

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 4月21日更新

事務事業名		特別職報酬等審議会運営事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	総務部
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	総務課
	業務分野	9	評価機能の確保		所属班	人事班
予算科目	会計一般	款 2	項 1	目 1	事業連番 11176	法令根拠 合志市特別職報酬審議会条例
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	議会議員の報酬の額並びに市長、副市長及び教育長の給料の額に関する条例を議会に提出しようとするときは、あらかじめ、当該議員報酬等の額について審議会に諮問することにより公正かつ適正な判断を行う。 委員数は10人以内で、市長の諮問に応じて開催するため不定期である。
【業務の流れ】	【委員会】委員会は委員10人以内をもって組織し、その委員は、合志市の区域内の公共的団体等の代表者その他住民のうちから必要の都度、市長が任命する。委員の任期：諮問に係る審議終了まで 【会議】①必要に応じ市長から諮問 ②諮問に対する審議会議 ③市長への答申
【主な予算費目】	【款】2 総務費 【項】1 総務管理費 【目】1 一般管理費 【節】1 報酬 8 旅費 費用弁償

(1)事務事業の振り返り・計画  
①6年度事務事業の成果・実績  
諮問案件がなかったため開催しなかった。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容) 諮問案件が生じた際に開催する。

③予算の主な増減の理由

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 審議で決定した内容を滞りなく答申できた割合	%	

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	%	0	0	100	0	100	100	100	0
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円			185		185	185	185	185
(A) 事業費計	千円		0	0	185	0	185	185	185	185

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)  
諮問案件があった際に開催されるため、諮問がなければ成果が発生しない。

(4)今後の事業の方向性  
 廃止
  縮小
  事業のやり方改善
  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)