

# 委 任 状

## 【代理人】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定めて、下記事項について委任します。

令和 年 月 日  
記

### ●委任する証明書、手続き等

(1) 住民票コードまたはマイナンバー記載の住民票の写しの  
交付請求について  
【 世帯全員分 ・ 世帯の一部（個人） 】該当する方を○で囲む

(2)

### ●必要とする理由、提出先

## 【委任する人（本人）】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 \_\_\_\_\_

- ※ 委任状は委任する人（本人）が書いてください。
- ※ 記名の場合（自署でない場合）は【委任する人（本人）】氏名欄に押印又は捺印が必要です。
- ※ 代理人の方に窓口で申請書等を記載していただきますが、その際に代理人の本人確認書類が必要になります。
- ※ 委任状を印刷できない場合は、便箋などを使用しても構いません。