

## 質疑回答書

「合志市事務事業評価・施策分析業務委託」への質問について、以下のとおり回答いたします。

NO	資料名	ページ	項目	質疑内容	回答内容
1	実施要領・仕様書		業務内容	実施要領と仕様書とで、業務内容の記載が異なっている。仕様書記載の業務内容に基づき、実施要領で求められている項目を網羅した提案書を作成するという認識で間違いはないか。	ご認識の通りです。 本業務の具体的な内容は「業務委託仕様書」の「4 委託業務の内容」に基づくものですが、提案書の作成にあたっては、審査時の評価項目との整合性を図るため、「実施要領」の「7 提出書類 (2)②」に掲げる構成（ア～エの項目）をすべて含めて作成してください。 仕様書に記載されている各業務（(1)現状分析～(5)会議支援）を、実施要領で求められている提案項目（実施方針、分析手法、改善提案、計画策定支援）の中で具体的にどう展開するかを記述いただくことを想定しています。
2	仕様書	1頁	4 業務委託の内容 (1) 既存施策・事務事業の現状分析	分析の対象期間はいつか。	第3次基本構想第1期基本計画の令和6年度～7年度を想定しています。
3	事務事業マネジメントシート、 施策マネジメントシート (合志市ホームページで公開されているもの)			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後も同じ様式で作成される予定か。</li> <li>・ 令和6年度分は作成されているか。未作成の場合、業務開始時には提供されるか。</li> <li>・ 分析の対象期間分のデータはPDFではなくExcel等分析に適した様式で提供されるか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後も同じ様式で作成する予定です。</li> <li>・ 令和6年度分は作成されており、令和7年度中に市ホームページで公開する予定です。</li> <li>・ 業務を受託された場合、施策マネジメントシートはExcel形式、事務事業マネジメントシートはcsv形式での提供が可能です。</li> </ul>