

事務事業マネジメントシート(令和 6年度実績と令和 7年度計画)

令和 7年 4月 21日 更新

事務事業名		職員退職手当事業			<input type="checkbox"/> 安全・安心に暮らせるまちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 「こどもまんなか社会」の構築 <input type="checkbox"/> 産業の共生による市経済の持続的発展	
総合計画体系	政策	1	自治の健幸		所属部	総務部
	施策	2	行政経営の推進・改革		所属課	総務課
	業務分野	5	職員の人材育成と効果的な組織運営		所属班	人事班
予算科目		会計一般	款 2	項 1	目 1	事業連番 11489
				法令根拠	地方自治法第204条	
終了、開始年度		<input type="checkbox"/> 6年度で終了 <input type="checkbox"/> 6年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	

★事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)

【事業の内容】 (開始した背景・きっかけ・今後の状況変化・関係者からの意見や要望を含む)	計画的な退職手当の積み立てによる財政運営の安定化のために、熊本県総合事務組合において参加自治体と共同で事務処理を行っている。近年、定年等退職者の増加により支払が増えている。そのため、負担率が段階的に引き上げられている。R5.4月から定年延長制度が開始し、10年にかけて制度完了を目指すため、2年に1度だけ定年退職者が発生することとなる。
---	--

【業務の流れ】	①退職手当組合への資格取得・喪失・変更等手続 ②給与額変更時の報告 ③組合負担金納付 ④退職者への退職手当金請求手続事務
---------	---

【主な予算費目】	【款】2 総務費 【項】1 総務管理費 【目】1 一般管理費 【節】4 共済費
----------	---

(1)事務事業の振り返り・計画

①6年度事務事業の成果・実績
 法令に基づく組合への負担金を事故なく納入することができた。また、年度内退職者に対して、遅延なく退職金を支給した。

②7年度計画(次年度に計画している主要内容) 法令に基づく組合への負担金を事故なく納入する。また、年度内退職者に対して、事故なく退職金を支給する。	③予算の主な増減の理由 定年延長制度開始により定年退職者が発生しない年度(令和5, 7, 9, 11年度)は1/4の負担金を納入することとなり、令和7年度は定年退職者が発生しないことによる共済費の減
--	--

成果指標	(単位)	データ取得方法
ア) 手当支給が滞らなかった件数の割合	%	

(2)成果指標・総事業費の推移		単位	4年度	5年度	6年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度
			実績(決算)	実績(決算)	目標(当初予算)	実績(決算)	目標(当初予算)	予定	見込	見込
成果指標	ア	%	100	100	100	100	100	100	100	0
事業費	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	163,480	40,855	168,499	168,138	84,892	221,446	84,892	222,446
(A) 事業費計	千円	163,480	40,855	168,499	168,138	84,892	221,446	84,892	222,446	

(3)評価の総括(成果向上の余地・事業費削減の余地)

退職者に対しスムーズに手当の支払いが行えており、事務も滞りない。

(4)今後の事業の方向性

廃止 縮小 事業のやり方改善 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)