

# 合志市事務事業評価・施策分析業務委託 仕様書

## 1 業務名

合志市事務事業評価・施策分析支援業務委託

## 2 業務の目的

本市では、令和9年度に市総合計画後期基本計画の策定を予定しているが、現状においては、事務事業の分析や効果検証が課ごとに個別に実施されていることから以下のような課題が生じている。

①事務事業評価の結果等が、次年度計画へ適切に反映されているか不透明であること

②事務事業評価が縦割りの運用され横断的視点が不足していること

③事業実施そのものが目的化している傾向が見られること

そこで、本市ではこれらの課題を解決し効果的かつ効率的な事務事業の分析評価を行い、もって施策の効果を最大化することを目的に、以下の業務に取り組むものとする。

①施策の進捗状況及び効果の客観的分析

②施策・計画の内容に関する検証

③横断的視点による事務事業分析及び施策の立案

④次期基本計画策定に向けた各種業務見直しへの支援

## 3 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日までとする。

## 4 委託業務の内容

次の事項について調査・分析・提案を行うこと。

### (1) 既存施策・事務事業の現状分析

①現行総合計画に基づく施策の進捗状況の把握

②各事務事業の目的、実施状況、成果指標の整理

③事業効果および費用対効果の分析

④類似事業・重複事業の抽出

### (2) 施策・計画内容の検証

①施策の根拠および目的の妥当性の検証

②社会情勢・行政需要の変化への適合性の分析

③政策体系の整合性の確認

④改善が必要な施策の抽出および提案

### (3) 横断的分析の実施

①部局横断的な政策体系の整理

- ②事業間の連携可能性の分析
- ③集約化・統合の可能性の検討
- ④横断的視点による事務事業等の効率化提案

#### (4) 次期基本計画策定支援

- ①施策見直しに関する提案
- ②新規施策の方向性整理
- ③事業優先度の整理手法の提示
- ④計画策定に活用可能な基礎資料の作成
- ⑤サマーレビュー等、現行政策立案過程の検証、改善提案

#### (5) 会議支援

- ①庁内検討会議への出席、運営支援
- ②各種会議等での資料作成および説明支援
- ③必要に応じたヒアリングの実施

### 5 成果品

受託者は、次の成果品を提出すること。

- (1) 業務報告書（印刷・製本） 2部
- (2) 分析資料一式（電子データ）

※電子データは編集可能な形式で提出すること。

### 6 業務体制

受託者は、以下の体制を確保すること。

- (1) 行政評価または政策分析に関する実務経験を有する者を配置すること
- (2) 本業務の責任者を明確にすること
- (3) 受託決定後ただちに委託者と打ち合わせの上、業務工程表を作成・提出すること

### 7 委託料

委託料は5, 280, 000円（消費税及び地方消費税を含む）以内とする。

### 8 秘密の保持

受託者は、本業務により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

### 9 その他

委託契約書及び本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が協議のうえ決定する。