※この書類は、退職してから1カ月以内に提出してください。

保 育 所 等 入 所 変 更 届 (退 職)

年 月 日

(あて先) 合志市長

保護者住所 _____

提出者氏名 _____

(連絡先TEL _____)

現在、保育所等へ入所していますが、退職しましたので届け出ます。

入 所 し て い る 児 童 氏 名 ・ 生 年 月 日		(_____)		年	月	日	生
		(_____)		年	月	日	生
		(_____)		年	月	日	生
入 所 保 育 施 設 名							
退 職 し た 保 護 者	氏 名						
	続 柄	父 ・ 母 ・ その他(_____)					
退 職 し た 理 由 (○をつけてください)	解雇 ・ 自己都合 ・ その他(理由: _____)						
	出産予定(予定日: _____ 年 月 日)						
退 職 し た 日	年 月 日						
仮 承 諾 期 間	◎14日までに退職した場合、「退職した月の1日を起算日」とした3ヶ月間の仮承諾期間						
	◎15日以降に退職した場合、「退職した翌月1日を起算日」とした3ヶ月間の仮承諾期間						
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 求職活動期間(入所を継続できる期間)は退職した日を基準に3カ月間です。 ・ 求職活動期間内に保育必要理由を証明する書類の提出が必要となります。 ・ 出産後も継続で入所を希望される場合、出産予定日の2カ月前までは就労が必要です。 						
退 職 後 1 ヶ 月 を 経 過 し て い る 場 合	<p>※保育担当で対応いたします。</p> <p>支所等で受付した場合は、こども未来課までご連絡下さい。</p> <p>仮承諾期間は、退職日および退職届提出日次第で判断します。 状況次第では、職権にて当月までにて退所の措置を行いません。</p>						

これより下記は記入不要

状 況	入所中	・ 内定(_____ 月)	・ 審査中
異 動 等	制限中(_____ 月	⇒	_____ 月)