

合志市紹介動画（多言語版）制作等業務
委託に関するプロポーザル実施要領

令和7年6月

合志市 市長公室 企画課

1 目的

本要領は、「合志市紹介動画（多言語版）制作等業務」に係る契約の相手方となる事業者を選定するにあたり、公募型プロポーザルによる実施方法及びその他必要事項を定め、事業者を厳正かつ公平に選定することを目的としたものである。

2 業務の概要

- (1) 業務名 合志市紹介動画（多言語版）制作等業務
- (2) 業務内容 別紙「合志市紹介動画（多言語版）制作等業務委託仕様書（以下「仕様書という。）」のとおり
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和8年3月13日まで
- (4) 見積限度額 5,000,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、提案の規模を示すものである。後述する見積書の金額は、これを超えないこと。

3 参加資格要件

プロポーザルに参加する者は、次に掲げる要件を全て満たさなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定を準用し、該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) 本市から指名停止の措置を受けている期間中ではないこと。
- (4) 国税、都道府県税及び市町村民税に未納がないこと。
- (5) 過去5年以内に履行が終了した当該類似業務実績があること。
- (6) 本業務について、業務遂行能力及び適正な実施体制を有しており、かつ、本市の指示に柔軟に対応できること。

4 選定までの主な日程

項 目	日 程	場所・留意事項等
実 施 要 領 の 公 表	令和7年6月9日(月)	本市ホームページによる公表
質 問 書 提 出 期 間	令和7年6月9日(月) ～令和7年6月20日(金)	電子メールで提出 ※6月24日までに順次回答
参加申込書提出期間	令和7年6月9日(月) ～令和7年6月27日(金)	電子メールで提出
企画提案書提出期間	令和7年6月9日(月) ～ 令和7年7月4日(金)	持参又は郵送により提出
審 査 (プレゼンテーション)	令和7年7月17日(木) (予 定)	合志市役所
受 託 候 補 者 決 定	令和7年7月下旬 (予 定)	受託候補者決定通知による
審 査 結 果 公 表	令和7年7月下旬 (予 定)	本市ホームページによる公表

※ 上記のスケジュールは、本要領作成時点の予定であり、変更となる可能性がある。

5 参加申込方法

プロポーザルに参加する者は、次により、参加を申し込むこと。

- (1) 提出方法 参加申込書（様式1号）を以下のメールアドレス宛に提出すること
合志市企画課 kikaku@city.koshi.lg.jp
- (2) 提出期限 令和7年6月27日(金) 17:00まで必着
- (3) 提出書類 参加申込書（様式1号）

6 参加申込み後のプロポーザル参加の辞退

参加申込書を提出した者で、プロポーザルへの参加を辞退するときは、企画提案書提出期限日の前日までに「プロポーザル参加辞退届書（様式2号）」を企画課まで電子メールにより提出すること。

7 質疑書の提出及び回答

本要領及び仕様書等に対する質疑がある場合は、次により「質問書（様式3号）」を提出すること。

- (1) 提出方法 質問書（様式3号）を以下のメールアドレス宛に提出すること
合志市企画課 kikaku@city.koshi.lg.jp

- (2) 提出期限 令和7年6月20日（金） 17:00まで必着

- (3) 質疑に対する回答

質疑に対する回答は令和7年6月24日（火）までに本市ホームページへの掲載による公表を行う。

8 プロポーザルにおける審査にあたり提出すべき書類及びその提出方法

- (1) 提出書類

提案書は、次に掲げる書式により提案することとし、A4版（縦横問わず）で統一して作成すること。提案内容本文の文字サイズは、11ポイント以上とすること。

提出書類		内容、留意事項等	様式
1	企画提案書表紙	様式にしたがい記載する。	様式4号
2	企画提案書	別紙仕様書に基づき提案内容を作成すること。	任意
3	提案者概要書	名称、代表者名、設立年月日、本店支店の所在地、資本金、従業員、業務内容等	任意
4	業務工程表	履行期間の業務スケジュール	任意
5	受託業務実績書	類似業務の受託実績について記載する。	様式5号
6	業務実施体制調書	受託業務の実施体制について記載する。	様式6号
7	見積書	業務内容ごとに積算の基礎（内訳）を記載すること。	任意

- (2) 提出部数 8部（正本1部、副本7部（複写可））

- (3) 提出期限 令和7年7月4日（金） 17:00まで
※郵送の場合は、期限内に必着

- (4) 提出方法 企画課まで持参又は郵送

9 評価方法、評価項目、評価基準及び選定

(1) 業者選定方法

公募型プロポーザル方式

(2) プロポーザルの実施方法

プロポーザルにおける審査及び受託候補者を選定するため、合志市紹介動画（多言語版）制作等業務プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置し、審査を行う。

(3) 審査基準

別紙「審査基準」のとおり

(4) 審査方法

選定委員会において、提案者からの企画提案書類、プレゼンテーション及び質疑応答による審査を行う。

ア 出席者

3名以内（担当責任者となる者は必ず出席すること。）

イ 提 案

(ア) 提案時間

1者40分以内

〔内訳〕30分：プレゼンテーション 10分：質疑応答

※ プレゼンテーション時間の中で、絵コンテを提示すること。

※ 過去5年間で本業務と同規模の事業にて制作した成果品を、一作品放映すること。
放映が難しい場合は、紙媒体の資料に基づいた口頭説明でもよいものとする。

※ 過去5年間で本業務と同規模の事業にて制作した成果品は審査対象です。

※ 準備に要する時間は、提案時間には含めないものとする。

(イ) 備品関係

プレゼンテーション等のときに使用するモニターについては、本市所有のモニター（HDMI接続）を使用することとし、モニター以外のプレゼンテーション等に必要な備品については、提案事業者側で準備すること。

また、モニターを使用しない場合は、必要な備品を提案事業者側で準備すること。

(ウ) プレゼンテーション

本業務の担当予定者が、企画提案書に基づき、プレゼンテーションを行うこと。

(5) 審査結果通知

審査結果は、令和7年7月下旬にプレゼンテーション参加事業者に対し参加申込書に記載された電子メールアドレス宛に通知する。また、併せて本市のホームページへの掲載により公表する。

なお、ホームページへの掲載は、受託候補者については、その名称及び取得点数を掲載し、次点以降については、名称の表記をA社、B社、C社・・・とし、併せて取得点数を掲載する。

(6) 候補者の決定

(4)の審査において、提案書、プレゼンテーション等の内容及び見積書等を総合的に審査及び評価し、取得した点数が最も高かった参加者を選定し、優先交渉権者とし、契約締結の交渉を行う。ただし、最高得点提案者が複数ある場合は、選考委員会の議決により選定する。

なお、当該交渉が不調のときは、(4)の審査による採点結果が上位の者から順に契約締結の交渉を行う。

10 企画提案書の無効

- (1) この要領に示された条件に適合しないもの
- (2) この要領に示された記載事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (3) 虚偽の内容が記載されているもの

11 その他

- (1) 当該プロポーザルに係る費用は、全て参加表明者の負担とし、提出書類は返却しない。
- (2) 審査の公平性を害する行為を行った者は失格とする。
- (3) 審査結果に関する質問・異議申し立ては受け付けない。
- (4) 提出期限以降の企画提案書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (5) 提出書類は、公平性、透明性及び客観性を期するため公表することがある。
- (6) 委託料の支払いは、完了払とし、前金払及び概算払の請求には応じない。
- (7) 企画提案書等の提出後に辞退する場合は、辞退届（任意）を提出すること。

12 問い合わせ先

所在地	〒861-1195 熊本県合志市竹迫2140番地
担当部署	合志市役所 市長公室 企画課内（市役所2階）
担当者	西山・佐伯
電話番号	096-248-1813
電子メール	kikaku@city.koshi.lg.jp