

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 8日更新

事務事業名		行政不服審査会運営事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展							
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	総務部	課長名	坂井 竹志				
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	総務課	担当者名	濱田祐史 村中美穂				
	業務分野	9	評価機能の確保		所属班	総務・男女共同参画班	(内線)	1229				
予算科目	会計	一般	款	2	項	1	目	1	事業連番	11691	法令根拠	行政不服審査法 熊本広域行政不服審査会共同設置規約
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 28 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)							

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	行政不服審査法に基づく審査請求がされ、行政不服審査会への諮問が必要な際に、熊本広域行政不服審査会に対し諮問し、答申を受け、裁決を行い、裁決書を審査請求人等に送付する
【業務の流れ】	①不服申し立ての受理、書類審査等、審理員の指名 ②審理員の意見書の提出を受け、諮問が必要な場合は熊本広域行政不服審査会に諮問 ③熊本広域行政不服審査会からの答申を受け、裁決を行い、裁決書を審査請求人等に送付 ④熊本広域行政不服審査会の事務局である熊本市に対し、熊本広域行政不服審査会負担金を支払う
【主な予算費目】	負担金

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

行政不服審査法に基づく審査請求がなかった。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)

行政不服審査法に基づく審査請求がされ、熊本広域行政不服審査会へ諮問した際に、事務局である熊本市へ負担金を支払う。

③予算の主な増減の理由

成果指標

ア 裁決した件数

(単位)

件

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	件	0	0	1	0	1	1	1	1
イ									
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円		111	144		144	144	144	144
(A) 事業費計	千円	0	111	144	0	144	144	144	144

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

令和6年度は審査請求無し。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)