

仕様書

1 業務名

第8期合志市障がい福祉計画・第4期合志市障がい児福祉計画策定業務委託

2 履行場所

合志市地内（ただし、本市が認める場合はこの限りではない）

3 履行期間

契約締結の日の翌日から令和9年3月31日まで

4 業務概要

本業務は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第87条及び第88条に基づく「障がい福祉計画」、児童福祉法第33条の19及び第33条の20に基づく「障がい児福祉計画」を策定するための業務とし、法律や国が定める基本方針に即するとともに、計画に盛り込むべき事項を網羅するものとする。

5 業務内容

（1）第8期合志市障がい福祉計画・第4期合志市障がい児福祉計画の策定

各種データの分析や国の指針に即した各種推計、協議会での検討結果並びに国の制度見直しを踏まえつつ、委託者の意向に加え受託者の独自の観点を取り入れた上で、検討事項を整理して、必要な施策の提案及び助言を行い、計画案をとりまとめるものとする。

（2）計画策定の企画・運営補助支援

計画策定委員会で検討する事項の必要な各種データの収集整理、各種データの分析、各種データの推計等による計画案の作成や会議支援等を実施するものとする。

（具体的な作業内容）

① 実態調査補助業務

（ア）アンケート調査・回答調査票のデータ入力、集計分析

・アンケート調査の発送回収（約3,000件）<対象者及び事業所>

対象の抽出、住所シールの作成は委託者が実施。

受託者において、調査票の印刷、封入、郵送配布回収

・回収された調査結果内容のデータ化とデータの集計分析

② 計画策定支援

（ア）現状分析

・合志市の全域及び生活圏域における障害者福祉サービスの利用実態及び給付費の現状分析、基礎データ収集整理

・合志市における課題整理

(イ) 国の指針に即した各種推計

- ・ワークシートの入力
- ・本市障害者等に係る人口、受給者数、給付実績等の分析など
- ・地域特性及び障害者を取り巻く動向把握

(ウ) 計画骨子・原案の作成

- ・国の制度見直しを踏まえた計画骨子・計画原案を作成し、計画策定委員会での検討結果により修正を行うこと。

③ 計画策定委員会・事務局会議開催協力

- ・会議資料作成、議事録作成、計画策定委員会へのオブザーバー出席、事務局打合せへの出席。なお、会議に必要な資料の出力は、市が行うものとする。

(計画策定委員会開催 3回予定)

会議の開催回数は、進捗状況により増加する事も想定しておくこと。

④ パブリックコメント（意見公募）支援

- ・ホームページ掲載原稿等の作成及び結果集約・回答案の作成

6 成果品

(1) 障がい福祉計画、障がい児福祉計画

- ・【計画書】A4版、本文上質紙1色、100ページ程度、120部、カラー
- ・【計画書】電子データ(DVD等原版) 1部
- ・【概要版】A4版、コート紙1色、10ページ程度、250部、音声コード付き、カラー
- ・【概要版】電子データ(DVD等原版) 1部

(2)

- ・策定業務実績報告書 1部
アンケート分析結果
会議資料、会議録等書類
業務打ち合わせ記録書類 等

7 成果品納入期限及び納入場所

(1) 納入期限 令和9年3月24日(水)

(2) 納入場所 合志市役所福祉課内

8 支払方法

業務完了後、受注者からの正当な請求に基づき請求書受理後、30日以内に支払うものとする。

9 その他

- ① 受注者は、本業務において知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。
- ② 成果品の作成については、発注者と受注者との協議のうえ実施するものとする。
- ③ 本仕様書並びに委託契約書に定めのない事項については、発注者と協議のうえ定めるものとする。