

## 住民票関係証明書の交付請求書（郵便請求用）

申請日：令和 年 月 日

○どなたの証明が必要ですか？

ふりがな		住 所
氏 名		
		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生

○どの証明が必要ですか？

証 明 書 名	必要通数	本籍記載（○で囲む）	続柄記載（○で囲む）
住民票の写し（世帯全員）	通	要・不要	要・不要
住民票の写し（世帯の一部）	通	要・不要	要・不要
除かれた住民票の写し（除票）	通	要・不要	要・不要
住民票記載事項証明（世帯全員）	通	要・不要	要・不要
住民票記載事項証明（世帯の一部）	通	要・不要	要・不要
	通		
外国籍の方（記載が必要な項目に○） 国籍 ・ 在留資格等 ・ 在留カード番号			
使用目的または請求理由（その他、必要な事項等がありましたらお書き下さい。例：○○の死亡の記載が必要。△△～□□までの住所のつながりが必要。）			

○請求者

氏 名	住 所	必要な人との関係
昼間の連絡先	携帯（ ） 自宅（ ）	

※請求には請求書＋手数料（定額小為替証書）＋返信用封筒（切手貼付）＋本人確認書類の写しが必要

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます（住基法第47条）

送付先 〒861-1195 合志市竹迫 2140 番地 合志市役所市民課 宛

（お問い合わせ）直通電話：096-248-1113 メールアドレス：shimin@city.koshi.lg.jp