（様式１号）

質 問 書

令和６年　 月　 日

会社名

代表者名

担当者名

（連絡先）

当社は、合志市地域公共交通利便増進計画策定支援業務に関して、企画提案書の作成にあたり次のとおり不明な点がありますので質問書を提出します。

|  |
| --- |
| 質疑内容 |
|  |
| （提出先）合志市地域公共交通協議会事務局  【電子メール】　kikaku@city.koshi.lg.jp |

（様式２号）

参 加 申 込 書

令和６年　 月　　日

当社は，合志市地域公共交通利便増進計画策定支援業務委託プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、ここに参加することを表明します。

なお、辞退することとなった場合は、即時に連絡することを約束します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者 |  | |
| ＴＥＬ |  | |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 連絡責任者 |  |

（様式３号）

令和６年　　月　　日

（あて先）合志市地域公共交通協議会

　　　　　会長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

代表者名

担当者名

（連絡先）

合志市地域公共交通利便増進計画策定支援業務企画提案書

標記の件について実施要領に基づき、下記のとおり審査書類一式を提出します。

なお、提出に際し、実施要領の参加資格全ての要件を満たすこと、記載内容に虚偽がないこと及び結託等により公正を害するような行為をしないことを誓約します。

記

1　提出部数　　　正本　１部

　　　　　　　　 副本　５部

2　添付書類　　　※実施要領及び仕様書に基づき提案書類を作成し添付してください。

1）企画提案書（任意様式）

2）提案者概要書（任意様式）

3）業務工程表（任意様式）

4）受託業務実績書（様式４号）

5）業務実施体制調書（様式５号）

6）見積書（見積金額の内訳書）（任意様式）

（様式４号）

受託業務実績書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | | 発注者 | 事 業 概 要  契約金額 | 受託年度  完了年月日 |
| 主要事業 | 1 |  |  | 年度  年　 月　 日 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

※参加者が過去10年間に履行が終了した類似業務のうち、主要な業務を記入します。業務の件数が記入欄の数を超える場合は、該当する業務について大きい順に記入します。

※類似業務は10以内で記入してください。

※業務実績に記載した業務について、契約の事実を示す書類（契約書及び仕様書の写し）を添付してください。

（様式５号）

業務実施体制調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 職区分  予定者氏名 | 経験年数 | 担当する分担業務内容 |
|
| 1 | 管理責任者  氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 2 | 主任技術者  氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 3 | 業務担当1  氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 4 | 業務担当2  氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 5 | 業務担当補佐1  氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 6 | 業務担当補佐2  氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 7 | 氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 8 | 氏名 | 経験年数　　　　　年 |  |
| 実施体制について、この体制の特徴と思われる点や本市との連絡体制の考え方を記述してください。 | | | |

※担当者等が記入できない場合は、適宜枠を追加・拡張してください。