450人参加
- ・クリスマス音楽祭:12月14日開催、179人参加
- ・脳いきいき教室:毎週水曜開催、386人参加

○利用状況

施設名	区 分	令和元年度	平成 30 年度	前年度比
		開館日数(日)	270	297
交流ホール	利用可能日数(日)	270	297	△27
	利用日数(日)	206	245	△39
	利 用 率 (%)	76.3	82.5	△6.2
	利用者数(人)	5,152	6,023	△871
和室	利用可能日数(日)	270	297	△27
	利用日数(日)	270	268	2
	利 用 率 (%)	100.0	90.2	9.8
	利用者数(人)	6,271	7,289	△1,018
機能訓練室	利用可能日数(日)	270	297	△27
	利用日数(日)	251	276	△25
	利 用 率 (%)	93.0	92.9	0.0
	利用者数(人)	7,572	7,015	557
栄養指導室	利用可能日数(日)	270	297	△27
	利用日数(日)	86	90	△4
	利 用 率 (%)	31.9	30.3	1.5
	利用者数(人)	225	331	△106
下肢麻痺浴室	利用可能日数(日)	270	297	△27
	利用日数(日)	0	1	△1
	利 用 率 (%)	0.0	0.3	△0.3
	利用者数(人)	0	30	△30
会議室 (外部利用不可)	利用可能日数(日)	270	297	△27
	利用日数(日)	155	167	△12
	利 用 率 (%)	57.4	56.2	1.2
その他	利用可能日数(日)	270	297	△27
	利用日数(日)	270	297	△27
	利 用 率 (%)	100.0	100.0	0.0
	利用者数(人)	27,451	32,311	△4,860

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和2年3月休館。

(2)合志市人権教育推進協議会補助金

日本国憲法、教育基本法並びに「同和対策審議会」の答申の精神にのっとり自由と平等の思想を啓発し、基本的人権を尊重し、一切の差別を許さない社会を形成し、部落差別をはじめさまざまな人権課題の解決に資するための補助金

令和元年度の収支決算状況については次のとおりである。

収入 (単位:円)

区分	精算額	予算額	比較	備考
補助金	2,600,000	2,600,000	0	市補助金
繰越金	0	0	0	
雑収入	8	0	8	預金利息
合計	2,600,008	2,600,000	8	

支出 (単位:円)

区分	精算額	予算額	比較	備考
会議費	30,800	47,000	△16,200	役員会等
事業費	1,674,289	1,923,000	△248,711	部会活動費、講師謝金等
事務局費	665,481	623,000	42,481	リーフレット印刷、書籍購入等
予備費	0	7,000	△7,000	
合計	2,370,570	2,600,000	△229,430	

(3)合志市文化芸術自主事業実行委員会負担金

合志市文化会館の活用と文化芸術振興を目的として企画立案を行い、市民が文化芸術に触れる機会をつくることを円滑に行うための負担金

令和元年度の収支決算状況については次のとおりである。

収入 (単位:円)

区分	精算額	予算額	比較	備考
繰越金	4,480,956	4,480,956	0	
市負担金	3,000,000	3,000,000	0	
助成金等	0	0	0	
入場料収入	2,414,800	2,414,800	0	
保険料収入	94,000	94,000	0	
雑収入	23	23	0	
合計	9,989,779	9,989,779	0	

支出 (単位:円)

区分	精算額	予算額	比較	備考
事務局費	44,000	44,000	0	会議等費用弁償
事業費	9,130,503	9,130,503	0	公演委託料等
養成費	0	0	0	
予備費	0	0	0	
合計	9,174,503	9,174,503	0	

(4) 合志市体育協会補助金

合志市におけるスポーツを振興し、市民の体力向上・親睦融和、スポーツ関係団体相互の連絡調整を図り、明るい合志市づくりに寄与するための補助金

令和元年度の収支決算状況については次のとおりである。

収入 (単位:円)

区分	精算額	予算額	比較	備考
補助金	3,798,000	3,798,000	0	
繰越金	483,052	483,052	0	
事業収入	0	0	0	
負担金及びその他の収入	127,513	126,948	565	
合計	4,408,565	4,408,000	565	

支出 (単位:円)

区分	精算額	予算額	比較	備考
事務局費	59,523	139,000	△79,477	会議費用弁償等
事業費	3,471,386	4,238,000	△766,614	郡市民体育祭費、養成費等
予備費	0	31,000	△31,000	
合計	3,530,909	4,408,000	△877,091	

※ 差引残高の 877,656 円のうち、補助金額から補助対象経費を差し引いた 289,591 円を市に返還し、588,065 円を繰越金としている。

(5) 合志市多面的機能支払交付金

地域共同による農地・農業用水等の基礎的な保全管理活動及び農業用施設の長寿命化、水質・土壌保全のための高度な取り組みを行う活動組織及び集落に対して、農業・農村の有する多面的機能の維持・発揮を図るための交付金

令和2年度現在の活動組織は次のとおりである。

【農地維持支払(草刈・泥上等)】

期間	活動組織名	対象面積(a)	交付金額(円)
R1~R5	上生環境保全協議会	3,914	919,000
R1~R5	湯之端区環境保全協議会	757	151,400
R1~R5	後川辺環境保全協議会	3,500	961,900
R1~R5	中林地区資源保全協議会	3,854	1,097,800
H29~R3	辻地域資源保全隊	3,342	698,600
H29~R3	原口地域保全隊	6,342	1,419,500
R1~R5	弘生保全隊	2,871	650,500
R1~R5	かみのしよむら結隊	21,414	5,559,600
R1~R5	城地区環境保全協議会	3,441	792,500
R1~R5	黒松環境保全協議会	3,553	926,500

R1～R5	立割環境保全会	2,381	696,600
H27～R1	江良地区資源保全協議会	1,493	419,100
R2～	二子環境保全会	9,078	1,911,300
合 計		65,940	16,204,300

【資源向上支払(軽微補修・植栽等)】

期 間	活動組織名	対象面積(a)	交付金額(円)
R1～R5	上生環境保全協議会	3,914	433,980
R1～R5	湯之端区環境保全協議会	757	68,130
R1～R5	後川辺環境保全協議会	3,500	472,140
R1～R5	中林地区資源保全協議会	3,854	651,672
H29～R3	辻地域資源保全隊	3,342	318,900
H29～R3	原口地域保全隊	6,342	660,280
R1～R5	弘生保全隊	2,871	304,170
R1～R5	かみのしよむら結隊	21,414	3,232,008
R1～R5	城地区環境保全協議会	3,350	436,896
R1～R5	立割環境保全会	2,381	346,530
R2～	二子環境保全会	9,078	874,440
合 計		60,803	7,799,146

【資源向上支払(長寿命化:コンクリート舗装等)】

期 間	活動組織名	対象面積(a)	交付金額(円)
R1～R5	後川辺環境保全協議会	3,500	1,328,560
R1～R5	中林地区資源保全協議会	3,854	1,555,600
R1～R5	かみのしよむら結隊	21,414	7,347,120
R1～R5	城地区環境保全協議会	3,350	920,320
R2～	二子環境保全会	9,078	2,045,280
合 計		41,196	13,196,880

第3 監査の結果

団体の出納・補助金に係る事務はおおむね適正に執行されていたが、次のとおり改善を要する事項が見受けられたので、必要な措置を講じられ今後の事務処理に万全を期されたい。

《社会福祉法人合志市社会福祉協議会・高齢者支援課・農政課》

事業実績報告書が形式的に年度末日付で提出してある。今後は実際の提出日での対応を求める。

なお、事務処理において指導した軽易な事項については記述を省略した。