

業務に使用する書式

企 画 課				(関係課) 課				(依頼課) 課			
課長	課補	主幹	担当	課長	課補	主幹	担当	課長	課補	主幹	担当

休日・時間外 端末機操作承認願

下記のとおり端末機を使用したいので承認願います。

使 用 年 月 日	年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分
使 用 す る 端 末 機 番 号 合 計 台 数	合計 台
業 務 名	
使 用 者 名 (全員記入)	
使用目的：	
(備 考)	

※時間外使用の場合は前日までに、休日や祭日に使用する場合は7日前までに承認を得てください。

※担当課以外の課の端末を使用する場合は、関係課の決裁を得てから提出してください。

年度 委託端末用 I C カード貸出簿

受託者記載			水道局 記載			
日付	借受者氏名	カード記号番号	貸出時		返却時	
	返却者氏名		時刻	確認者	時刻	確認者
			:		:	
			:		:	
			:		:	
			:		:	
			:		:	
			:		:	
			:		:	
			:		:	
			:		:	

【備考】

○端末の使用可能な時間帯は、原則として午前 8 時 00 分から午後 6 時 00 分までの職員在庁時です。

○端末使用者が席を離れる場合は、IC カードを取り外してください。

○カードのパスワードは定期的に更新します。

○端末機と IC カードは組み合わせが決まっていますので、間違いのないように取り扱ってください。

○上記貸出簿は、1日1行単位で記載してください。

	課長	課長補佐	主幹	担当	課員
水道課					
下水道課					

年 月 日

業務報告書

合志市長
荒木 義行 様

受託者
印

上下水道料金徴収等業務委託について、 年 月に履行した業務の概要は
下記のとおりでしたので、報告致します。

記

業務名	上下水道料金徴収等業務委託							
窓口受付	休止届	件	開始届	件	名義変更	件	口座振替依頼	件
検針	検針件数 件（うち上下水道 件 工業用水道 件）							
開閉栓	閉栓	件	開栓	件	休日閉栓	件	休日開栓	件
台帳入力	新規	件	休止	件	開始	件	口座振替	件
調定	会計		件数			金額		
	水道		件			円		
	工業用水道(セミコンテクノ分)		件			円		
	下水道		件			円		
収納	会計		現年度			過年度		
			金額		収納率	金額		収納率
	水道(累計)		円		%	円		%
	工業用水道(累計)		円		%	円		%
	下水道(累計)		円		%	円		%
滞納整理	のべ訪問件数 件		給水停止実施件数 件		(うち未解除 件)			
納付書発送件数		件			督促状発送件数		件	
催告書発送件数		件			給水停止予告発送件数		件	
漏水減免申請受付件数		件						

以上

苦 情 要 望 等 受 付 簿

市長	局長	課長	課長補佐	主幹	担当	班員	合議
決裁区分	甲	乙	丙	丁	処理期限	月 日	
分類番号	・ ・ ・				保存年限	11 ・ 10 ・ 5 ・ 3 ・ 1	

申請日	年 月 日 来庁 : 電話			
申請者	住所			
	氏名			
	電話			
概要				
対応状況				
処理結果				
対応者	所属		氏名	

企画課（情報企画班）				水道課または下水道課			
課長	課長補佐	主幹	担当	課長	課長補佐	主幹	担当

年 月 日

事務所外作業実施承認願

下記のとおり企画課事務所内において受託者と共同で作業を実施したいので、承認願います。

課長

記

作業実施日時		年 月 日（ ）	時 分から 時 分まで
作業実施場所			
業務内容			
作業従事者	水道課 又は 下水道課		
	受託者		
備考			

上記作業の実施について承認します。

企画課長

〔備考〕

- ・月初めの業務報告協議終了後、速やかに提出すること。

電算機器設置室入退室管理簿

[illegible]

電算プリンター室入退室管理簿

[illegible]

滞納整理報告書（集金用）

集金実施日： 年 月 日

	課長	課長補佐	主幹	担当	課員
水道課					
下水道課					

訪問件数	お客様番号	氏名	在宅状況		訪問結果	徴収金額				対応者
			面会	不在		上下水道料金	受益者負担金	その他	合計	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
合 計										

総 額	指定金融領収印

滞納整理報告書（訪問分 集金なし）

訪問実施日： 年 月 日

	課長	課長補佐	主幹	担当	課員
水道課					
下水道課					

訪問件数	お客様番号	氏名	住所	在宅状況		訪問結果	訪問者
				面会	不在		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

	課長	課長補佐	主幹	担当	課員
水道課					
下水道課					

年 月 日

給水停止実施報告書

合志市水道局
水道課長 様
下水道課長 様

受託者
業務責任者 印

年 月 日に実施した給水停止の状況について、下記のとおり報告します。

記

No	お客さま番号	氏名	住所	未納月数	解除日	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

以上