

記載例

委任状

【代理人】

住 所 合志市竹迫 2140 番地

氏 名 合志 太郎

私は、上記の者を代理人と定めて、下記事項について委任します。

令和 3 年 5 月 7 日

記

○委任する証明書、手続き等

(1) 住民票 1 通

(2) 戸籍謄本 1 通

(3)

※証明書は名称と通数、転入届や転居届は住民異動届と書いてください。

○必要とする理由、提出先

〇〇手続きのため職場へ提出

【委任する人（本人）】

住 所 熊本県合志市福原〇〇〇〇番地

本 籍 合志市竹迫 2 1 4 0 番地 筆頭者 合志 三郎

※ 戸籍関係証明書が必要な場合のみ書いてください。

氏 名 合志 二郎

合 印
志

生年月日 昭和 50 年 1 月 1 日

※ 委任状は委任する人(本人)が書いてください。

※ 記名の場合(自署でない場合)は【委任する人(本人)】氏名欄に押印又は拇印が必要です。

※ 代理人の方に窓口で申請書等を記載していただきますが、その際に代理人の本人確認書類が必要になります。

委任状を印刷できない場合は、便箋などを使用しても構いません。[委任状は、ホームページのトップ画面左側の「申請書様式ダウンロードコーナー」にあります。](#)