

入札書を郵送する際のチェックシート

入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認の上、入札書を郵送してください。

1. 一般競争入札参加申込書

項目	チェックポイント
様式	入札参加申込書（様式1）を使用していますか。（市ホームページから入手できます。）
入札参加物件	参加したい物件のところに○を記載していますか。
添付書類	誓約書（様式2）及び各種書類を漏れなく添付していますか。
郵送方法	宛先は「〒861-1195 熊本県合志市竹迫2140番地 合志市役所 総務部 管財課」としていますか。
	令和5年2月22日（水）までに届きますか。

2. 入札書

項目	チェックポイント
様式	入札書（様式3）を使用していますか。（市ホームページから入手できます。）
年月日	令和5年2月24日～令和5年3月2日の日付を記載していますか。（入札期間は入札公告に記載）
宛名	「（あて先）合志市長」になっていますか。
入札者	（法人の場合）入札者の所在地、法人名（商号又は名称）、代表者の職名・氏名を記載していますか。
	（個人の場合）入札者の住所、氏名を記載していますか。
	入札者の代表者印（届出印）を押印していますか。
	印鑑は、入札参加申込書と同じものを使用していますか。
公告番号	入札公告と同じ公告番号を記載していますか。（誤字、脱字に注意）
物件番号	入札参加申込書で希望した物件と同じ物件番号（施設名・設置場所・台数も）を記載していますか。
入札歩合率	記載した歩合率に誤りはありませんか。入札歩合率を訂正した場合は無効です。
	記載した歩合率は最低歩合率を下回っていませんか。下回った場合は無効です。

3. 入札書封入封筒

項目	チェックポイント
封筒（表）	宛先は「〒861-1116 熊本県合志市福原2424-4 合志市竹迫郵便局留 合志市竹迫2140 合志市管財課 行」を記載していますか。
	「入札書 在中」と記載していますか。
	件名を記載していますか。（誤字、脱字に注意）
	入札物件は、希望の物件番号を記載していますか。（誤字、脱字に注意）
封筒（裏）	入札者の住所、氏名（会社等の場合は所在地、法人名（商号又は名称）、代表者職・氏名）を記載していますか。
同封書類	入札書を入れてありますか。
	入札書は一通ですか。
封かん	のり付けし、代表者印（届出印）で封印していますか。
郵送方法	一般書留、簡易書留、特定記録としていますか。
	令和5年3月2日（木）までに届きますか。

4. その他

項目	チェックポイント
その他	入札書を提出する前に、一般競争入札参加申込書類の提出は済んでいますか。
	入札参加申込書、入札書、入札書封入封筒に記載した物件番号は全て同一ですか。
	入札物件1件につき入札書、入札書封入封筒は1枚ですか。