

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 8日更新

事務事業名		庁舎管理運営事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	1	自治の健全		所属部	総務部
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	管財課
	業務分野	12	公有財産の管理運営		所属班	施設整備支援班 (内線)
課長名	榮 峰男					
担当者名	榎野 努					
1273						
予算科目	会計	款	項	目	事業連番	法令根拠
	一般	2	1	7	11172	ビル管理法、建築基準法、消防法、電気事業法、合志市庁舎等管理規則 等
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	<ul style="list-style-type: none"> ビル管理法、建築基準法、消防法、電気事業法等に基づき、庁舎の適正な維持管理を行い、施設の機能を良好に保持することを目的としている。併せて庁舎等における電話設備の整備及び保守管理を行う事務である。 厳しい財政状況の中、管理運営経費の削減が求められている。 電話機(庁舎・ウィーブル、御代志市民センター・西合志図書館・合志マンガミュージアム、泉ヶ丘支所、須屋支所)については、約5年に一度更新しており、更新時には電話機及び主装置の交換、関連設備工事として事業費の増が必要となる。
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> 清掃業務、警備業務、その他各種設備の保守点検業務、植栽(樹木)管理業務などを専門業者に委託し、その履行管理を行う。 空調機をはじめとする各種設備の運転管理を行う。 委託業務に関しては、業者の選定から、業務の履行確認、業務委託料の支払いまでが一連の流れとなる。 庁舎の光熱水費の支払いを行う。 庁舎等の修繕業務を行う(業者の選定、業務の履行確認、修繕料の支払い)。
【主な予算費目】	需用費(光熱水費、施設修繕費、燃料費)、役員費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、備品購入費等

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

清掃、警備、その他各種設備、植栽(樹木)などの管理・保守業務を委託して実施した(契約満了に伴う入札手続きを含む)。
電気、上下水道、ガス等の光熱水費を支払った。
経年劣化に伴う各箇所の改修及び修繕を行った。

②7年度計画(次年度に計画している主な内容)

・庁舎及び支所の電話設備交換工事
・令和6年度に契約満了を迎えた各種管理・保守業務等について更新を行う

③予算の主な増減の理由

【拡充事業】執務スペース環境整備検討業務委託の追加による委託料の増
庁舎及び支所の電話設備交換工事による工事請負費の増
電気料金の値上がりに伴う需用費(光熱水費)の増

成果指標

ア 庁舎管理の不備により生じた問題の件数

(単位)

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	件	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費	国庫支出金	千円	414	537	290	418	290	290	290
	都道府県支出金	千円		250		500			
	地方債	千円			31,500				
	その他	千円	1,848	1,645	1,980	1,847	2,057	2,057	2,057
	繰入金	千円							
	一般財源	千円	64,791	52,927	57,865	87,358	261,654	71,654	191,654
(A) 事業費計	千円	67,053	55,359	91,635	90,123	264,001	74,001	194,001	64,001

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

庁舎維持に関しては、特に大きな不具合もなく良好に管理できている。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)