

印鑑登録証明書・住民票・税証明書等交付申請書

(あて先) 合志市長

令和 年 月 日

窓口に来られた人	住所			
	ふりがな	生年月日		
	氏名	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	連絡先	-		

1. 印鑑登録証明書の交付申請

本人の場合は印鑑登録証又はマイナンバーカード、代理人の場合は印鑑登録証を提示してください。

どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 登録証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	登録証番号	必要通数	通
	<input type="checkbox"/> 代理人	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人の住所と同じ ⇒ 住所の記載不要		
		氏名	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	
		登録証番号	必要通数	通	

2. 住民票・税証明書等の交付申請

本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど）を提示してください。
代理人は委任状や後見人等を証する書類、相続人は相続関係を証する書類の提示が必要です。

どなたの証明が必要ですか	関係	<input type="checkbox"/> 本人				
		<input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人の住所と同じ ⇒ 住所の記載不要		
			ふりがな			
			氏名			
			生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		

・住民票の写し等の交付申請

何が必要ですか	世帯全員	通	記載が必要なものに○をつけてください。 1. 不要 2. 本籍 3. 世帯主・続柄 4. マイナンバー
	世帯の一部(個人)	通	
	住民票除票簿	通	
	記載事項証明(□世帯 □一部)	通	
	持参した様式への証明	通	

外国人住民の人 記載が必要なものに○をつけてください。		1. 不要 2. 通称名履歴 3. カナ併記名 4. 国籍・地域 5. 第30条の45 6. 在留カード番号 7. 在留資格・期間			
代理人が請求するとき、またはマイナンバー記載が必要なとき	使用目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 学校手続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 会社手続	<input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> 金融手続	<input type="checkbox"/> その他
	提出先				

記市入役欄所	本人確認				受付	発行	交付	住宅用 1,300円 その他 300円
	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> マイナ <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 身 <input type="checkbox"/> 資 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 聴	<input type="checkbox"/> その他				
有料	通	通	通	通	通	通	通	円
無料	通	切替	通	通	通	通	通	

・税証明書交付申請

法人の証明で申請書に代表者印の押印がある場合は委任状を省略できます。

何が必要ですか	市県民税	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度	通	固定資産税 ※一部の場合は、必要な物件の所在地等を記入してください。 □ 土地 □ 家屋 (合志市) □ 住宅用家屋証明(★) ※1,300円	<input type="checkbox"/> 名寄帳証明	通
		<input type="checkbox"/> 課税証明書(□個人 □世帯)	年度	通		<input type="checkbox"/> 公課証明	通
		<input type="checkbox"/> 持参した様式への所得・課税証明	年度	通		<input type="checkbox"/> 資産証明 □ 無資産証明	通
	納税	<input type="checkbox"/> 納税証明	年度	通		<input type="checkbox"/> 評価証明	通
		<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車検用以外)		年度		通	□ 字図(★) (合志市)
		<input type="checkbox"/> 法人市民税(★)	年度	通			
		<input type="checkbox"/> 未納がない証明	通	通			
	その他	<input type="checkbox"/> 営業証明(★)	通	通			
		<input type="checkbox"/> 機械証明(★)	通	通			
		<input type="checkbox"/> その他()	通	通			

★……発行は税務課のみ

・納付証明書等交付申請(車検用・確定申告用)

1 軽自動車税 納税証明書(継続検査用) *車検証の写しがある場合は委任状を省略できます。					
車両番号(ナンバー)	熊本				
2 固定資産税 課税証明書(申告用)	年度分	通	5 後期高齢者医療保険料 納入済通知書	年分	通
3 国民健康保険税 納付済通知書(申告用)	年分	通		年分	通
4 介護保険料 納付証明書	年分	通			

備考	
----	--