

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 6年 9月26日更新

事務事業名		町村会職員福利厚生事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進		<input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築		<input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展		
総合計画体系	政策	1	自治の健幸			所属部	総務部	課長名	坂井 竹志		
	施策	2	行政経営の推進・改革			所属課	総務課	担当者名	下山 哲史		
	業務分野	5	職員の人材育成と効果的な組織運営			所属班	人事班	(内線)	1225		
予算科目		会計一般	款	項	目	事業連番	法根拠				
			2	1	1	11007					
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)					

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	熊本県町村会職員共済事業(火災・自動車共済事業、任意共済事業、個人年金共済事業)福利厚生の一環として熊本県町村会に加入している団体として行ってきた。
【業務の流れ】	【火災・自動車共済事業】職員所有の住宅および自動車の共済 【任意共済事業】生命保険と医療保険、特定疾病保険 【個人年金共済事業】個人企業年金①職員へ共済事業の周知②更新時に加入や変更等確認書類の送付③書類の審査④保険料の徴収および納付⑤事故発生時の報告書や給付金請求書の受付、審査、関係機関への送付
【主な予算費目】	予算なし

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績

令和6年4月 共済組合職員数 363人(特別職含む)各種共済事業の手続きを行った。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)

前年同様、各種共済事業の手続き

③予算の主な増減の理由

予算措置なし

成果指標

ア 加入率  
→ イ  
ウ

(単位)

%

データ取得方法

(2)成果指標・総事業費の推移

成果指標	単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	見込
		実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	
ア	%	49	44	44	42	44	44	44	
イ									
ウ									
事業費	国庫支出金	千円							
	都道府県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	繰入金	千円							
一般財源	千円								
(A) 事業費計	千円	0	0	0	0	0	0	0	

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

良好である。

(4)今後の事業の方向性

廃止  縮小  事業のやり方改善  現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)