設計業務等におけるウィークリースタンス実施要領

1 目的

受発注者間において、設計業務等の業務環境を改善するための取組内容を定め、計画的に業務を履行することで、より一層の円滑な業務の実施と品質向上に努めることを目的とする。

2 対象業務

市が発注する土木工事に係る建設コンサルタント業務等（測量、地質調査、設計、調査・計画、発注者支援業務）を対象とする。

ただし、災害時のやむを得ない緊急事態対応については取組の対象外とする。

3 取組内容

(1) 基本的な取組は次のとおりとする。

- ① 月曜日を依頼の期限日としない（マンデー・ノビリティド）
- ② 水曜日は定時の帰宅に心掛ける（ウェンデー・ホーム）
- ③ 土・日曜に休暇が取れるように金曜日には依頼しない（フライデー・ノリクエスト）
- ④ 昼休みや午後5時以降の打合せをしない（ランチタイム・オーバーファイブ・ノミーティング）
- ⑤ 定時終了間際の打合せをしない（イブニング・ノリクエスト）

(2) その他

上記（1）以外で、受発注者間において確認の上決定した業務環境改善に関わる取組も可とする。

4 進め方

初回打合せ時に、3のうちから実施する取組内容を受発注者間で確認・調整の上、打合せ記録簿に記録する。

5 特記仕様書記載例

別紙の特記仕様書記載例を参考に記載する。

6 適用

本要領は、令和7年（2025年）4月1日以降に契約する業務から適用する。

特記仕様書の記載例（ウィークリースタンス）

特記仕様書に以下を追記する。

第〇条 本業務は、ウィークリースタンスの対象であるため、「設計業務等におけるウィークリースタンス」実施要領（令和7年（2025年）4月1日）に基づき、受発注者の協力のもと取り組むものとする。