

非常勤職員募集

2月25日(金)までに、申込方法に記載されている書類を提出してください。
書類審査および面接により選考します。

庁舎総合案内

業務内容 市役所来客者の総合案内および電話取り次ぎなど
募集人員 1人

条件資格など 本市居住の人

勤務先 市役所 西合志庁舎

勤務内容 月11日程度勤務
午前8時30分～午後5時15分

報酬 日額5,440円

申込方法 申込書（合志庁舎総務課に有）と写真付き履歴書を提出してください

申し込み・問い合わせ先

総務課 総務・男女共同参画班（合志庁舎）
☎248-1112

泉ヶ丘市民センター受付事務および施設管理員

業務内容 泉ヶ丘市民センターの受付事務および施設維持管理など

募集人員 1人

条件資格など 本市居住の人

勤務先 泉ヶ丘市民センター

勤務内容 月11日程度勤務（2人で交代勤務）
月～金曜日(祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分

報酬 日額5,400円

申込方法 申込書（泉ヶ丘市民センターに有）と写真付き履歴書を提出してください

申し込み・問い合わせ先

市民課 泉ヶ丘市民センター ☎248-3453

泉ヶ丘市民センター施設管理員

業務内容 泉ヶ丘市民センターの施設維持管理、来庁者応対、電話応対など

募集人員 2人

条件資格など 本市居住の人

勤務先 泉ヶ丘市民センター

勤務内容 月13～14日程度勤務（2人で交代勤務）
①平日（火～金）・祝日 午後5時～午後10時15分
②土・日曜日 午前8時30分～午後10時15分

報酬 月額69,400円

申込方法 申込書（泉ヶ丘市民センターに有）と写真付き履歴書を提出してください

申し込み・問い合わせ先

市民課 泉ヶ丘市民センター ☎248-3453

学校給食調理員

業務内容 給食調理、食器具洗浄と給食関係全般

募集人員 2人

条件資格など 本市居住の人

勤務先 本市の各小・中学校（単独校調理場6校）

勤務内容 週5日以内（29時間未満）で、学校長が指定した日午前8時15分～午後5時の範囲内で学校長が指定

報酬 時給830円（予定）

申込方法 申込書（学校給食センターに有）と写真付き履歴書を提出してください

申し込み・問い合わせ先

学校給食センター（合志中学校隣）☎248-2102

学校給食センター給食調理員

業務内容 給食調理、食器具洗浄と給食関係全般、配送補助

募集人員 1人

条件資格など 本市居住の人

勤務先 合志市学校給食センター（合志中学校隣）

勤務内容 月15日以内（勤務日は所長が指定する）
午前8時15分～午後5時

報酬 日額6,400円（予定）

申込方法 申込書（学校給食センターに有）と写真付き履歴書を提出してください

申し込み・問い合わせ先

学校給食センター（合志中学校隣）☎248-2102

図書館司書

業務内容 図書館業務全般

募集人員 2人

条件資格など 司書資格を有する人

勤務先 市立図書館

勤務内容 原則午前9時30分～午後6時15分（予定）
月16日（土・日・祝日勤務可能な人）

報酬 日額6,160円

申込方法 申込書（市立図書館に有）と写真付き履歴書、司書資格証明書などの写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

生涯学習課 図書館班（西合志図書館）☎242-5555
（合志図書館）☎248-5754

図書館配本車運転手

業務内容 図書の配送業務

募集人員 1人

条件資格など 本市居住で、普通自動車免許を有する人

勤務先 市立図書館

勤務内 火～日曜日（祝日を含む）週20時間以内
原則午前10時～午後4時（曜日で勤務時間の変更有）

報酬 時給700円

申込方法 申込書（市立図書館に有）と写真付き履歴書、運転免許証の写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

生涯学習課 図書館班（西合志図書館）☎242-5555
（合志図書館）☎248-5754

教育介護補助員

業務内容 支援を必要とする児童生徒の学習補助、学校での日常生活介助、休み時間の安全確保、学校行事の際の支援

募集人員 18人

条件資格など 訪問介護員1・2級、介護福祉士等介護資格または看護師免許、保育士免許を有する人

勤務先 本市の各小・中学校

勤務内容 週5日間（29時間）以内とし、学校長が指定した日 原則として午前8時30分～午後3時15分

報酬 日給7,200円

申込方法 申込書（西合志庁舎 学校教育課に有）と写真付き履歴書および介護資格を有することを証明する書類の写しまたは看護師・保育士免許状の写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

学校教育課 学務指導班（西合志庁舎）
☎242-1230

学校司書

業務内容 本市の小・中学校の図書館事務および学校行事の手伝い

募集人員 4人

条件資格など 司書資格を有する人

勤務先 本市の各小・中学校

勤務内容 週5日間（29時間）以内とし、学校長が指定した日 原則として午前8時30分～午後3時15分

報酬 日給4,600円

申込方法 申込書（西合志庁舎 学校教育課に有）と写真付き履歴書および司書資格証明書などの写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

学校教育課 学務指導班（西合志庁舎）
☎242-1230

小学校英語指導講師

業務内容 本市の小学校での英語指導の補助

募集人員 1人

条件資格など 英語に関する何らかの免許・資格を有する人

勤務先 本市の各小学校

勤務内容 週5日間（30時間）以内とし、学校長が指定した日 1校時から6校時の間で1日6時間以内

報酬 時給2,500円（年間報酬160万円程度）

申込方法 申込書（西合志庁舎 学校教育課に有）と写真付き履歴書、実用英語検定や英語教員・英語指導者等免許または資格証明書の写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

学校教育課 学務指導班（西合志庁舎）
☎242-1230

管理栄養士

業務内容 栄養指導など栄養業務全般および健康推進班に付随する事務

募集人員 2人

条件資格など 本市居住で、管理栄養士の資格を持つ人

勤務先 市役所 西合志庁舎

勤務内容 月15日勤務、午前8時30分～午後5時15分

報酬 日額7,120円

申込方法 申込書（西合志庁舎 健康づくり推進課に有）と写真付き履歴書を提出してください

申し込み・問い合わせ先

健康づくり推進課 健康推進班（西合志庁舎）☎242-1183

介護認定審査業務

業務内容 介護保険認定審査業務補佐、介護保険認定申請受付等窓口業務

募集人員 1人

条件資格など ①普通自動車免許を有する人 ②介護支援専門員、保健師、看護師のいずれかの資格を有する人

勤務先 市役所 西合志庁舎

勤務内容 月13日勤務 午前8時30分～午後5時15分
報酬 日額8,000円（予定）

申込方法 申込書（西合志庁舎 高齢者支援課に有）と写真付き履歴書および有する資格の免許証の写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

高齢者支援課 高齢者保険班（西合志庁舎）☎242-1109

介護支援専門員

業務内容 介護予防ケアマネジメント業務

募集人員 2人

条件資格など 介護支援専門員の資格を有する人

勤務先 市役所 西合志庁舎

勤務内容 月16日勤務 午前8時30分～午後5時15分
報酬 日額8,000円

申込方法 申込書（西合志庁舎 高齢者支援課に有）と写真付き履歴書および専門員証の写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

高齢者支援課 包括支援センター班（西合志庁舎）☎242-1124

学校教育活動指導員

業務内容 児童生徒の学習指導の補助、集団生活への適応指導の補助

募集人員 24人

条件資格など 教員免許を有する人

勤務先 本市の各小・中学校

勤務内容 週5日間（29時間）以内とし、学校長が指定した日 原則として午前8時30分～午後3時15分
報酬 日給9,000円

申込方法 申込書（西合志庁舎 学校教育課に有）と写真付き履歴書および教員免許状の写しを提出してください

申し込み・問い合わせ先

学校教育課 学務指導班（西合志庁舎）☎242-1230