

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 8日 更新

事務事業名		公共施設整備支援事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	総務部
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	管財課
	業務分野	12	公有財産の管理運営		所属班	施設整備支援班 (内線)
課長名		栄 峰男		担当者名		榎 野 努
予算科目		会計一般	款 2	項 1	目 7	事業連番 11773
法根拠						
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 2 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	2019年度に策定した公共施設個別計画に基づき、公共施設の大規模改修、解体等を行っていくもの。(市営住宅、上水道施設、下水道施設は除く) ※令和3年度より学校施設についても対象とする。
【業務の流れ】	①次年度事業の確認 ②予算確保に伴う協議及び見積徴収 ③施設所管課による予算確保 ④事業発注
【主な予算費目】	需用費(消耗品費、燃料費)、使用料及び賃借料

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

西合志東小学校監理及び教室棟大規模改修工事、合生文化会館長寿命化改良工事(内部改修)、合志楓の森小学校・中学校普通教室増築設計及び工事、合志小学校放課後児童クラブ新築設計、小学校体育館空調設置設計を専門的知識のある職員がいる管財課で監理及び検査等を実施した

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

合生文化会館長寿命化改良工事(令和6年度より継続)、合志楓の森小学校・中学校普通教室新築工事(令和6年度より継続)、合志小学校放課後児童クラブ新築工事、小学校体育館空調設置工事

③予算の主な増減の理由

事務の効率化のため、各課で購入していた工事関連書籍を管財課に集約したことによる消耗品費の増

成果指標

ア 支援業務数

(単位)

件

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア 支援業務数	件	7	7	7	7	10	21	19	9
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
	一般財源	千円	385	377	506	403	422	427	422
(A) 事業費計	千円	385	377	506	403	422	427	422	427

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

公共施設の劣化調査を行いながら、必要に応じて個別計画を更新し、施設の長寿命化を確実にしていく。

(4)今後の事業の方向性

廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)