社会保険控除証明書

~年末調整・確定申告まで大切に保管しましょう~

控除証明書専用ダイヤル ☎ 0570-00-9911 I P電話 ☎ 045-326-1840 ※平成20年3月14日まで開設 ※平日午前9時~午後5時

国民年金保険料は、税の申告をする際、納めた全額 が社会保険料控除の対象となります。

この控除を受けるためには、年末調整や確定申告を 行なう際に、保険料を支払ったことを証明する書類の 添付等が義務付けられています。

このため、国民年金保険料を納付した人には、「社 会保険料控除証明書」が社会保険庁から送付されます ので、年末調整や確定申告を行なう際まで大切に保管 してください。

| 証明書送付時期 | | | | | | | |
|------------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| 平成19年1月1日から1 月1日までに納付した人 | 0 平成19年11月 | | | | | | |
| 平成19年10月2日かり 12月31日までに今年1 じめて納付した人 | | | | | | | |

Q&A

「社会保険料控除証明書」に記載されてい る月分以外の保険料を12月31日までの間 に納付した場合は、今年分として申告でき ますか?

今年度分として申告できます。「社会保険料 控除証明書」に記載されている保険料額に、 後から納付した保険料額を合算して申告して ください。なお、後から納付した保険料分の「領 収証書」も必ず添付する必要があります。

家族の保険料を納付した場合も申告するこ とができますか?

世帯主または配偶者としてご家族の国民年金 保険料を納付した場合は、納付した人がその 保険料を申告することができます。

給与所得者の年末調整 菊池税務署 ☎0968-25-2121

12月は、給与等に係る源泉所得税の年末調整の月です。

毎月の給与等から源泉徴収された所得税の一年間の合計額と、 その年の給与総額に対する年税額とは一致しないのが普通です。 このため、源泉徴収税額の過不足分を精算する必要があります。 この手続を「年末調整」と呼んでいます。

大部分の給与所得者は、年末調整により、その年の納税を 完了することになりますので、年末調整が正しく行なわれる ためには、勤務先に扶養親族や保険料などの申告を正しく行 なうことが大切です。

正しい申告のための給与支払者を対象とした「平成19年分 の年末調整説明会」を次のとおり開催します。

お住まいの地区により日時等を指定していますが、都合の 悪い場合はほかの開催日でも出席いただけます。



| 合志市 | 11月13日(火) ヴィーブル 午後1時30分〜3時30分 |
|--------|----------------------------------------|
| 大津・菊陽町 | 11月12日(月) 大津町文化ホール 午後1時30分〜3時30分 |
| 菊池市 | 11月14日(水) 菊池市文化会館 午後1時30分~3時30分 |

総合防災訓練実施

11月18日(日)午前8時30分~ 元気の森公園

●対象地区

すずかけ台、笹原、泉ケ丘、武蔵野台、雇用促進住宅、永江団地、杉並台、沖野台 ※当日は午前8時30分に対象地区に防災行政無線による情報伝達訓練を行ないます。近隣の市民 の皆さんは、お間違えのないようご注意ください。

問い合わせ先総務課交通防災班(合志庁舎) **☎**248-1112

職員の給与などに

問い合わせ先 市長公室秘書人事班(合志庁舎) ☎248-1028

1 職員の任免、職員数および給与等の状況

| (1) | 単位:人 | | | | | |
|-----|------|---------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| 区 | | 分 | 職員数 平成18年4月1日現在 | 採用者数 (H18.4.2~H19.4.1採用) | 退職者数 (H18.4.1~H19.3.31退職) | 職員数 平成19年4月1日現在 |
| _ | 般 | 職 | 304 | 7 | 11 | 300 |
| 技能 | 12 | | 37 | 0 | 1 | 36 |
| 合 | | 計 | 341 | 7 | 12 | 336 |

※採用者数、退職者数には派遣職員を含みます。

(2)職員給与費の状況(普通会計予算)

| 区分 | 職員数A | | 給 - | ₹ 費 | | 一人当たり給与費 |
|--------|------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-------------|
| 区 分 | - 現貝奴A | 給 料 | 職員手当 | 期末·勤勉手当 | 計 B | (B/A) |
| 平成19年度 | 310 310 | 千円 1,163,093 | 千円 167,115 | 千円 479,108 | 千円 1,809,316 | 千円 5,837 |

(注) 1 職員手当には退職手当を含みません。 給与費は当初予算に計上された額です。

| (3)職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況(普通会計) (平成19年4月1日現代 | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|---|-------------|--------------|--------------|-------|--------------|--------|---|--------|
| ▽ | | \triangle | _ | 般 行 政 | 職 | 技 | 能 労 | 務 | 職 |
| | | 分 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月 | 額 | 平均年齢 |
| 合 | 志 | 市 | 円 319,600 | 円 344,901 | 40歳7月 | 円 319,400 | 335,62 | 円 | 43歳10月 |

(注) 平均給与月額は、扶養手当などが含まれ、期末勤勉手当、退職手当を除いた額です。

(4)職員の初任給の状況 (平成19年4月1日現在)

| 区 | 分 | 合 元 | ま 市 | Ē. | |
|-----------|-----|----------|-------------|----------|-------------|
| | JJ | 決定初任給 | 採用2年経過日 給料額 | 初 任 給 | 採用2年経過日 給料額 |
| 一般行政職 | 大学卒 | 170,200円 | 183,800円 | 170,200円 | 183,800円 |
| 一70又1」以功成 | 高校卒 | 138,400円 | 148,000円 | 138,400円 | 148,000円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 138,400円 | 148,000円 | | |

| (5)職 | (5)職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (平成19年4月1日現在) | | | | | | | | |
|------|----------------------------------------|-----|----------|----------|----------|--|--|--|--|
| | <u>X</u> | 分 | 経験年数10年 | 経験年数15年 | 経験年数20年 | | | | |
| _ | 般 | 大学卒 | 240,500円 | 299,500円 | 373,500円 | | | | |
| 行政 | 女職 | 高校卒 | 210,900円 | 266,200円 | 327,500円 | | | | |
| 技能党 | 的務職 | 高校卒 | 203,400円 | 258,267円 | 302,467円 | | | | |

| (| (6)- | 6)一般職の級別職員数の状況 (平成19年4月1日現在) | | | | | | | | | |
|---|------|------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| | 区 | | 分 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | フ級 | 計 |
| | | 準 的務 分 | | 主事 | 主事 | 主幹主査 | 主幹 | 課長補佐 | 課長 | 部長 | |
| ľ | 職 | 員 | 数 | 47人 | 52人 | 63人 | 63人 | 41人 | 24人 | 8人 | 298人 |
| ſ | 構 | 成 | 比 | 15.8% | 17.4% | 21.1% | 21.1% | 13.8% | 8.1% | 2.7% | 100% |

(7) 助日壬八の427

| (7) 職 | 員手当の状況 | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 区分 | 合 志 市 | 国 |
| 期勤末野当 | (平成18年度支給割合) 期末手当 動勉手当 6月期 1.40月分 0.725月分 12月期 1.60月分 0.725月分 計 3.00月分 1.45月分 職務上の段階、職務の 級等による加算措置 有 | (平成18年度支給割合) 期末手当 6月期 1.40月分 12月期 1.60月分 計 3.00月分 職務上の段階、職務の 級等による加算措置 動勉手当 0.725月分 1.45月分 1.45月分 有 |
| 退職手当 | 平成19年4月1日現在 (支給率) 勤務年数 自己都合 勧奨·定年 勤続20年 23.50月分 32.76月分 勤続25年 47.50月分 59.28月分 最高限度額 59.28月分 59.28月分 (その他の加算措置) 退 戰 時 定年前早期退職特例措置 2~20%加算 | 中成19年4月1日現在 (支給率) 動務年数 自己都合 勧奨・定年 動続20年 23.50月分 30.55月分 動続35年 47.50月分 59.28月分 最高限度額 59.28月分 59.28月分 (その他の加算措置) 退職 時 定年前早期退職特例措置 2~20%加算 |

| (8)特別職の報酬 | 州の状況 | (平成19年4月1日現在) |
|-----------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 区 | 分 | 給 料 月 額 等 |
| 給 料 | 市 市 市 市 市 市 入 育 長 長 役 長 | 825,000円 634,000円 579,000円 565,000円 |
| 報 酬 | 議副委議長長長員 | 330,000円 272,300円 259,900円 247,500円 |
| 期末手当 | 市 市 市 長長 投教育 | (平成18年度支給割合) 6月期 1.40月分 12月期 1.60月分 計 3.00月分 |
| 州木士曰 | 議副委議員長長長昌 | (平成18年度支給割合) 6月期 1.40月分 12月期 1.60月分 計 3.00月分 |

(9) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年 4月1日現在)

| - / PFI 3/33 144 | ., (,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | | \ H ! | -, 3 701-7 |
|------------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| | | 職員 | 数数 | 対 前 年 | 主 な |
| | | 平成18年 | 平成19年 | 増 減 数 | 増減理由 |
| 一般行政 | 議総税民衛労 務 務 務 | 5 90 20 25 16 | 4 88 21 22 16 | △1 △2 1 △3 | 機構改革 " " " |
| 部門 | 農林水工 | 18 6 31 | 17 6 29 | △1 △2 | " |
| | 小計 | 211 | 203 | △8 | |
| 特別行政部門 | 教 育 消 防 | 88 | 88 | | |
| DP IJ | 小計 | 88 | 88 | | |
| 公営企業等 | 病水交下そののでは、 | 12 | 13 | 1 | // |
| 会計部門 | 下水道その他 | 12 18 | 12 20 | 2 | // |
| | 小計 | 42 | 45 | 3 | |
| 合 | 計 | 341 | 336 | △5 | |
| (注) 職員数に | は派遣職員を含 | おいままがはま | E営勤職員を除し | いています。 | |

2 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)勤務時間 1週間の

| 7 20 373 = 3 1 = 0 | | | | |
|--------------------|------|-------|----------------------------|-------------|
| 週間の勤務時間 | 開始時間 | 終了時間 | 休息時間 | 休憩時間 |
| 40時間 | 8:30 | 17:15 | 12:00~12:15 15:00~15:15 | 12:15~13:00 |

(2)年次有給休暇の取得状況(平成18年1月1日~平成18年12月31日)

| 総付与日数 | 総使用日数 | 全対象職員数 | 平均使用日数 | |
|--------------|-------|--------|--------|--|
| 13,442 3,072 | | 338 | 9.1 | |

3 職員の分限および懲戒処分の状況

(1) 机分者数 (平成18年4月1日~平成19年3月31日)

| (1)2312 (1/2010) | | | | |
|------------------|-----|------|---------|--|
| 処分(| D種類 | 処分者数 | 処分事由 | |
| | 免 職 | 0 | | |
| 分限処分 | 休 職 | 1 | 心身の故障 | |
| | 降 任 | 0 | | |
| | 免 職 | 1 | 公金着服 | |
| 懲戒処分 | 停 職 | 0 | | |
| JENNU WENT | 減 給 | 1 | 部下監督不行届 | |
| | 戒告 | 2 | // | |

4 職員の服務の状況

すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のため勤務し、職務 遂行にあたっては全力で専念しなければなりません。

職員には、命令に従う・秘密を守る義務や信用失墜行為・争議行為の 禁止、営利企業等の従事・政治行為の制限などが課せられています。

5 職員の研修の状況

(1)研修の実施状況(平成18年4日1日~平成19年3日31日 総務課所管分)

| (1)加修少夫施依然(干成10千4万1日)一干成10千5万31日 临份体剂自力) | | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|--|--|--|
| 区 分 | 研 修 名 | 受講者数 | | | |
| 中央研修 | 市町村アカデミー研修 市町村国際文化研修所研修 実務研修 | 5 5 3 | | | |
| 町村会主催研修 | 新任課長研修 | 3 | | | |
| 広域連合主催研修 | 課長級等研修 係長級研修 中堅職員研修 新任職員研修 | 9998 | | | |
| その他研修 | 実務研修、新採研修等 | 24 | | | |
| 職員全体研修 | 接遇に関する職員研修 消費者教育に関する職員研修 人権・同和教育職員研修 | 269 252 122 | | | |

6 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 健康診断の状況 (平成18年4月1日~平成19年3月31日)

| () | . (1/20.01.7 | 3.1 1/20.0 | 10/30.11/ |
|--------|--------------|------------|---------------------------------|
| 区 分 | 対象者数 | 受診者数 | 備考 |
| 人間ドック | 262 | 94 | |
| 定期健康診断 | 338 | 316 | 受診者には人間ドック受診者を含む 未受診者: 育児休業等 |

(2)公務災害補償の状況 (平成18年4月1日~平成19年3月31日)

| (2/43)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/16)/(3/ | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------------|---|
| 加入団体 | 災害件数 | 災害の概要 | | |
| 地方公務員災害補償基 金熊本県支部 | 2 | 一 般 職 技能労務職 | 頭部打撲、頭皮挫創 右肘挫滅創 | 1 |

(3)公平委員会の報告事項

①不利益処分に関する措置の要求状況 ②勤務条件に関する措置の要求状況

(5) KOSHICITY PUBLIC RELATIONS KOSHICITY PUBLIC RELATIONS (4)