別紙１

提 出 書 類 一 覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 提出書類（例示） | 提出欄提出したものに「○」 | 市確認欄 |
| １ | 参加申込書（様式１） |  |  |
| ２ | 会社概要等整理表（様式２） |  |  |
| ３ | 共同企業体構成員調書（様式３） |  |  |
| ４ | 委任状（様式４） |  |  |
| ５ | 業務実績書（様式５） |  |  |
| ６ | システム担当者情報（様式６） |  |  |
| ７ | システム体制（様式７） |  |  |
| ８ | 保守管理に係る体制（様式８） |  |  |
| ９ | 個人情報保護に係る管理体制（様式９） |  |  |
| １０ | 事故等に係る対処手順表（様式１０） |  |  |
| １１ | 企画提案書（別紙２） |  |  |
| １２ | 質疑書（別紙３） |  |  |
| １３ | 見積書（任意様式） |  |  |

様式１

　　　　　　　　　　　　　　参 加 申 込 書

合志市公共施設オンライン予約システム構築業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、当該募集要項に示す参加資格要件の全てを満たすとともに、本申込書及び関係書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）合志市長　荒木　義行

　　　　　　　　　　　（単独参加法人又は共同企業体代表者）

　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　【担当者】

　　　　　　　　　　　　　　所属・氏名 :

　　　　　　　　　　　　　　電話番号 :

　　　　　　　　　　　　　　FAX番号 :

　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス :

※単独の法人で参加申込みを行う場合は、様式２を添付すること。

※共同企業体で参加申込みを行う場合は、様式２、様式３及び様式４を添付すること。

様式２

　　　　　　　会 社 概 要 等 整 理 表

（共同企業体の場合は、代表者及び構成員ごとに作成すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プロポ｜ザル参加者 | 所在地 | 担当者 | 所属 |
| 役職・氏名 |
| 法人名 |
| 電話番号（内線） |
| 代表者名 | FAX番号 |
| メールアドレス |

**＜会社（団体）の概要＞**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 資本金（円） |  |
| 売上金（円） |  | 従業員数（人） |  |
| 支社（支店） |  | 関連会社等 |  |

※会社概要は申込み時点において記入するとともに、会社概要の分かるパンフレット等の資料を添付すること。

様式３

共同企業体構成員調書

令和　　年　　月　　日

（あて先）合志市長　荒木　義行

　共同企業体に参画する法人は次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加申込者 | 法人名（代表者） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　構成員 | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 |  |
| 　構成員 | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話番号 |  |

※構成員が３社以上の場合は、適宜追加して記載すること。

様式４

　　　　　　　　 　　委　任　状

 　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

（あて先）合志市長　荒木　義行

（**受任者**）

共同企業体代表者

　　所在地

　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　代表者氏名

私たちは、合志市が発注する「合志市公共施設オンライン予約システム構築業務」において、上記の法人を共同企業体代表者として定め、共同企業体が存続する間、次の委任事項を委任いたします。

（**委任者**）

共同企業体構成員

　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　代表者氏名

共同企業体構成員

所在地

　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　代表者氏名

（委任事項）

１　本プロポーザルの必要書類の作成・提出等、申込みに係る事項

２　請負契約の締結及び履行に関する事項

３　請負代金の請求・受領に関する事項

４　代理人選任に係る事項

５　その他、本業務に付随する一切の事項

様式５

　　　　　　　　 　業 務 実 績 書

参加申込者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 　発注者 | 　業務名 | 業務内容・実施期間 | 　契約金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去に元請けとして受託した類似業務実績を記入すること。

※共同企業体の場合は、代表者となる法人又は構成員の実績を記入すること。

※講座参加者の人数等の実績が分かる場合は、「業務内容・実施期間」の当該業務欄中に併せて記入すること。

様式６

システム担当者情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任技術者 | 氏名 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　　年　　（現在の部）　　　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 資格等 |  |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  |
| 現在の手持ち業務の状況 |  |
| 担当者１ | 氏名 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　　年　　（現在の部）　　　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 資格等 |  |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  |
| 現在の手持ち業務の状況 |  |
| 担当者２ | 氏名 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　　年　　（現在の部）　　　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 資格等 |  |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  |
| 現在の手持ち業務の状況 |  |

※担当者数及び記載事項（行数）は、適宜、変更して作成してください。

様式７

システム体制

|  |
| --- |
|  |

※それぞれの役職・氏名を記してください。

様式８

保守管理に係る体制

|  |
| --- |
|  |

※それぞれの役職・氏名を記してください。

様式９

個人情報保護に係る管理体制

|  |
| --- |
|  |

※それぞれの役職・氏名を記してください。

様式１０

事故等に係る対処手順表

|  |
| --- |
|  |

※それぞれの役職・氏名を記し、対応のフローチャートを記してください。

別紙２

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

(あて先) 合 志 市 長

合志市から令和７年　 月 日に指名を受けた合志市公共施設オンライン予約システム構築業務に係るプロポーザルに参加しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託候補者に選定された場合は、合志市公共施設オンライン予約システム構築業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所　在　地

名　　　称

代 表 者 名　　　　　 　　　　　 　　印

記

以上

１　本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号　：

ＦＡＸ番号：

Ｅ－mail　：

２　添付書類及び提出部数

提出書類一覧（別紙１）のとおり

別紙３

質　疑　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）合志市長

会 社 名

所属・役職

担 当 者 名

電 話 番 号

合志市公共施設オンライン予約システム構築業務委託のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質疑書類名項番 | 質疑内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質疑数が多い場合には、次ページ以降に表のみ追加し、記入してください。