

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月11日更新

事務事業名		交際事業		<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展				
総合計画体系	政策	1	自治の健幸	所属部	市長公室	課長名	池田 聡	
	施策	2	行政経営の推進・改革	所属課	秘書政策課	担当者名	鶴田 裕之	
	業務分野	4	計画的な施策・事業の推進	所属班	秘書政策班	(内線)	1213	
予算科目		会計一般	款 2	項 1	目 1	事業連番	11024	法令根拠
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)			

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	市政の円滑な運営のため、市長等が市を代表して、地域の行事や各種団体の会議などに参加をし、地域住民との交流を行う。また、必要に応じて社会通念上必要と思われる範囲内で、慶祝・弔慰・行事出席の会費などを支払う。以前から地域住民や各種団体との友好を図るために行っている。
【業務の流れ】	①各種団体等からの案内状対応、電報の発信、慶弔確認などを行う。②必要に応じて、各種大会等の祝金、意見交換のための懇談会費、会議等の会費などを社会通念上必要と思われる範囲内で支払う。
【主な予算費目】	【款】 2 総務費 【項】 1 総務管理費 【目】 1 一般管理費 【節】 9 交際費・10 消耗品費・食糧費・11 役務費

(1)事務事業の振り返り・計画
 ①6年度事務事業の成果・実績
 市長等が地域の行事や会議等に参加する際の会費や慶弔費等を支出し、各種団体等との連携強化、市政の円滑な運営につなげた。
 【基準に達しなかった理由】
 年度末までの交際費について、減額補正しきれなかったため。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容)	③予算の主な増減の理由
・対外的行事等の調整 ・慶祝・弔慰・行事出席の会費などの支払	他課予算化における涉外食糧費の減

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 目的どおり支出された割合	%	
イ		
ウ		

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	イ									
	ウ									
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	595	1,244	1,437	1,012	1,399	1,399	1,399	1,399
	(A) 事業費計	千円	595	1,244	1,437	1,012	1,399	1,399	1,399	1,399

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)
 基準に基づいて公平公正に執行している

(4)今後の事業の方向性
 廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)