

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月11日更新

事務事業名		支援措置事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	1	自治の健全		所属部	市民生活部
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	市民課
	業務分野	7	市民サービスの向上		所属班	戸籍住民班 (内線) 1110
予算科目		会計一般	款 2	項 3	目 1	事業連番 11100 法令根拠
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始 事業期間			<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	個人情報の保護に関する法律、配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律、ストーカー行為等の規制等に関する法律等に基づき、警察等関係機関や関係市町村等と連携することにより、加害者が不当に支援者の住所を探索することを防止し、申出者の保護を図る事業である。
【業務の流れ】	①相談・支援申出に伴う実態等の把握 ②関係機関との連絡や関係市町村等との連携 ③申出等の方法や支援措置についての案内、助言 ④支援決定による住基システム・戸籍システムへのロック登録等の管理
【主な予算費目】	なし

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

市民からの相談や申出等に対し、関係市町村等と連携を図り適正に業務を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)

前年度に同じ

③予算の主な増減の理由

予算措置なし

成果指標

ア 相談に対し適正に対応した割合

(単位)

データ取得方法

→イウ

%

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	%	100	100	100	100	100	100	100	100
イ									
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
	一般財源	千円							
	(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

申出者の不安等を軽減し、安心して生活できるように支援を行った。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)