別紙様式２

競争入札参加資格審査申請書提出書類チェック表（測量・建設コンサルタント等用）

○提出書類は、書類番号順に綴り込んで郵送して下さい。

○チェック欄は、書類の有無を該当する方に○を記入して下さい。□は確認後レ点を記入して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類番号 | 提出書類 | チェック |
| １ | 競争入札参加資格審査申請書提出書類チェック表（本表） | 有・無 |
| ２ | 測量・建設コンサルタント等に係る入札参加資格審査申請【標準様式】 | 有・無 |
| ３ | 営業所一覧表（任意の様式で提出の場合） | 有・無 |
| ― | ~~測量等実績調書~~　　※令和５年度から不要としました。 | ― |
| ４ | 登記事項証明書（法人）又は身分証明書（個人） | 有・無 |
| ５ | 委任状（営業所等に委任する場合のみ必要）　**ＨＰ様式** | 有・無 |
| ６ | 使用印鑑届　**ＨＰ様式** | 有・無 |
| ７ | 印鑑証明書の写し | 有・無 |
| ８ | 納税証明書(国税)の写し | 有・無 |
| ９ | 納税証明書(都道府県税)の写し　・委任する場合は委任先のものも必要 | 有・無 |
| １０ | 納税証明書(市町村税)の写し　・委任する場合は委任先のものも必要 | 有・無 |
| １１ | 委任先の位置図（簡易のもの、概略的なもので可。）　※営業所等に委任する場合のみ提出。 | 有・無 |
| 委任先の建物全景・看板及び事務所内を撮影し**カラー印刷**したもの（各１枚写真で可。全体が解る写真を提出して下さい。）　※営業所等に委任する場合のみ提出。 | 有・無 |
| １２ | 代理申請委任状（審査申請を代理人に委任する場合のみ必要） | 有・無 |
| 綴り込み不用 | 別紙様式６「令和７・８年度入札参加資格審査申請書受領書」　※受領印が必要な事業者のみ提出。 | 有・無 |
| 受領書の返信用封筒（返信用封筒に**返信用切手を貼り**郵便番号、所在地、商号又は名称を記載したものを必ず同封して下さい。返信用封筒が無いものは受領書の送付は致しません。） | 有・無 |
|  | Ａ４ファイル（測量・建設コンサルタント等は黄色のファイルとし、本体・綴じ具は焼却可能なものを使用すること。**金具不可**）に綴り込んであるか。 | □ |
|  | 書類番号順に綴り込み、表紙及び背表紙の上部に「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書」と記入し、下部にそれぞれ会社名(商号又は名称)を記入してあるか。 | □ |