

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 9日 更新

事務事業名		議会運営事務事業		<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	1	自治の健幸	所属部	総務部	課長名	坂井 竹志
	施策	2	行政経営の推進・改革	所属課	総務課	担当者名	濱田 祐史
	業務分野	10	開かれた議会の推進	所属班	総務・男女共同参画班	(内線)	1229
予算科目	会計一般	款	項	目	事業連番	法令根拠	地方自治法
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	市議会の招集及び議案の提出等の議会に関する事務の連絡調整を行う事務である。具体的には、年4回の定例会及び必要に応じ開催される臨時会の招集。提案する議案の取りまとめ及び議案書の作成。又、質疑や一般質問に対する答弁をまとめる。
【業務の流れ】	定例会・臨時会の招集及び議案作成・議決条例・予算の告示
【主な予算費目】	なし

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

定例会、臨時会の招集及び議案作成議決条例・予算の告示を行った。  
(定例会4回、臨時会1回)

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)

定例会・臨時会の招集及び議案作成議決条例・予算の告示

③予算の主な増減の理由

成果指標

ア 議案書の差し替え件数

(単位)

件

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
ア	件	0	0	0	0	0	0	0	0
イ									
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円								
(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0	0

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

令和6年は定例会4回、臨時会1回の開催について、議案書作成、連絡調整等の事務を滞りなく終えることができた。

(4)今後の事業の方向性

廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)