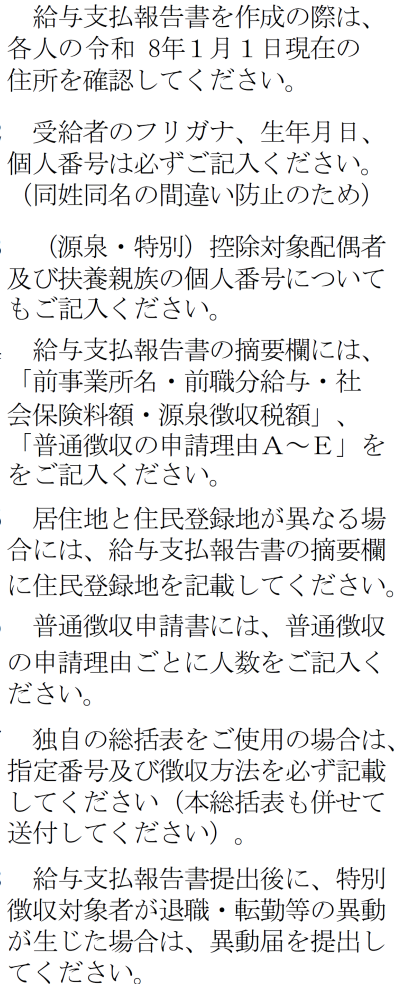


給与支払報告書は住民税の計算のもとになる大切な資料になります。
給与支払報告書の提出に際しましては、下記事項にご注意いただきます
ようお願いします。

- 1 提出には本状の総括表を添付してください。
- 2 税理士等へ依頼される場合は回送をお願いします。
- 3 特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収申請書で区分けして特別徴収の給与支払報告書の後につけてご提出ください。
- 4 短期雇用者（パート・アルバイト）、退職者の給与支払報告書も提出をお願いします。
- 5 この通知は昨年報告書を提出いただいた事業所へ送付しています。令和 7 年分で該当者がいない場合は、報告・連絡等は不要です。

＜お問い合わせ先＞
〒861-1195
熊本県合志市竹迫2140番地
合志市役所税務課市税班
TEL 096-248-1114（税務課直通）

提出時の注意点について



年 月 日 提出

給与支払者の 個人番号又は法人番号																事業種目				
フリガナ																全従業員数	人			
給与支払者の 名称又は氏名																報告人員	特別徴収 (給与天引)		人	
代表者の職氏名																	普通徴収 への切替		人	
フリガナ																	合 計		人	
同上の所在地	郵便番号															所轄 税務署名	税務署			
																給与の支払 方法及び その期日	月給 日	週給 日	日給 日	
連絡者の氏名 及び所属課係 名ならびに 電話番号	課 係															氏名				
	Tel. - - 内線 ()																			
作成税理士名 電話番号	電話番号																			
特徴納入書 の送付	必要 ・ 不要								前職給与額 の合算有無		合算している ・ 合算していない									
備考																				

※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。