

合志市制施行20周年記念の冠使用に関する事務取扱要綱

令和7年3月24日

告示第13号

（目的）

第1条 この要綱は、合志市（以下「市」という。）の市制施行20周年記念の冠（以下「冠」という。）及び市制施行20周年記念ロゴマーク（以下「ロゴマーク」という。）の使用に関する事務の取り扱いについて、必要な事項を定めるものとする。

（事業の内容）

第2条 市長は、市の市制施行20周年を記念して、市内を中心に活動する団体・事業所等が行う事業に対し、この要綱の定めるところにより、「合志市制施行20周年記念」等の冠の使用を認めるものとする。

（冠の種類）

第3条 冠の種類は、次のとおりとする。

- (1) 合志市制施行20周年記念
- (2) ロゴマーク
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が特に認めるもの。

（対象事業）

第4条 冠を使用することができる事業は、次に掲げる事業とする。

- (1) 令和7年5月1日から令和8年5月31日までの期間に実施され、合志市制施行20周年記念事業の趣旨（20周年のPRに繋がるもの）にふさわしい事業
- (2) その他市長が特に適当であると認める事業

2 前項の規定に関わらず、次の各号のいずれかに該当すると認められる事業は、対象としない。

- (1) 法令等に違反する事業
- (2) 公序良俗に反する事業
- (3) 政治的、宗教的、思想的活動等を目的とする事業
- (4) 合志市暴力団排除条例（平成24年合志市条例第1号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員が関与している事業
- (5) その他市長が特に不適当であると認める事業

（使用の申請）

第5条 冠を使用しようとする者（以下「申請者」という。）は、合志市制施行20周年記念冠使用承認申請書（様式第1号）に団体・事業に関する概要書（様式第2号）を添えて、

事業開始の14日前までに、市長に提出し、その承認を受けなければならない。

(使用の承認等)

第6条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査の上、承認又は不承認を決定し、合志市制施行20周年記念冠使用承認(不承認)決定通知書(様式第3号)により、申請者に通知するものとする。

2 市長は、前条の規定による承認の決定の際に、次に掲げる条件を付することができる。

- (1) 事故防止について、十分な措置を講ずること。
- (2) 市は、事業に要する経費の負担を一切行わないものであること。
- (3) 市は、事業及びこれに伴う行為から生じた損害賠償等の責任を負わないこと。
- (4) 事業内容を変更し、又は事業を中止する場合は、市に報告し、その承認を受けること。
- (5) 事業完了後30日以内に、市に事業報告を行うこと。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事項。

3 市長は、第1項の規定による冠の使用の承認を受けた申請者(以下「使用者」という。)に、次の支援を行うことができる。

- (1) 第3条に掲げる冠の使用
- (2) のぼり旗の貸し出し
- (3) 横断幕の貸し出し

(変更等の届出等)

第7条 使用者は、承認を受けた内容を変更する場合又は事業を中止しようとする場合は、合志市制施行20周年記念冠使用変更(中止)承認申請書(様式第4号)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規定による変更又は中止の申請があったときは、その内容を審査し、第6条の規定を準用する。

(事業報告)

第8条 使用者は、事業完了後30日以内に合志市制施行20周年記念冠使用状況報告書(様式第5号)により、事業の報告をしなければならない。

(承認の取消し)

第9条 市長は、冠の使用を承認した事業が、実施前に第4条第2項の規定に該当することが判明した場合又はそのおそれがあると認めた場合は、合志市制施行20周年記念冠使用承認取消通知書(様式第6号)により冠の使用の承認を取り消すことができる。

(冠の使用承認に関する事務)

第10条 冠の使用承認に関する事務は、総務部総務課が行うものとする。

(その他)

第 1 1 条 この要綱に定めるもののほか、冠の使用承認等に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

(有効期限)

2 この告示は、令和 8 年 6 月 3 0 日限り、その効力を失う。

様式第 1 号（第 5 条関係）

年 月 日

（あて先）合志市長

申請者 住所
団体名
代表者氏名
連絡先

合志市制施行 2 0 周年記念冠使用承認申請書

合志市制施行 2 0 周年記念の冠を使用したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

事業名		
事業目的		
開催期間	年 月 日 ～ 年 月 日（ 日間）	
開催場所		
使用冠の種別 ※該当するものに○印を 記入してください。		合志市制施行 2 0 周年記念
		ロゴマーク
のぼり旗の使用 ※該当するものに○印を 記入してください。	1 希望する （ 本） 2 希望しない	
横断幕の使用 ※該当するものに○印を 記入してください。	1 希望する 2 希望しない	
（留意事項） ①団体・事業に関する概要書（様式第 2 号）を添付してください。 ②のぼり旗は 20 本、横断幕は 1 枚用意していますが、冠事業が重複した場合は、数の調整をさせていただきますが、足りない場合は 先着順とさせていただきます。		

様式第2号（第5条関係）

団体・事業に関する概要書

団体 関連	団 体 名		
	団体の所在地		
	代表者	氏 名	
		住 所	
	設立年月日		
	会 員 数		
	主な活動内容		
	団体の確認 ※該当するものに○印を記入してください。		1 法人（特定非営利活動法人を含む） 2 個人事業団体 3 市民活動団体 4 自治会（区）
事業 関連	事 業 名		
	参加見込人数		
	入場料の有無		1 有料（ 円） 2 無料
	事業費見込額		円
	事業の内容 ※具体的に記入してください。		

（企画書やパンフレットなど、事業内容が確認できる資料がありましたら、添付してください。）

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

様

合志市長

合志市制施行20周年記念冠使用承認（不承認）決定通知書

年 月 日付けで申請のあった合志市制施行20周年記念冠使用承認については、下記のとおり通知します。

記

1 事業の名称	
2 決定区分	☐ 承認 ☐ 不承認
3 承認番号	
4 承認しない理由	
5 承認の条件	
6 のぼり旗の貸出	☐ 貸し出します ☐ 貸し出しできません
7 横断幕の貸出	☐ 貸し出します ☐ 貸し出しできません
8 備考	

- 注1 承認された事業以外に使用し、又はその使用する権利を譲渡し、若しくは転貸することはできません。
- 2 承認を受けた事業については、事業終了後、速やかに使用状況等報告書（様式第5号）を提出してください。
- 3 のぼり旗及び横断幕は、事業終了日か事業終了日の翌日に返却してください。なお、汚れたり濡れたりしている場合は、よく拭き取り、乾燥させてから返却してください。

様式第4号（第7条関係）

年 月 日

（あて先）合志市長

申請者 住所
団体名
代表者氏名
連絡先

合志市制施行20周年記念冠使用変更（中止）承認申請書

合志市制施行20周年記念の冠使用に関する事務取扱要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり承認内容の変更（中止）について申請します。

記

1 承認番号	
2 申請者	※原則、変更できません。
3 変更（中止）の内容	
4 変更（中止）の理由	
5 備考	

注1 承認決定通知書の写しを添付してください。

2 変更の内容によっては、改めて使用承認申請書を提出していただく場合があります。

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

（あて先）合志市長

申請者 住所
団体名
代表者氏名
連絡先

合志市制施行20周年記念冠使用状況報告書

年 月 日付で承認決定されました合志市制施行20周年記念の冠を下記のとおり使用しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

団体名		
事業名		
事業実施内容 ※事業内容、参加人数を具体的に記入してください		
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日（ 日間）	
実施場所		
使用冠の種別 ※該当するものに○印を記入してください。		合志市制施行20周年記念
		ロゴマーク
のぼり旗の使用本数	本	
横断幕の使用 ※どちらかに○印をつけてください	有 無	

様式第 6 号（第 9 条関係）

年 月 日

様

合志市長

合志市制施行 2 0 周年記念冠使用承認取消通知書

年 月 日付けで承認した事業については、合志市制施行 2 0 周年記念の冠使用に関する事務取扱要綱第 9 条の規定により、下記のとおり承認を取り消しましたので通知します。

記

1 事業の名称	
2 実施日	
3 実施場所	
4 承認を取り消す理由	
5 備考	