

試験結果開示請求要領

1 開示請求受付期間

合格発表の翌日から1ヵ月を経過する日まで

2 開示請求方法

(1) 窓口における開示

本人が、合志市役所総務課で受験票又は合否通知書もしくは本人を確認できる書類を提示し、必要事項を記入した「職員採用試験結果開示請求書」を提出してください。

①受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで（土日祝をのぞく）

(2) 郵送による開示

次のものを、下記請求先に郵送してください。（本人からの請求のみ可）

①必要事項を記入した「職員採用試験結果開示請求書」

②460円切手を貼り宛先を記入した返信用封筒（簡易書留で返送します）

※封筒の表に「試験結果開示請求」と記入してください

③ 受験票又は本人を確認できる書類の写し（運転免許証、パスポートなど）

・請求先

〒861-1195（住所記載不要）

合志市役所 総務部 総務課 人事班 宛

3 開示内容

試 験	開 示 内 容
第1次試験	科目別得点、総合得点、総合順位
第2次試験	
第3次試験	