

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月 8日更新

事務事業名		議会交際運営事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	議会事務局	課長名	九重 浩光
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	議会事務局	担当者名	園田 一生
	業務分野	4	計画的な施策・事業の推進		所属班	議会班	(内線)	1312
予算科目		会計一般	款 1	項 1	目 1	事業連番 11022	法根拠	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	各種団体との懇談会費等を支出し、市議会と各種団体との円滑な関係を構築している。各種団体等へのお祝等の支出基準については、案内内容を考慮し、市長部局と申し合わせながら支出している。また、全国・九州・県議長会等への議長・局長出席者負担金、各委員会所管事務調査研修の土産代、他自治体からの議会行政視察茶菓子代などの支出を行っている。
【業務の流れ】	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種団体からの行事案内に対する議長の日程調整及び必要なものには交際費を支出する。</li> <li>他市議会からの視察の依頼に対して、関係課との日程等の調整及び当日の研修会の進行、茶菓子の提供を行う。</li> </ul>
【主な予算費目】	・交際費、需用費(消耗品費、食糧費)

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

各種団体からの行事案内に対する議長の日程調整を行い、市議会議長会等の行事で、議長の会議負担金や出席者負担金等について交際費を支出し、情報収集や意見交換を行った。(事務局長の随行を要するものについては、食糧費より負担した。)  
また、半導体企業の集積に伴い他市議会からの視察依頼も多く、視察参加者への茶菓子の提供を行った。

---

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)

例年とほぼ同じ内容である。

③予算の主な増減の理由

九州市議会議長会理事交代に伴う負担金の減

---

成果指標

ア	交際費の支出件数	件	データ取得方法
イ	視察受け入れ件数	件	

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	件	9	30	35	26	35	35	35	35
	イ	件	12	22	10	18	10	10	10	10
	ウ									
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
一般財源	千円	187	427	495	436	466	466	466	466	
(A)事業費計	千円	187	427	495	436	466	466	466	466	

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

支出基準の作成は行っていないが、市長部局との調整や内容の精査により適切に支出している。

(4)今後の事業の方向性

廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)