

記入例

区・自治会等清掃活動受付票

☐電話 ☐窓 ☐
対応者()

区・自治会等名	〇〇〇区				
申請者氏名	合志 太郎				
申請者住所	合志市 〇〇〇 12345 番地				
電話番号	096-248-〇〇〇〇				
清掃実施箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 公園 (全箇所・ <u>一部</u>) (一部の場合公園名を記載)) (公園名: 〇〇公園) <input type="checkbox"/> 道路 (市道・里道・農道) (路線名:) <input type="checkbox"/> 道路の側溝 (市道・里道・農道) <input type="checkbox"/> その他 ()				
実施日時 (予定)	令和 〇〇 年 〇 月 〇 日 () 〇〇時 〇〇分から 〇〇時 〇〇分まで				
	予備日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 ()			
収集物 (ごみ等) 置き場所	置き場所: 公園入口 透明袋 約〇袋				
	量:	kg			
ごみの種類	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり				
	草、葉等	樹木枝	ビン	カン	その他 ()
	kg	kg	kg	kg	kg
その他	清掃関係行事 (エクセル) への入力 (入力者 _____ 確認者 _____)				

- この受付票は、清掃活動予定日の5日前までに提出をお願いします。提出がそれ以降の場合は、回収が遅れます。
- 雨天等により清掃活動を実施しなかった場合は、月曜日 (月曜日が祝日の場合は翌日) の午前8時30分から午前9時までに環境衛生課までご連絡をお願いします。

※ 活動中に参加者の負傷などや第三者への傷害及び物損等の事故が発生した場合は、平日の午前8時30分から午後5時15分までに、総務課 総合賠償保険担当 (096-248-1112) へ、速やかにご相談ください。

受付印

受付印
