記載例

**合志市行政事務実績報告書**

　　　　年　　月　　日

（あて先）合志市長

行政区等　〇〇区

住　　所　合志市竹迫１２３４５番地

　　　　　　　　　　　　　　　　 　氏　　名　総務　太郎

令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで、行政事務委託業務を行いましたので、次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **業務の内容** | **実施業務** | **実施日（時期）** |
| (1)行政事務に関する各種伝達事項の周知徹底に関すること。 | ☐地区防災計画の策定行動 |  |
| ☐投票所の調整と確保 |  |
| ☐避難所開設 |  |
| ☐民生委員・児童委員の推薦 |  |
| (2)各種調査書類、募金等の取りまとめに関すること。 | ☐金婚夫婦等該当調査 |  |
| ☑緑の羽根募金取りまとめ | ５月上旬 |
| ☐ゴミステーション設置等申請及び管理業務 |  |
| ☐地区敬老事業調査、補助金申請 |  |
| ☐交通、防犯、防災、消防に関する調査、補助金申請 |  |
| ☐地区公民館関係補助金申請 |  |
| ☐コミュニティ助成事業 |  |
| (3)広報その他印刷物等の配布及び掲示に関すること。 | ☑文書配布・回覧 | 毎月第１、第２、第４木曜日に実施 |
| (4)区域内居住者の掌握に関すること。 | ☑住民異動に関する把握 | 市からの通知の都度把握 |
| (5)各種計画等への意見の進達に関すること。 | ☑要望書の提出（調査・作成） | 区民から要望があった際に提出 |
| (6)災害時の被害調査及び復旧対策に関すること。 | ☐災害等の被害調査及び報告 |  |
| (7)その他 |  |  |