

税証明等交付申請書（郵便請求用）

（あて先）合志市長

令和 年 月 日

請求者

住所			
連絡先（電話）	(8:30 から 17:00 までの間に連絡が取れるもの)		
ふりがな 氏名			生 年 月 日
			明・大・昭・平・令 年 月 日
証明が必要な方との関係 (該当するものに○をつけてください)	① 本人 ② 同じ世帯の人 ③ 相続人 ④ 代理人 < 上記②～④の場合は、委任状又は相続関係・後見人等を証する書類が必要です。 > ※ ②の場合で現在合志市に住所を有し、同一世帯の方は委任状を省略できます。 ※ 法人の証明で代表者印（法務局に印鑑証明している印）の押印がある場合は委任状を省略できます。		

どなたの証明が必要ですか（申請者本人の場合は記入不要です）

住所			
ふりがな 氏名			生 年 月 日
			明・大・昭・平・令 年 月 日

必要な証明は何ですか（番号・該当項目を○で囲み、年度・通数を記入してください）

所得などに関する証明				手数料	
1	所得証明	年度 ①個人 ②児童手当用 ③児童扶養手当用			通
2	課税証明	年度 ①個人 ②世帯			通
固定資産に関する証明					
3	評価証明		通	4 公課証明	通
5	資産証明		通	6 名寄帳証明	通
納税に関する証明					
7	納税証明	年度 ①個人市県民税 ②固定資産税 ③国民健康保険税 ④軽自動車税(車検用以外)			通
		法人市民税(事業年度：)			
8	完納証明	未納のない証明です			通
9	営業証明	営業をしている証明です			通
10	軽自動車税(車検用)	車両番号： 熊本			通
					無 料

※郵送で請求の際には、以下のものを同封して送付してください。

- ① 必要手数料分の 定額小為替証書（郵便小為替） ※郵便局で購入できます。（おつりがでないように購入してください）
- ② 返信用封筒に切手を貼ったもの（原則、請求者の住所に送付します。）
- ③ 請求者の本人確認書類（免許証・旅券・マイナンバーカード等顔写真付き公的機関発行の写しであれば1点。保険者証・年金手帳等顔写真なしの公的機関発行の身分証明書等は2点の写しを同封してください。※顔写真なしの公的機関発行の身分証明書等を1点しかお持ちで無い場合は、保険者証等の写し1点と本人名義の通帳・クレジットカード等の写し1点で可。）
※10 軽自動車税(車検用)の納税証明書は、自動車検査証の写しのみで請求できます。