

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 9月12日更新

事務事業名		自動車臨時運行許可事務事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展			
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	市民生活部	課長名	坂本 好幸
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	市民課	担当者名	吉松 華保
	業務分野	7	市民サービスの向上		所属班	市民窓口班	(内線)	1115
予算科目	会計一般	款 2	項 3	目 1	事業連番 11096	法令根拠	道路運送車両法	
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始				事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	道路運送車両法に基づき、運行できない自動車(新規登録・新規検査・継続検査等)を許可証と許可番号標を貸し出すことにより、特例的に運行できるようにするものである。 平成18年2月27日合併により開始。 市民課及び西合志総合窓口課で許可事務を行う。
【業務の流れ】	①受付 ②内容審査 ③許可証、許可番号標の交付 ④手数料徴収 ⑤申請書、管理簿等の整理
【主な予算費目】	需用費(消印刷製本費)

(1)事務事業の振り返り・計画  
①6年度事務事業の成果・実績  
自動車臨時運行許可事務を適正に行った。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容) 前年度と同じ	③予算の主な増減の理由 自動車臨時運行許可申請書を令和6年度に2ヵ年度分(R6年度分、R7年度分)購入したことによる印刷製本費の減
----------------------------------	--

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア 臨時運行許可事務を適正に処理した割合	%	

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
成果指標		ア	実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
		%	100	100	100	100	100	100	100	100
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円	36	46	62	38	37	37	37	37
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	1			1				
	(A)事業費計	千円	37	46	62	39	37	37	37	37

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)  
道路運送車両法に基づいて適切に事務を行った。

(4)今後の事業の方向性  
廃止
 縮小
 事業のやり方改善
 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)