

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 4日 更新

事務事業名		埋火葬許可事務事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	市民生活部
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	市民課
	業務分野	7	市民サービスの向上		所属班	戸籍住民班
課長名						坂本 好幸
担当者名						高橋 浩史
(内線)						1113
予算科目	会計一般	款 2	項 3	目 1	事業連番 11101	法令根拠 墓地、埋葬等に関する法律
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	墓地、納骨又は火葬場の管理及び埋葬等が、国民の宗教的感情に適合し、且つ公衆衛生その他公共の福祉の見地から、支障なく行われることを目的として、昭和23年5月31日に墓地、埋葬等に関する法律が制定された。 市区町村長が法律に基づき、埋火葬許可証を交付する事業である。
【業務の流れ】	①死亡(死産)届書の受理 ②死亡(死産)届書の内容審査 ③埋火葬許可申請書作成 ④埋火葬許可証交付
【主な予算費目】	①需用費(印刷製本費)

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

埋火葬許可証の発行を適正に行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)	③予算の主な増減の理由
令和7年度は死体埋火葬許可申請書の印刷予定(2年おきに印刷)	死体埋火葬許可申請書の作成による印刷製本費の増

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 埋火葬許可証を適正に処理した割合	%	

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	%	100	100	100	100	100	100	100	100
事業費	財源内訳	千円								
	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円	19	24			18	18	18	18
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
一般財源	千円	1				4	4	4	4	
(A)事業費計	千円		20	24	0	0	22	22	22	22

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

死亡届出や死産届の受領後、埋火葬許可証の交付を適正に行っている。

(4)今後の事業の方向性

廃止
 縮小
 事業のやり方改善
 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)