

物品、役務提供等に係る競争入札参加資格審査申請要領

1 申請の対象者

令和 7・8 年度において、合志市が発注する物品製造、物品販売及び役務の提供に係る競争入札に参加しようとする者であること。

2 提出書類

書類 番号	必要な提出書類	部数	原本 写し	備考
1	競争入札参加資格審査申請書提出書類チェック表	1	原本	別紙様式 3
2	物品製造・役務の提供等に係る入札参加資格審査申請【標準様式】	1	原本	申請書は標準様式（物品製造・役務の提供等）
3	営業所一覧表（任意の様式）	1	写し	委任する営業所等は標準様式 4-2 に記載し、それ以外の営業所は任意の様式
4	登記事項証明書（法人）又は身分証明書（個人）	1	写し	証明書類は令和 6 年 11 月 1 日以降に発行されたものであること。
5	経歴書 HP 様式	1	原本	
6	委任状 HP 様式	1	原本	営業所等に委任する場合のみ必要
7	使用印鑑届 HP 様式	1	原本	
8	印鑑証明書	1	写し	
9	納税証明書（国税）又は未納がない証明書の写し ※法人事業者は法人税、消費税及び地方消費税に未納がないことの証明（その 3 の 3）。 ※個人事業者は申告所得税、消費税及び地方消費税に未納がないことの証明（その 3 の 2）。	1	写し	・証明書類は令和 6 年 11 月 1 日以降に発行されたものであること。

10	納税証明書(都道府県税) 又は未納がない証明書の写し ※法人事業者は法人住民税、法人事業税に未納がないことの証明。 ※個人事業者は個人事業税に未納がないことの証明。	1	写し	・10と11について、委任する場合は委任先のものもそれぞれ必要です。
11	納税証明書(市町村税) 又は未納がない証明書の写し ※法人事業者は法人住民税に未納がない証明。なお、合志市内に主たる営業所を有し、かつ、代表者が合志市内に住所を有する場合は、代表者の市税に未納がない証明も必要とする。 ※個人事業者は個人住民税に未納がない証明。	1	写し	
12	代理申請委任状	1	原本	任意の様式 ※審査申請を代理人に委任する場合のみ必要。
	受領印が必要な事業者は、受領書(別紙様式6)を同封すること。			
	受領書の返信用封筒(返信用封筒に <u>返信用切手を貼り</u> 郵便番号、所在地、商号又は名称を記載したものを必ず同封して下さい。 <u>返信用封筒が無いものは受領書の送付は致しません。</u>)			

【備考】

- ・提出書類は、必ず綴込A4ファイル(物品、役務提供等はピンク色のファイルとし、本体・綴じ具は焼却可能なものを使用すること。金具不可)を使用し、書類番号順に綴り込み、表紙及び背表紙の上部に「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書」と記入し、下部にそれぞれ会社名(商号又は名称)を記入してください。
- ・郵便又は民間事業者による信書便で送付してください。
(民間事業者による信書便：民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する許可を受けた民間事業者による信書便)