（様式１）

令和　　年　　月　　日

（あて先）　合志市長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

参加申込書

合志市総合計画第３次基本構想第１期基本計画策定支援業務委託に係るプロポーザルについて、実施要領に定められたプロポーザル参加資格要件のすべてを満たしますので参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 《申込者連絡先》 | |
| 担当部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 郵便番号 |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

（あて先）合志市長

〔送付先〕

合志市　企画課　企画広報班　行き

E-mail：kikaku@city.koshi.lg.jp

ＦＡＸ：096-248-1196

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

担当者氏名

連　絡　先

質　疑　書

合志市総合計画第３次基本構想第１期基本計画策定支援業務委託に係るプロポーザル実施要領及び仕様書等について質疑がありますので、下記の内容について回答をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 項目 | 質疑内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式３）

令和　　年　　月　　日

（あて先）　合志市長

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

担当者氏名

連　絡　先

プロポーザル参加辞退届

合志市総合計画第３次基本構想第１期基本計画策定支援業務委託に係るプロポーザルについて参加申込みを行いましたが、都合によりプロポーザルへの参加を辞退いたします。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

（あて先）合志市長

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

企画提案書

合志市総合計画第３次基本構想第１期基本計画策定支援業務委託に係るプロポーザルについて、同実施要領に基づき、提案書類一式を提出します。

１　提出部数　　正本１部

副本8部

２　添付書類　※仕様書に基づき提案書類を作成し添付してください。

1. 本市の特性を踏まえた合志市総合計画第３次基本構想第１期基本計画に関する提案書（任意書式）
2. 作業スケジュール及び業務実施体制に関する提案書（任意書式）
3. 見積書（見積金額の内訳書）（任意書式）
4. 会社概要書（様式５）
5. 業務実施体制書（様式６）
6. 業務経歴書（様式７）

（様式５）

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 千円 |
| 前年度売上額 | 千円(　　　　　　　年度) |
| 従業員数 | 人(　　　　　年　　月　　日現在) |
| 業務内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 支店・営業所等の概要(担当者の所属) | |
| 支店等の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |

※会社の概要パンフレット等も添付してください。

（様式６）

業務実施体制書

１　実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者氏名 | 役職名 | 担当する分担業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |
| 担当者３ |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　配置予定担当者の経歴、手持ち業務の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の管理責任者 | 氏名 | 年齢 |
| 役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務　※令和４年４月１日現在  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の担当者　１ | 氏名 | 年齢 |
| 所属・役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務　※令和４年４月１日現在  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の担当者　２ | 氏名 | 年齢 |
| 所属・役職名 | |
| 実務経験年数  　　　　　　　　　　年 | 保有資格 |
| 最近の主な経歴  （年度）　　　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |
| 現在手持ちの業務　※令和４年４月１日現在  （履行期間）　　　　（業務名）　　　　　　　（担当）　　　（発注機関） | |

※最近の主な経歴には過去５年以内に地方公共団体の総合計画に関する類似の業務実績を記入する（複数の場合は行を追加する）こと。また、担当には受託業務において実際に担当された職務内容（役割や主・副担当の別など）を記入すること。

（様式７）

業務経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注機関 | 元請  下請  の別 | 業務概要・契約金額・履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(注)　過去５年以内に、同種業務（総合計画）を受託して完了した実績を記入してください。