

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月16日更新

事務事業名		行政改革大綱・集中改革プラン進行管理事業				<input checked="" type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	1	自治の健幸			所属部	市長公室	課長名	末永 大樹
	施策	2	行政経営の推進・改革			所属課	企画課	担当者名	佐伯 幸治
	業務分野	4	計画的な施策・事業の推進			所属班	企画広報班	(内線)	1255
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠	地方公共団体における行政改革の推進のための新たな指針(平成17年3月29日総務省)、地方公共団体における行政改革の更なる		
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始					事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返(開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	令和7年度からの4年間を計画期間とする第4期行政改革大綱に基づく集中改革プランの進行管理と成果の把握を行う事業。集中改革プランについては、各課実施項目を定め、担当課において責任を持って検討項目や目標達成に向けて取り組んでもらうこととしている。
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>集中改革プランの掲載項目ごとに取組状況を担当課から調査し、進捗状況を把握する。</li> <li>把握結果に基づき、次年度以降のプラン内容を見直す。</li> <li>プランの進捗状況を基に、大綱の達成状況を測定する。</li> <li>プランと大綱の進捗状況とプランの見直し結果を総合政策審議会に報告し、公表する。</li> </ul>
【主な予算費目】	予算計上なし

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

令和5年度の取組みと財政的な効果の調査及令和5年度の取組み計画の各担当への調査を行い、調査結果を市ホームページで公表予定。令和7年度から令和10年度を計画期間とする合志市大綱と集中改革プランの策定を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

令和7年度取組み結果の取りまとめと取りまとめ結果の公表

③予算の主な増減の理由

予算計上なし

成果指標

ア プラン掲載項目実施率

(単位)

%

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	%	61	66	0	0	100	50	60	0
イ									
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円								
(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0	0

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

令和5年度の取組みの振り返りを行なった。また、新たな集中改革第3次総合計画に沿った行政改革が確実に推進できるよう第5期合志市集中改革プランを策定した。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)